


ภาคผนวกที่ 8

Work Procedure "Emission Monitoring and Control" (ABP12-OP-001)

	Amata B. Grimm Power Plants (Chonburi) กลุ่มโรงไฟฟ้าอมตะ บี.กริม เพาเวอร์ (ชลบุรี)		Prepared by: จัดเตรียมโดย Bumrung Yensabay บำรุง เย็นสบาย	Page 1 of 6 Revision 01
	Procedure ระบบการปฏิบัติงาน	ABP12-OP-001	Emission Monitoring and Control	

เอกสารอ้างอิง

-

เอกสารสนับสนุน

-

แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง

-

วัตถุประสงค์


เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานให้เกิดความสอดคล้องทั้งในด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม ความต่อเนื่องทางธุรกิจและการใช้พลังงาน เข้าใจขั้นตอนการปฏิบัติงานของ NOx Reduction System ใน Gas Turbine พร้อมทั้งติดตามและควบคุมค่า Emission ไม่ให้เกินค่าที่กำหนด

ขอบเขต

ระบบการปฏิบัติงานฉบับนี้ใช้สำหรับควบคุมการปฏิบัติงานภายในภายใน โรงไฟฟ้า อมตะ บี.กริม เพาเวอร์ 1&2

คำจำกัดความ

1. NO2 Nitrogen Oxide
2. SO2 Sulfur Dioxide
- 3.CO Carbon Monoxide
- 4.TSP Total Suspended Particles
- 5.CEMs Continuous Emission Monitoring System
- 6.HRSG Heat Recovery Steam Generator
- 7.DCS Distribution Control System
- 8.IEAT Industrial Estate Authority of Thailand (การนิคมฯ แห่งประเทศไทย)
- 9.DIW Department of Industrial Works (กรมโรงงานอุตสาหกรรม)
- 10.ABP1 Amata B. Grimm Power 1 Limited
- 11.ABP2 Amata B. Grimm Power 2 Limited

	Amata B. Grimm Power Plants (Chonburi) กลุ่มโรงไฟฟ้าอมตะ บี.กริม เพาเวอร์ (ชลบุรี)		Prepared by: จัดเตรียมโดย Bumrung Yensabay บำรุง เย็นสบาย	Page 2 of 6 Revision 01
	Procedure ระบบการปฏิบัติงาน	ABP12-OP-001	Emission Monitoring and Control	

ข้อควรปฏิบัติเพื่อหารวัง (หากไม่มีให้ใส่เครื่องหมาย – ได้หัวข้อนั้นๆ)

1. ด้านความปลอดภัย

(ผู้มองการณ์เห็น คือ ส่งผลกระทบกับปฏิบัติงาน ส่งผลกระทบกับบุคคลอื่นรอบข้าง บุคคลอื่นส่งผลกระทบต่อเรา)

-

2. ด้านสุขภาพอนามัย

(ผู้มองการณ์เห็น คือ ส่งผลกระทบกับปฏิบัติงาน ส่งผลกระทบกับบุคคลอื่นรอบข้าง บุคคลอื่นส่งผลกระทบต่อเรา)

- มีผลต่อทางเดินหายใจ

3. ด้านสิ่งแวดล้อม

(ผู้มองการณ์เห็น คือ ส่งผลกระทบกับสภาพแวดล้อมที่ปฏิบัติงาน ส่งผลกระทบกับสภาพแวดล้อมรอบข้าง, สภาพแวดล้อมรอบข้างทำให้กระทบกับเรา)


- ส่งผลกระทบต่อมลพิษทางอากาศ

อุปกรณ์คุ้มครองอันตรายส่วนบุคคล (PPE) ได้แก่

อุปกรณ์ PPE ขั้นพื้นฐานในการเข้าพื้นที่การผลิต ทั้งหมด คือ รองเท้านิรภัย แวนดานิรภัย หมวกนิรภัย เสื้อแขนยาว

ขั้นตอนที่ต้องสวม PPE เพิ่มเติม	รายการ PPE ที่ต้องสวมใส่	หมายเหตุ

หมายเหตุ : กรณีที่ในขั้นตอนการปฏิบัติงานมีระบุเนื่องจากความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม หรือสุขภาพแล้ว ไม่จำเป็นต้องระบุแยกในข้อความปฏิบัติ แต่ให้ขีดเส้นใต้และเน้นตัวหนาในประโยค

	Amata B. Grimm Power Plants (Chonburi) กลุ่มโรงไฟฟ้าอมตะ มี.กริม เพาเวอร์ (ชลบุรี)		Prepared by: จัดเตรียมโดย Bumrung Yensabai บำรุง เย็นสบาย	Page 3 of 6 Revision 01
	Procedure ระบบการปฏิบัติงาน	ABP12-OP-001 Emission Monitoring and Control		

ระเบียบการปฏิบัติงาน

ชนิดของสารมลพิษ

สารมลพิษต่าง ๆ เช่น ออกไซด์ของกำมะถัน, ซัลเฟอร์ไดออกไซด์, ไนโตรเจนออกไซด์, คาร์บอนมอนอกไซด์ เป็นต้น สามารถใหญ่ ทำให้เกิดสารมลพิษ ซึ่งการสังเกตของเชื้อเพลิงที่ปนเปื้อน คือ สารไฮโดรคาร์บอนของเชื้อเพลิงรวมกับ ออกซิเจนในอากาศ ไนโตรเจน, แสง คาร์บอนไดออกไซด์ และโอโซน สารอื่นๆ ที่ปนเปื้อนมากับเชื้อเพลิง (Impurities) และ ปริมาณของอากาศ และเชื้อเพลิงไม่ปนเปื้อนในตามอัตราส่วน ก่อให้เกิดคาร์บอนมอนอกไซด์, ซัลเฟอร์ไดออกไซด์, ไนโตรเจน ออกไซด์ และไฮโดรคาร์บอน

1. การปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (CO2)

การปล่อย CO2 เป็นหลักโดยตรงกับปริมาณการใช้พลังงาน ความต้องการพลังงาน การปล่อย CO2 จากโรงไฟฟ้าจะมีระดับใกล้เคียงกับภาคอุตสาหกรรม การปล่อย SOx, NOx และ TSP การปล่อยสารที่จะก่อให้เกิดฝนกรด (Acid Rain) ทั้ง 2 ชนิดนี้ เกิดจากการเผาไหม้ของเชื้อเพลิง ฟอสซิล ในการผลิตไฟฟ้า

2. คาร์บอนมอนอกไซด์ (CO)

เป็นก๊าซที่เกิดขึ้นจากปฏิกิริยา การสันดาปไม่สมบูรณ์ (Incomplete Combustion) ของสารประกอบคาร์บอน ซึ่งเป็น สารประกอบหลัก ของเชื้อเพลิงกับก๊าซออกซิเจนคาร์บอนมอนอกไซด์ เป็นก๊าซไม่มีสี ไม่มีกลิ่น ไม่มีรส เสถียร (Stable Gas) เน้นจากอากาศ (น้ำหนักโมเลกุลของอากาศ = 28.96 น้ำหนักโมเลกุล CO = 28.01) อยู่ในบรรยากาศได้นาน 2-4 เดือน (Life Time)

3. ซัลเฟอร์ไดออกไซด์ (SOx)

ซัลเฟอร์ไดออกไซด์ ประกอบด้วย SO2 และ SO3 ซัลเฟอร์ไดออกไซด์ (SO2) เป็นก๊าซไม่มีสี ไม่มีกลิ่น ไม่มีรส แต่สามารถ ละลายได้ในน้ำและเปลี่ยนเป็นกรด สามารถพบได้ในบรรยากาศทั่วไป ในปริมาณ 0.02-0.1 ppm ถ้าหากพบในบรรยากาศใน ปริมาณสูง ส่วนใหญ่เกิดขึ้นจากการสันดาป เผาเชื้อเพลิงหรือวัสดุที่มีกำมะถัน เช่น น้ำมันสำหรับ SO2 ที่ 25 oC ที่ความดัน 1 บรรยากาศ หักค่า S + O2 = 2,602 mg/kg SO2 เกิดขึ้นเนื่องจาก S ที่มีอยู่ในเชื้อเพลิง ทำ ปฏิกิริยากับอากาศ SO2 เกิดขึ้นด้วย SO3 เกิดขึ้นด้วย SO2 จะเกิดขึ้นในปริมาณที่น้อยกว่า คิด เป็นสัดส่วนต่อปริมาณ SO2 ที่เกิดขึ้นคือ ซัลเฟอร์ไดออกไซด์ซัลเฟอร์ไดออกไซด์ 40:1 ถึง 80:1 SO2 จะทำปฏิกิริยากับ O2 ในอากาศได้ SO3 ภายในครึ่งวันถึงสองวันหลังจากนั้นในบรรยากาศที่มี Metallic Oxide จะเป็นตัวเร่งปฏิกิริยา (Catalyst) ให้ ปฏิกิริยาเร็วขึ้น และจะเกิดเป็นกรดกำมะถันในบรรยากาศ ที่มีความชื้น หรือในกรณีที่มีฝนตก ซึ่งเรียกว่า "ฝนกรด (Acid rain)"

4. ออกไซด์ของไนโตรเจน


ออกไซด์ของไนโตรเจนที่เกิดขึ้นในบรรยากาศ มีหลายตัวคือ N2O NO NO2 NO3 NO2 N2O4 และ N2O5 แต่ที่พบใน บรรยากาศในปริมาณมาก ได้แก่ N2O NO NO และ NO2 และก่อให้เกิดปัญหาทางมลพิษทางอากาศ NO เป็นก๊าซไม่มีสีในบรรยากาศทั่วไปพบมากกว่า 0.5 ppm

NO2 เป็นก๊าซสีน้ำตาล ถ้ามีจำนวนมากจะมองเห็นมากกว่า 90% ของออกไซด์ของไนโตรเจนที่เกิดขึ้น เกิดจากการสันดาป ของเชื้อเพลิงต่าง ๆ การเผาไหม้เชื้อเพลิง ออกไซด์ของไนโตรเจน (NOx) เกิดจากเชื้อเพลิงที่มีสารไนโตรเจนผสมอยู่ ได้แก่ สาร Pyridine และ Piperidine ซึ่งสารเหล่านี้ พบได้โดยทั่วไปในน้ำมัน ในก๊าซธรรมชาติ (Natural Gas) จะไม่พบ สารประกอบของไนโตรเจน

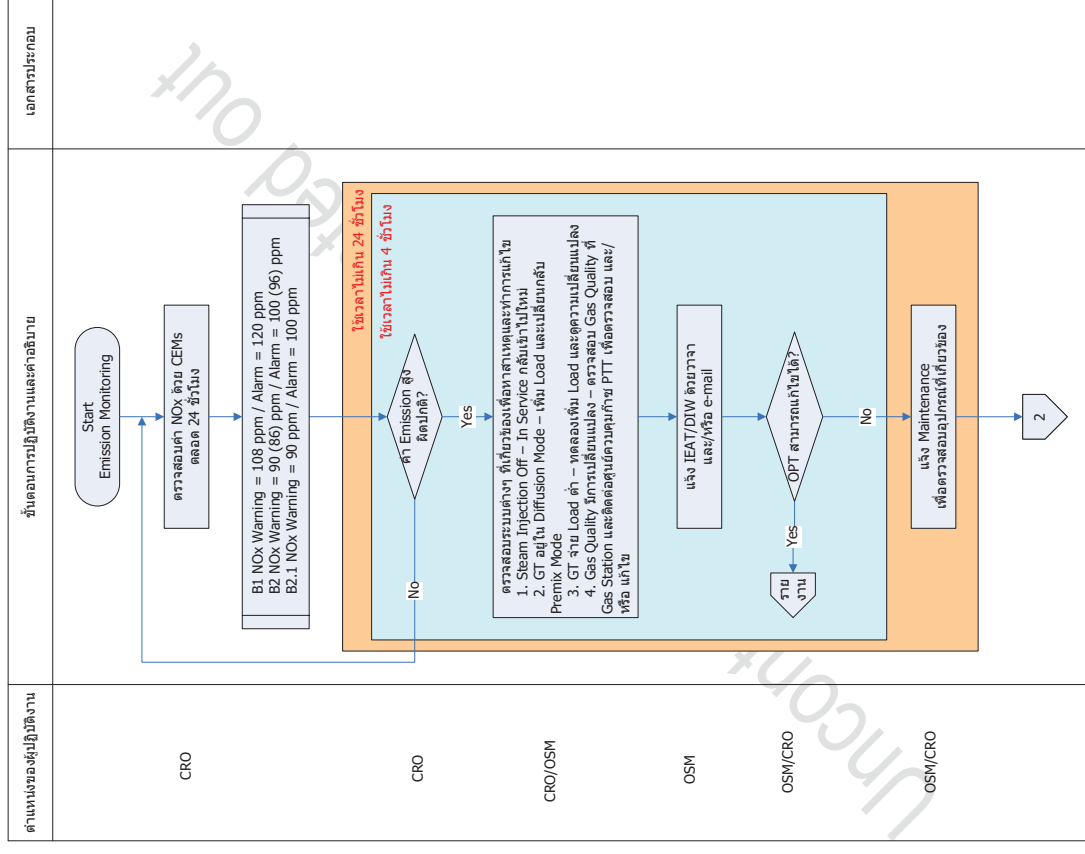
5. Total Suspended Particulate (TSP)

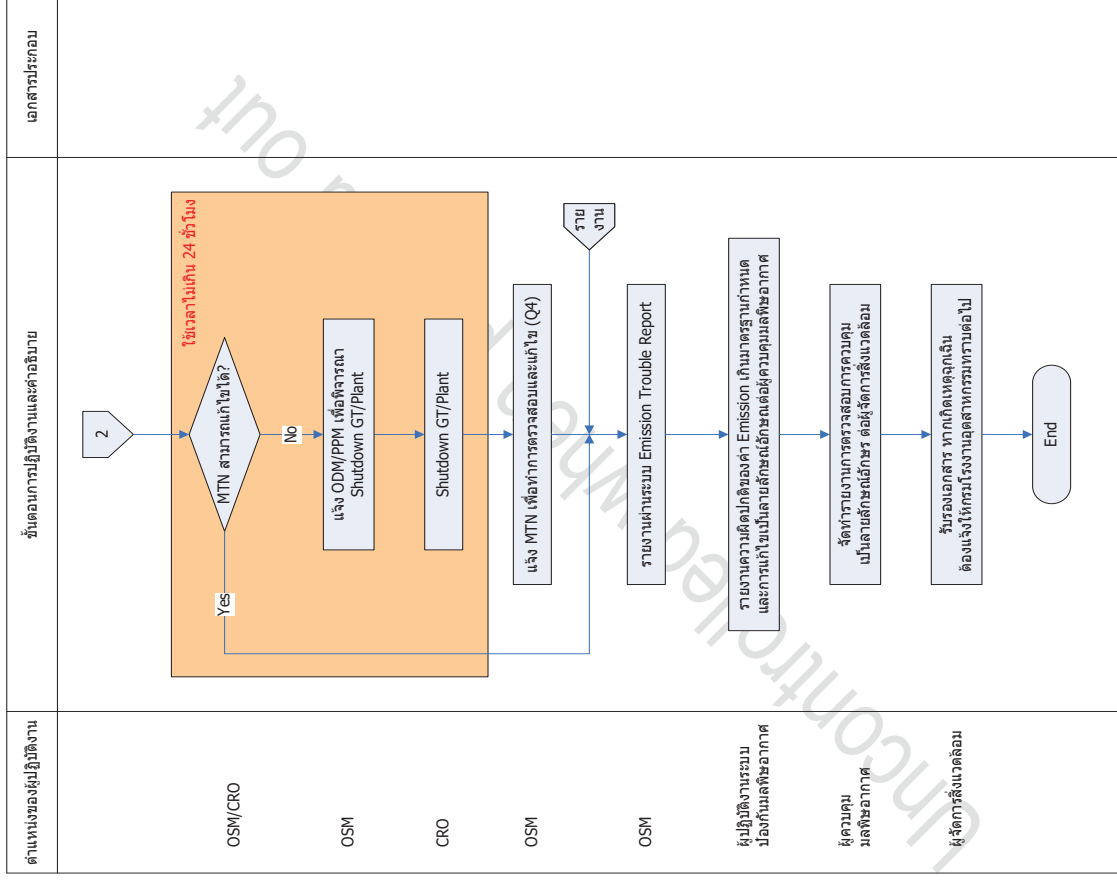
อยู่ในกลุ่มฝุ่นขนาดใหญ่ เป็นฝุ่นละอองที่มีเส้นผ่าศูนย์กลางตั้งแต่ 100 micron ลงมา

**** คำที่กำหนดไว้ใน Environmental Impact Assessment Report ให้เป็นไปตามที่ระบุไว้ในตารางมาตรฐาน คุณภาพอากาศระยะภายในเมือง**

	Amata B. Grimm Power Plants (Chonburi) กลุ่มโรงไฟฟ้าอมตะ มี.กริม เพาเวอร์ (ชลบุรี)		Prepared by: จัดเตรียมโดย Bumrung Yensabai บำรุง เย็นสบาย	Page 4 of 6 Revision 01
	Procedure ระบบการปฏิบัติงาน	ABP12-OP-001 Emission Monitoring and Control		

วิธีการปฏิบัติงาน





ตารางมาตรฐานคุณภาพอากาศในปล่องระบาย

Area	Parameter	Standard					
		1		2		3 (EIA)	
		mg/m3	ppm	mg/m3	ppm	mg/m3	ppm
HRSG11	TSP	60	-	320	-	60	-
	NOx as NO2	226	120	-	200	-	120
	SOx as SO2	-	60	-	60	-	20
	CO	-	-	-	690	-	-
HRSG12	TSP	60	-	320	-	60	-
	NOx as NO2	226	120	-	200	-	120
	SOx as SO2	-	60	-	60	-	20
	CO	-	-	-	690	-	-
HRSG21	TSP	60	-	320	-	45	-
	NOx as NO2	226	120	-	200	-	100
	SOx as SO2	-	60	-	60	-	-
	CO	-	-	-	690	-	100
HRSG22	TSP	60	-	320	-	45 (40)	-
	NOx as NO2	226	120	-	200	-	100 (96)
	SOx as SO2	-	60	-	60	-	-
	CO	-	-	-	690	-	100 (88.78)
HRSG23	TSP	60	-	320	-	45	-
	NOx as NO2	226	120	-	200	-	100
	SOx as SO2	-	60	-	60	-	-
	CO	-	-	-	690	-	100

ภาคผนวกที่ 9

ทะเบียนบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อม

ที่ อก ๐๓๑๓/๔๖ ๘.๗



กรมโรงงานอุตสาหกรรม
ถนนพระรามที่ ๖ เขตราชเทวี
กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๐๘ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง หนังสือรับแจ้งการมีบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน

เรียน ผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน บริษัท อมตะ บี.กริม เพาเวอร์ ๒ จำกัด

อ้างถึง คำขอเลขที่ ๑๖๖๑ ลงรับวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๒

ตามคำขอที่อ้างถึง ท่านแจ้งการมีบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน ของ บริษัท อมตะ บี.กริม เพาเวอร์ ๒ จำกัด ทะเบียนผู้ประกอบการเลขที่ น.๘๘-๑/๒๕๔๓-ญอน. ประกอบกิจการผลิตกระแสไฟฟ้าและไอน้ำ ตั้งอยู่ ณ เลขที่ ๗๐๐/๓๗๑ หมู่ที่ ๖ นิคมอุตสาหกรรมอมตะนคร ตำบลหนองไม้แดง อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี โทรศัพท์ ๐ ๓๘๗๔ ๓๔๗๐-๒

กรมโรงงานอุตสาหกรรมพิจารณาแล้ว รับแจ้งการให้บุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน และให้ท่านยื่นคำขอแจ้งการมีบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงานครั้งต่อไป ภายในวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๖ โดยมีบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน ดังนี้

ผู้จัดการสิ่งแวดล้อม			นายเชิดชาย ยั่วเหล็ก		
ลำดับ	ผู้ควบคุมระบบบำบัด	เลขทะเบียน	มลพิษน้ำ	มลพิษอากาศ	มลพิษกากอุตสาหกรรม
๑	นายธนวัชร ดีแสน	๐๒๓-๕๑-๐๐๓๘๓		✓	
ลำดับ	ผู้ปฏิบัติงานประจำระบบบำบัด				
๑	นายกิตติศักดิ์ วิไลเลิศ			✓	
๒	นายณรงค์ ทองเผือก			✓	
๓	นายบำรุง เย็นสบาย			✓	
๔	นายสันติชัย แสงบัวท้าว			✓	
๕	นายวัชร มงคล			✓	

หมายเหตุ การแจ้งการมี/ยกเลิก/เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง บุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงานต้องส่งหนังสือฉบับนี้ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางนงลักษณ์ ศุภธนสินเชม)

นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองส่งเสริมเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อมโรงงาน
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม

กองส่งเสริมเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อมโรงงาน


กลุ่มกำกับบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน

โทร. ๐ ๒๒๐๒ ๓๔๖๑ โทรสาร ๐ ๒๒๐๒ ๔๑๗๐

<http://www.diw.go.th>

ภาคผนวกที่ 10

โครงการอนุรักษ์การได้ยิน

 Amata B. Grimm Power Plants (Chonburi) กลุ่มโรงไฟฟ้าอมตะ บี.กริม เพาเวอร์ (ชลบุรี)	Controlled Document เอกสารควบคุม		Prepared by: จัดเตรียมโดย Ketsanee Senawong เกศณี เสนาวงษ์	Page 1 of 6
	Procedure ระเบียบการปฏิบัติงาน	ABP-SP-008	Hearing Conservation Program การอนุรักษ์การได้ยิน	
Revision		Revision		01

เอกสารอ้างอิง

เอกสารสนับสนุน

แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง

วัตถุประสงค์


เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานให้เกิดความสอดคล้องทั้งในด้านเนื้อหาวิธีปฏิบัติงานและความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม
ต่อเนื่องทางธุรกิจและการใช้พลังงาน

ขอบเขต

ระเบียบการปฏิบัติงานฉบับนี้ใช้สำหรับควบคุมการปฏิบัติงานภายใน กลุ่มโรงไฟฟ้าอมตะ บี.กริม เพาเวอร์ (ชลบุรี)

คำจำกัดความ

- STS (Standard Threshold Shift)** หมายถึง ค่าสมรรถภาพการได้ยินของพนักงานแต่ละคนที่ได้จากการเทียบค่าจาก Audiogram ที่เป็นปัจจุบันกับค่า Baseline Audiogram ใช้เป็นข้อมูลเพื่อเปรียบเทียบว่าบุคคลนั้นสัมผัสการได้ยินเป็นอย่างไรในแต่ละปี
- Baseline Audiogram** หมายถึง ผลการทดสอบสมรรถภาพการได้ยินแรกเริ่มเข้าทำงาน เพื่อใช้เป็นตัวเปรียบเทียบผล การทดสอบสมรรถภาพการได้ยินในแต่ละปี
- Audiometric Test** หมายถึง การทดสอบสมรรถภาพการได้ยินซึ่งจะแสดงผลออกมาเป็น Audiogram
- Sound Level Meter** หมายถึง อุปกรณ์ที่ใช้ในการสำรวจระดับความดังเสียงแบบพื้นที่ (Working Area)
- Noise Dosimeter** หมายถึง อุปกรณ์ที่ใช้ในการตรวจวัดระดับความดังของเสียงซึ่งติดตั้งตัวผู้ปฏิบัติงาน เพื่อทราบค่าการสัมผัสเสียงของพนักงานนั้นๆเฉลี่ยตลอด 8 ชั่วโมง
- Eight-hours' Time-Weighted Average (TWA)** หมายถึง ระยะเวลาเฉลี่ย 8 ชั่วโมงการทำงานที่ผู้ปฏิบัติงานสัมผัสเสียงดัง
- Experienced an STS** คือ ค่าสมรรถภาพการได้ยินของผู้ปฏิบัติงานที่มีอายุงานนานๆ แต่ไม่มีค่า Baseline Audiogram เมื่อแรกเริ่มเข้าทำงาน

 Amata B. Grimm Power Plants (Chonburi) กลุ่มโรงไฟฟ้าอมตะ บี.กริม เพาเวอร์ (ชลบุรี)	Controlled Document เอกสารควบคุม		Prepared by: จัดเตรียมโดย Ketsanee Senawong เกศณี เสนาวงษ์	Page 2 of 6
	Procedure ระเบียบการปฏิบัติงาน	ABP-SP-008	Hearing Conservation Program การอนุรักษ์การได้ยิน	
Revision		Revision		01

ข้อควรปฏิบัติข้อเตือนระวัง (หากไม่มีให้ใส่เครื่องหมาย – ได้หัวข้อนี้)

- ด้านความปลอดภัย
(ผู้มองการณ์เห็น คือ สิ่งผลกระทบกับผู้ปฏิบัติงาน, สิ่งผลกระทบกับบุคคลอื่นรอบข้าง, บุคคลอื่นสัมผัสผลกระทบกับเรา)

- ด้านสุขภาพอนามัย
(ผู้มองการณ์เห็น คือ สิ่งผลกระทบกับผู้ปฏิบัติงาน, สิ่งผลกระทบกับสภาพแวดล้อมรอบข้าง, บุคคลอื่นสัมผัสผลกระทบกับเรา)


- ด้านสิ่งแวดล้อม
(ผู้มองการณ์เห็น คือ สิ่งผลกระทบกับสภาพแวดล้อมที่ปฏิบัติงาน, สิ่งผลกระทบกับสภาพแวดล้อมรอบข้าง, สภาพแวดล้อมอื่นรอบข้างที่กระทบกับเรา)

อุปกรณ์คุ้มครองอันตรายส่วนบุคคล (PPE) ได้แก่

อุปกรณ์ PPE ขึ้นพื้นฐานในการเข้าพื้นที่การผลิต ทั้งหมุด คือ รองเท้าหุ้มยาง แวนตากรักบี้ หมวกกรักบี้ เสื้อแขนยาว

ขั้นตอนที่ต้องสวม PPE เพิ่มเติม	รายการ PPE ที่ต้องสวมใส่	หมายเหตุ

หมายเหตุ: กรณีที่ในขั้นตอนการปฏิบัติงานมีระบุเพื่อความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม หรือสุขภาพแล้ว ไม่จำเป็นต้องระบุแยกในข้อควรปฏิบัติ แต่ให้ชัดเจนได้และเน้นตัวหนาในประโยค

 Amata B. Grimm Power Plants (Chonburi) Co., Ltd. กลุ่มโรงไฟฟ้าอมตะ บี.กริม เพาเวอร์ (ชลบุรี)	Procedure ระเบียบการปฏิบัติงาน	Controlled Document เอกสารควบคุม	Prepared by: จัดเตรียมโดย Ketsanee Senawong เกศณี เสนางาม	Page 3 of 6 Revision 01
	ABP-SP-008 การอนุรักษ์การใช้เสียง	Hearing Conservation Program การอนุรักษ์การได้ยิน		


ระเบียบการปฏิบัติงาน

Start Hearing Conservation Program (โครงการอนุรักษ์การได้ยิน)

1. พหุทั้งความรับผิดชอบของนายจ้าง
 - 1.1 จัดให้มีการสำรวจพื้นที่ที่มีปฏิบัติการเพื่อกำหนดพื้นที่ที่อนุรักษ์การได้ยิน โดยกำหนดให้พื้นที่ที่มีเสียงดังเกิน 85 dBA เป็นพื้นที่ที่อนุรักษ์การได้ยิน โดยวิธีการสำรวจให้เป็นไปตามข้อ 2
 - 1.2 จัดให้มีการตรวจสอบการประเมินการได้ยินสำหรับพนักงานที่ทำงานในพื้นที่ที่มีเสียงดังเกิน 85 dBA โดยวิธีการทดสอบให้เป็นไปตามข้อ 4
 - 1.3 จัดให้มีการอบรมพนักงานที่ทำงานในพื้นที่ที่มีเสียงดังเกิน 85 dBA และต้องมั่นใจว่าหัวหน้างานและพนักงานที่ทำงานในพื้นที่ที่มีเสียงดังเกิน 85 dBA ได้รับการอบรมเรื่องผลที่เกิดขึ้นจากการทำงานในพื้นที่ที่มีเสียงดัง การใช้อุปกรณ์ป้องกันหูของพนักงาน และอันตรายจากเสียงดัง
 - 1.4 รมรงศ์ให้พนักงานใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายจากเสียงดังในพื้นที่ที่กำหนด
 - 1.5 ศึกษาถึงการป้องกันทางวิศวกรรมและทางด้านการจัดการเพื่อลดความดังของเสียงในพื้นที่ที่มีเสียงดังเกิน 85 dBA
 - 1.6 ติดตามตรวจสอบเสียงที่สัมผัสได้โดยไม่เกิดอันตรายในผู้ที่พนักงานสามารถมองเห็น
 - 1.7 ต้องมั่นใจว่าพนักงานได้พักการได้ยินเสียงดังก่อนที่จะมีการทดสอบ สมรรถภาพการได้ยิน (ซึ่งสามารถใช้อุปกรณ์ป้องกันการได้ยินได้)
 - 1.8 ต้องมั่นใจว่าพนักงานผู้ได้บังคับบัญชาที่ทำงานในพื้นที่ที่มีเสียงดังเกิน 85 dBA ได้รับการอบรมผลที่เกิดขึ้นจากการทำงานในพื้นที่ที่มีเสียงดังการใช้และบำรุงรักษาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายจากเสียงดัง
 - 1.9 รมรงศ์ให้พนักงานได้บังคับบัญชาใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายจากเสียงดังในพื้นที่ที่กำหนด สวมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายจากเสียงดังเสมอเมื่อไปปฏิบัติงานในพื้นที่ที่มีเสียงดังเกิน 85 dBA เข้ารับการอบรมตามโครงการอนุรักษ์การได้ยิน ใช้อุปกรณ์ป้องกันการได้ยินตลอดเวลาที่ทำงานในพื้นที่ที่มีเสียงดังเกิน 85 dBA เข้ารับการทดสอบสมรรถภาพการได้ยินเป็นประจำทุกปี

2. การสำรวจระดับความดังเสียง (Sound Level Survey)

- 2.1 จัดให้มีการสำรวจระดับความดังของเสียงในพื้นที่ที่มีเสียงดังหรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงการสิ่งผู้รับเหมาที่จ้าง
 - 2.2 ปฏิบัติงานในพื้นที่ที่มีเสียงดังเป็นระยะจะต้องได้รับการสำรวจว่าได้รับเสียงดังเกิน 85 dBA หรือไม่
 - 2.3 เลือกอุปกรณ์ในการสำรวจการได้ยินที่ได้มาตรฐานเป็นที่ยอมรับ
 - Sound Level Meter ที่ใช้ในการสำรวจระดับเสียงจะต้องผ่านการปรับเทียบก่อนนำมาใช้งาน

 Amata B. Grimm Power Plants (Chonburi) Co., Ltd. กลุ่มโรงไฟฟ้าอมตะ บี.กริม เพาเวอร์ (ชลบุรี)	Procedure ระเบียบการปฏิบัติงาน	Controlled Document เอกสารควบคุม	Prepared by: จัดเตรียมโดย Ketsanee Senawong เกศณี เสนางาม	Page 4 of 6 Revision 01
	ABP-SP-008 การอนุรักษ์การใช้เสียง	Hearing Conservation Program การอนุรักษ์การได้ยิน		

- 2.4 จะต้องจัดทำแผนที่แสดงที่ตั้งของอุปกรณ์ที่เป็นแหล่งกำเนิดเสียงและลงบันทึกไว้ด้วยว่าขณะนั้นอุปกรณ์ดังกล่าวทำงานหรือไม่
 - 2.5 ให้ดำเนินการสำรวจเสียงต่อเนื่อง Impulse ในช่วง 80-130 dBA ของ Integrated Noise Level
 - 2.6 เสียงกระแทกต้องไม่เกิน 140 dB
 - 2.7 ใช้ Noise Dosimeter ในการวัดระดับเสียงสะสมของพนักงานที่ทำงานในพื้นที่ที่มีเสียงดังเพื่อประเมินว่าได้รับเสียงดังเกิน 85 dBA หรือไม่ โดยวัดที่ค่าเฉลี่ย TWA 8 ชั่วโมงการทำงาน และทำการบันทึกไว้เป็นข้อมูลในการป้องกันอันตรายจากเสียงดัง
- ### 3. การทดสอบสมรรถภาพการได้ยิน (Audiometric Testing)
- 3.1 ในการทดสอบสมรรถภาพการได้ยินผู้ดำเนินการจะต้องได้รับการรับรอง และเป็นเจ้าหน้าที่เฉพาะทาง
 - 3.2 เริ่มรับพนักงานเข้าทำงานต้องจัดให้มีการทดสอบสมรรถภาพการได้ยิน
 - 3.3 พนักงานที่มีผลเสียงดังเฉลี่ยตลอด 8 ชั่วโมง การทำงานตั้งแต่ 85 dBA ขึ้นไป จะต้องได้รับการทดสอบสมรรถภาพการได้ยินเป็นประจำทุกปี
 - 3.4 Baseline Audiogram จะต้องถูกจัดเก็บไว้ 12 เดือน สำหรับแต่ละระดับความดังเสียงที่สัมผัสในแต่ละปีต้องมั่นใจว่าก่อนการทดสอบสมรรถภาพการได้ยิน ผู้ทดสอบจะต้องได้รับการพักการได้ยินเสียงเป็นเวลา 14 ชั่วโมง ซึ่งจำเป็นต้องใช้อุปกรณ์ป้องกันเสียงดังก่อนการทดสอบ
 - 3.5 ทำการเก็บบันทึกข้อมูลเพื่อเปรียบเทียบผลในแต่ละปี

4. การประเมินผล Audiogram

- 4.1 นำผลการทดสอบสมรรถภาพการได้ยินของพนักงานแต่ละคน มาทำการเปรียบเทียบ กับ Baseline Audiogram เพื่อใช้เป็น STS (Standard Threshold Shift) ของแต่ละบุคคล
- 4.2 เพื่อประเมินค่า STS ของแต่ละบุคคลได้เปลี่ยนแปลงไปจากที่ผ่านมามากน้อยเท่าไร โดยให้ผู้ที่ 2,000 3,000 4,000 ของหูแต่ละข้างนำมาบวกกันหาร 3 ได้ค่ามากกว่า 10 dB ให้ดำเนินการตรวจซ้ำภายใน 30 วัน
- 4.3 ทำการเปรียบเทียบ Baseline ใหม่ โดยต้องให้พนักงานคนนั้นเปลี่ยนหน้าที่การทำงานที่ไม่ได้รับเสียงดังจากการทำงาน ต้องมั่นใจว่าก่อนตรวจได้มีการพักการได้ยินเสียงจากการทำงาน ซึ่งจำเป็นต้องใช้อุปกรณ์ป้องกันเสียงดัง

	Amata B. Grimm Power Plants (Chonburi) กลุ่มโรงไฟฟ้าอมตะ บี.กริม เพาเวอร์ (ชลบุรี)		Prepared by: จัดเตรียมโดย Ketsanee Senawong เกศณี เสนางน	Page 5 of 6 Revision 01
	Procedure ระเบียบการ ปฏิบัติงาน	Controlled Document เอกสารควบคุม		
	ABP-SP-008 การอนุรักษ์การใช้เงิน	Hearing Conservation Program การอนุรักษ์การได้ยิน		

5. การติดตามผล Audiogram

- 5.1 หลังจากการเปรียบเทียบ Audiogram กับ Baseline แล้วให้ดำเนินการลงบันทึกไว้เป็นข้อมูลเปรียบเทียบภายใน 30 วัน ผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการเก็บข้อมูลสุขภาพของพนักงาน ให้ดำเนินการแจ้งข้อมูลผลการทดสอบที่เป็นปัจจุบันผลเปรียบเทียบกับ Baseline รวมทั้งผลการทดสอบซ้ำ แจ้ง ค่า STS ของพนักงานให้ทราบ
- 5.2 ถ้าผลการประเมิน STS บ่งชี้ว่ามีค่าตั้งแต่ 10 dB ขึ้นไปแสดงว่า STS ที่เปลี่ยนแปลงไปนั้นสัมพันธ์กับการสัมผัสเสียงจากการทำงาน
- 5.3 ตรวจสอบว่าพนักงานใช้ อุปกรณ์ป้องกันเสียงดังหรือไม่ ได้รับการอบรมหรือไม่
- 5.4 การทบทวนการอบรมวิธีการปฏิบัติงาน วิธีการใช้งาน และถ้าจำเป็นก็ควรพิจารณาเพิ่มความสามารรถเสียงของอุปกรณ์ป้องกันเสียงที่ใช้อยู่
- 5.5 พิจารณาถึงความจำเป็นที่จะส่งพนักงานเข้ารับการปรึกษาแพทย์เฉพาะทาง เพื่อทำการทดสอบความสามารถทางการได้ยินอย่างอื่น เช่น Ontological Examination ซึ่งการปรึกษาหรือทดสอบเพิ่มเติมดังกล่าว บริษัทเป็นผู้รับผิดชอบ
- 5.6 ถ้าผลการวินิจฉัยพบว่า พนักงานคนนั้นค่า STS ตั้งแต่ 25 dB ขึ้นไป ให้แสดงว่าพนักงานนั้นเป็นโรคหูเสื่อมเนื่องจากการทำงาน ให้สอบสวนหาสาเหตุและบันทึกสถิติเป็นโรคจากการทำงาน
- 5.7 การทำ Audiograms ของพนักงานจะไม่ทราบผลที่แน่นอน ซึ่งกรณีดังกล่าวพนักงานจะต้องพักการได้ยินเสียงดังไม่ว่าจะเป็นเสียงดังที่ไม่เกี่ยวกับการทำงานและเสียงดังที่เกี่ยวกับการทำงานซึ่งจำเป็นต้องใช้อุปกรณ์ป้องกันเสียงดังเป็นเวลาลongs น้อย 14 ชั่วโมงขึ้นไป

6. การป้องกันอันตรายจากเสียงดัง

- 6.1 การจัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายจากเสียงดังให้กับพนักงาน พิจารณาถึงความเหมาะสมของแต่ละบุคคลดังนี้
 - การสัมผัสเสียงดังเฉลี่ย 85 dBA ขึ้นไป หรือมากกว่า
 - พนักงานที่ไม่มีผล Baseline Audiogram (ตอนที่เข้ามาทำงานครั้งแรกไม่มีผล Audiograms)
 - Experienced an STS
- หมายเหตุ: สำหรับพนักงานที่ต้องการ PPE ป้องกันเสียงดังซึ่งอุปกรณ์ดังกล่าวบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดเตรียมให้
- 6.2 ในการจัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้กับพนักงานจะต้องคำนึงถึงระดับความดังของเสียงในแต่ละพื้นที่การทำงานเพื่อลดความดังของเสียงให้ต่ำกว่า 85 dBA
- ในการเลือกอุปกรณ์ป้องกันอันตรายจากเสียงดัง ต้องคำนึงถึงค่าความสามารถในการลดเสียง (NRR: Noise Reduction Rating) ซึ่งจะระบุไว้โดยผู้ผลิตที่ภาชนะบรรจุ

	Amata B. Grimm Power Plants (Chonburi) กลุ่มโรงไฟฟ้าอมตะ บี.กริม เพาเวอร์ (ชลบุรี)		Prepared by: จัดเตรียมโดย Ketsanee Senawong เกศณี เสนางน	Page 6 of 6 Revision 01
	Procedure ระเบียบการ ปฏิบัติงาน	Controlled Document เอกสารควบคุม		
	ABP-SP-008 การอนุรักษ์การใช้เงิน	Hearing Conservation Program การอนุรักษ์การได้ยิน		

- นำระดับความดังของเสียงที่วัดได้มาเป็นปัจจัยในการเลือก NRR ของอุปกรณ์ลดความดังเสียง ซึ่งจะต้องลดความดังเสียงให้ต่ำกว่า 85 dBA
- 6.3 ในพื้นที่ที่มีเสียงดังตั้งแต่ 85 dBA ขึ้นไปที่ไม่มีผล Baseline Audiograms และมี Experienced an STS จะต้องใช้อุปกรณ์ลดความดังของเสียงโดยเคร่งครัด

7. การอบรมพนักงาน

- 7.1 พนักงานที่ทำงานในพื้นที่ที่มีเสียงดังเฉลี่ย 85 dBA ตั้งแต่ 8 ชั่วโมงขึ้นไปจะต้องเข้ารับการอบรมโครงการอนุรักษ์การได้ยิน
- 7.2 หัวข้อในการอบรมจะต้องครอบคลุมในเรื่องต่อไปนี้
 - อันตรายของเสียงต่อสมรรถภาพการได้ยิน
 - ผลการสำรวจระดับความดังเสียง 2 ครั้งต่อปี
 - ประโยชน์ของอุปกรณ์ลดความดังเสียง ค่า NRR ในอุปกรณ์ลดเสียงดังวิธีการเลือกในการใช้งานที่ถูกต้องและการบำรุงรักษาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายจากเสียงดัง
- 7.3 สำหรับโครงการอนุรักษ์การได้ยินให้กับพนักงาน
- 7.4 ทำการบันทึกผลการฝึกอบรม ใน Training Record

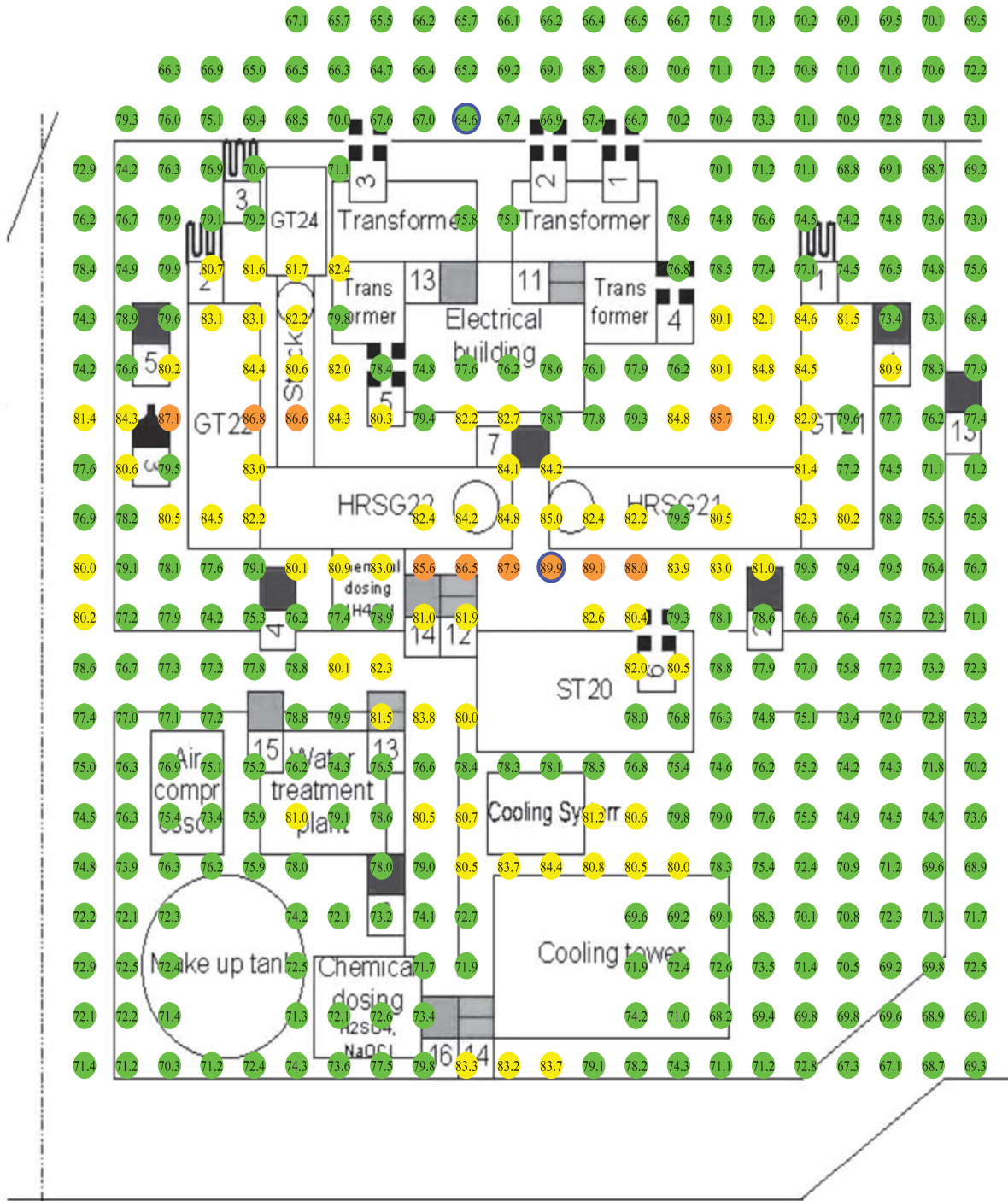
8. การเก็บบันทึกข้อมูล

- 8.1 การเก็บข้อมูลการสำรวจระดับความดังของเสียง ข้อมูลดังกล่าวต้องประกอบด้วย
 - พื้นที่ วันที่ เวลา ในการตรวจวัด ชื่อบุคคลที่ทำการตรวจวัด และผลการตรวจวัด
 - ในกรณีที่มีการวัดระดับความดังเสียงสะสมของพนักงานแต่ละคน ให้บันทึกชื่อ และงานที่ทำเพิ่ม
 - บันทึกชนิดของเครื่องมือ Model Serial Number วันที่ทำการปรับเทียบเครื่องมือ

แผนที่เส้นระดับเสียง (Noise Contour Map) ประจำปี พ.ศ. 2565

NOISE CONTOUR MAP
AMATA B.GRIMM POWER 2 LIMITED.

Block 2

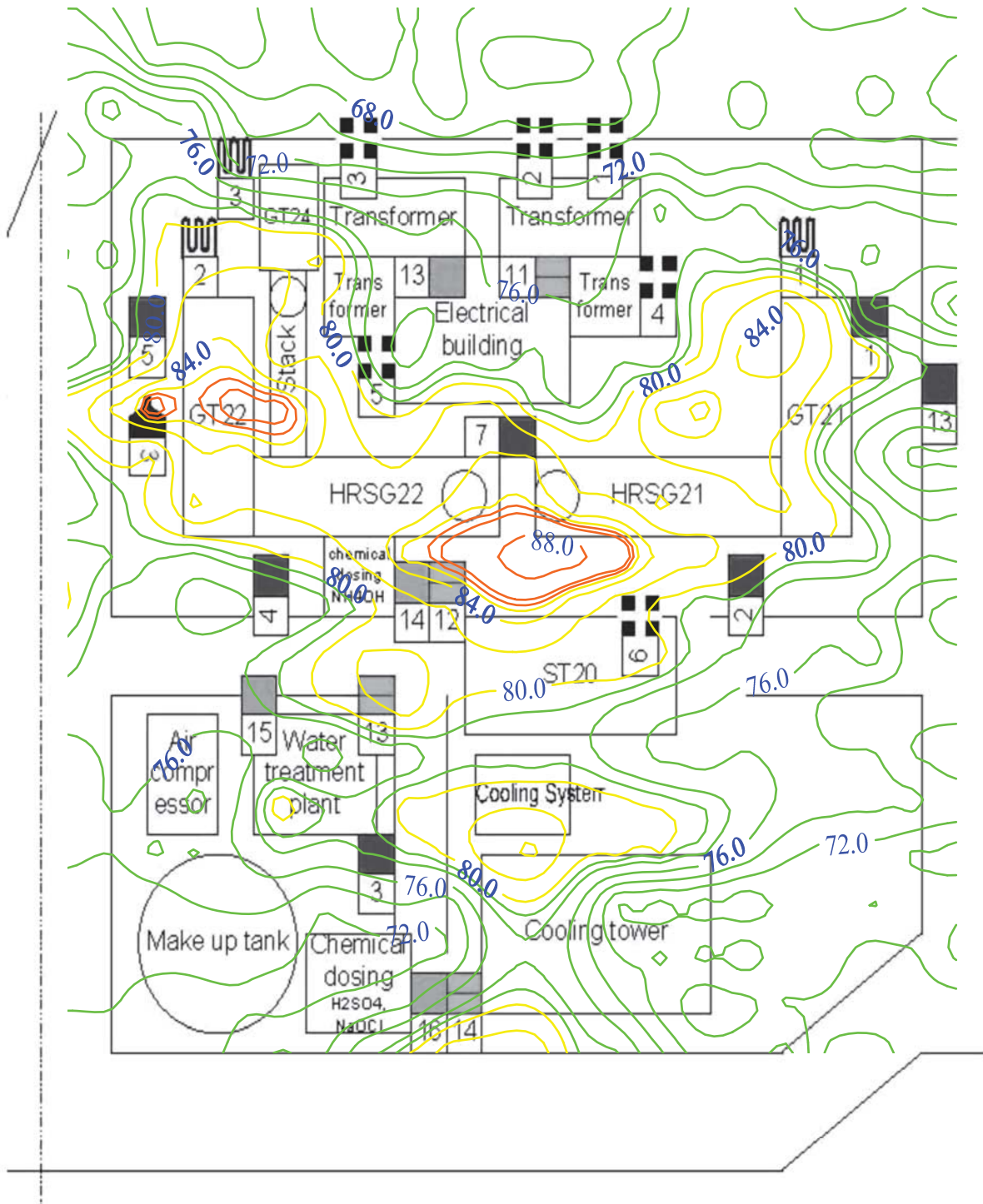


Remark :

- 64.6 - 79.9 dB (A)
- 80.0 - 85.0 dB (A)
- 85.1 - 88.9 dB (A)
- Minimum
- Maximum

n = 395 point
Minimum = 64.6 dB(A)
Maximum = 89.9 dB(A)
Average = 75.7 dB(A)
Measuring Date : May 30, 2022

NOISE CONTOUR MAP
AMATA B.GRIMM POWER 2 LIMITED.
Block 2

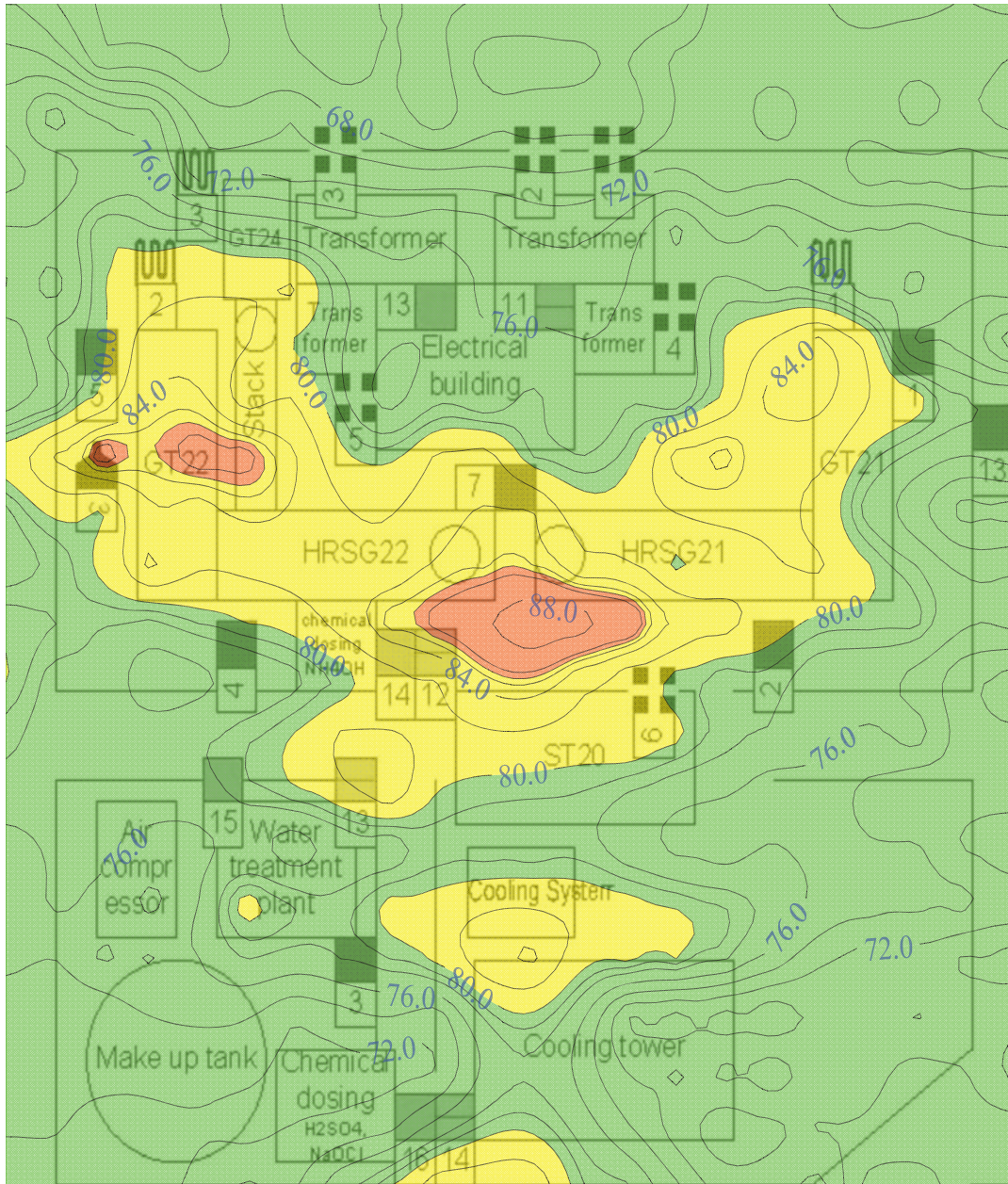


Remark :

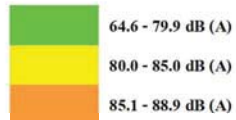
- 64.6 - 79.9 dB (A)
- 80.0 - 85.0 dB (A)
- 85.1 - 88.9 dB (A)

n = 395 point
Minimum = 64.6 dB(A)
Maximum = 89.9 dB(A)
Average = 75.7 dB(A)
Measuring Date : May 30, 2022

NOISE CONTOUR MAP
AMATA B.GRIMM POWER 2 LIMITED.
Block 2



Remark :



n = 395 point
Minimum = 64.6 dB(A)
Maximum = 89.9 dB(A)
Average = 75.7 dB(A)
Measuring Date : May 30, 2022

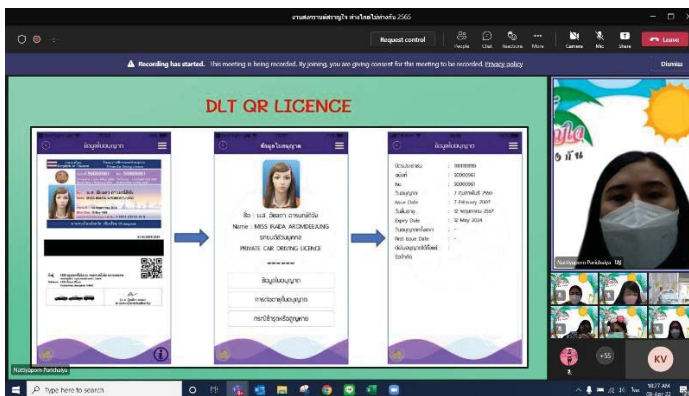
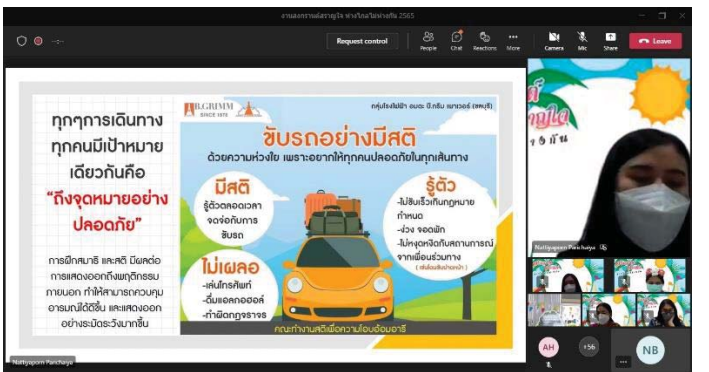
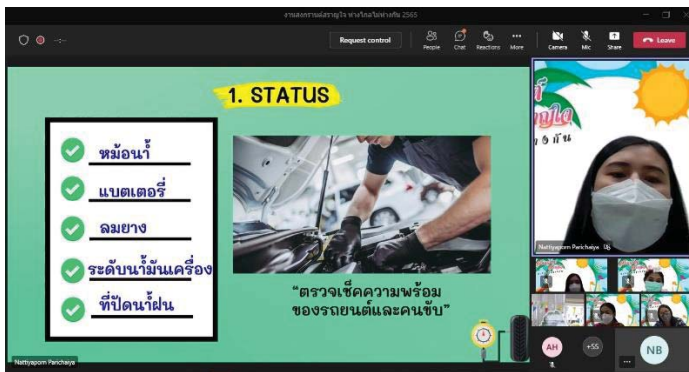
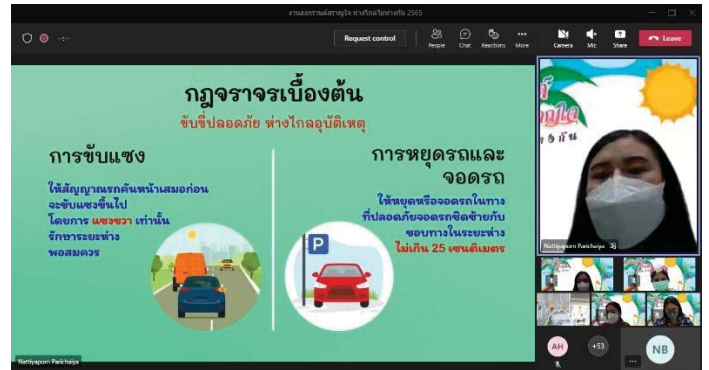
ภาคผนวกที่ 12

กิจกรรมส่งเสริมการขับขีปลดถ่าย



บริษัท อมตะ บี.กริม เพาเวอร์ 1,2 จำกัด
AMATA B.GRIMM POWER 1,2 LIMITED

กิจกรรม Safety driving และกิจกรรมสงกรานต์..สราญใจ 2565
(ส่งเสริมการขับขี่ปลอดภัยช่วงเทศกาลสงกรานต์)
วันที่ 8 เมษายน 2565 รูปแบบ Online (Ms Team)





บริษัท อมตะ บี.กริม เพาเวอร์ 1,2 จำกัด

AMATA B.GRIMM POWER 1,2 LIMITED


กิจกรรม Safety driving และกิจกรรมสงกรานต์..สราญใจ 2565

(ส่งเสริมการขับขี่ปลอดภัยช่วงเทศกาลสงกรานต์)

วันที่ 8 เมษายน 2565 รูปแบบ Online (Ms. Team)



ระเบียบการปฏิบัติงานการขนถ่ายเคมี (Chemical Unloading) (ABP-OP-001)

 Anata B. Grimm Power Plants (Chonburi) กลุ่มโรงไฟฟ้าอมตะ บี.กริม เพาเวอร์ (ชลบุรี)	Controlled Document เอกสารควบคุม		Prepared by: จัดเตรียมโดย Tanat Boonthornwattana ธนัญญ์ บุญโสรวัฒน์	Page 1 of 5 Revision 00
	Procedure ระเบียบการปฏิบัติงาน ABP-OP-001	Chemical Unloading การขนถ่ายสารเคมี		

เอกสารอ้างอิง

1. Security การรักษาความปลอดภัย (ABP-SP-006)

เอกสารสนับสนุน

1. SDS ของสารเคมีที่เกี่ยวข้อง
2. ตารางจุดDrainสารเคมี (ABP12-SU-OP-001), (ABP3-SU-OP-001), (ABP45-SU-OP-001)

แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง


1. แบบตรวจสอบการขนถ่ายสารเคมี (ABP-FM-OP-001)

วัตถุประสงค์

เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานขนถ่ายสารเคมีได้อย่างถูกต้อง ปลอดภัย และไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

ขอบเขต

วิธีการปฏิบัติงานฉบับนี้ใช้สำหรับควบคุมการปฏิบัติงานภายในโรงไฟฟ้า อมตะ บี.กริม เพาเวอร์ (ชลบุรี)

 Anata B. Grimm Power Plants (Chonburi) กลุ่มโรงไฟฟ้าอมตะ บี.กริม เพาเวอร์ (ชลบุรี)	Controlled Document เอกสารควบคุม		Prepared by: จัดเตรียมโดย Tanat Boonthornwattana ธนัญญ์ บุญโสรวัฒน์	Page 2 of 5 Revision 00
	ABP-OP-001	Chemical Unloading การขนถ่ายสารเคมี		

ข้อควรปฏิบัติข้อเตือนระวัง (หากไม่มีให้ใส่เครื่องหมาย – ได้หัวข้อนั้น)

1. ด้านความปลอดภัย

(มุมมองการเขียน คือ ส่งผลกระทบกับผู้ปฏิบัติงาน, ส่งผลกระทบกับบุคคลอื่นรอบข้าง, บุคคลอื่นส่งผลกระทบกับเรา)

2. ด้านสุขภาพอนามัย

(มุมมองการเขียน คือ ส่งผลกระทบกับผู้ปฏิบัติงาน, ส่งผลกระทบกับบุคคลอื่นรอบข้าง, บุคคลอื่นส่งผลกระทบกับเรา)

3. ด้านสิ่งแวดล้อม

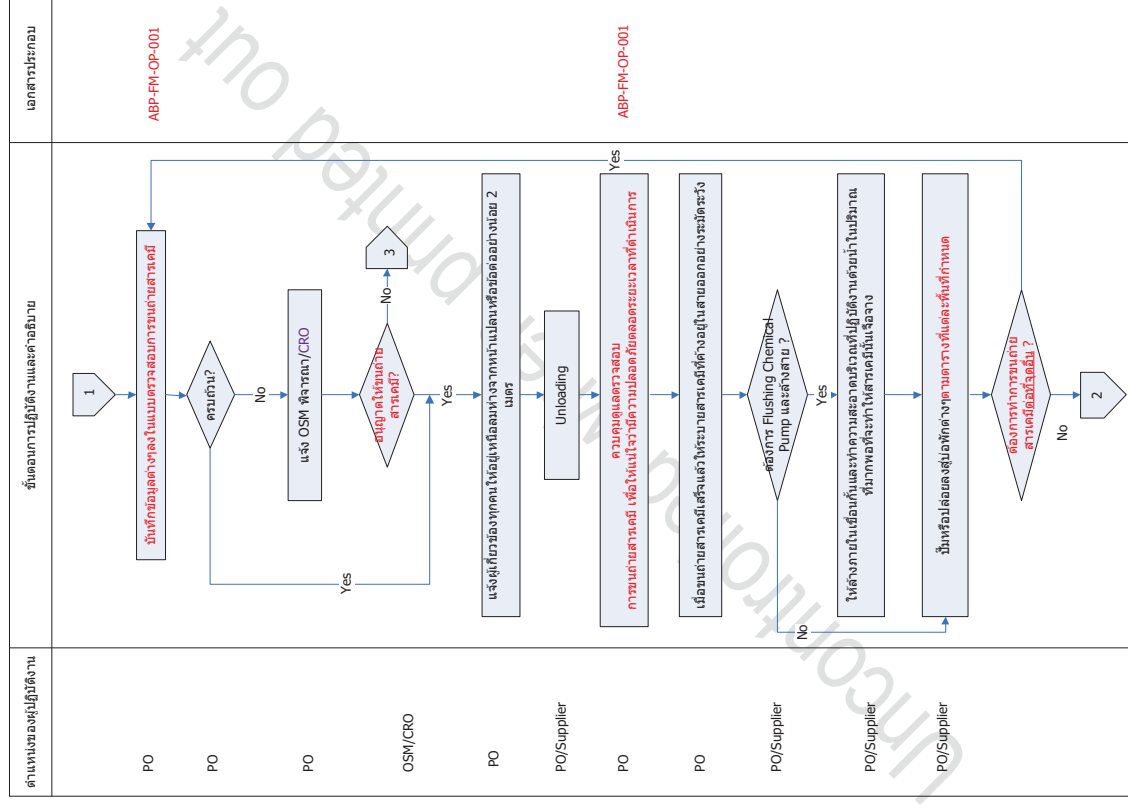
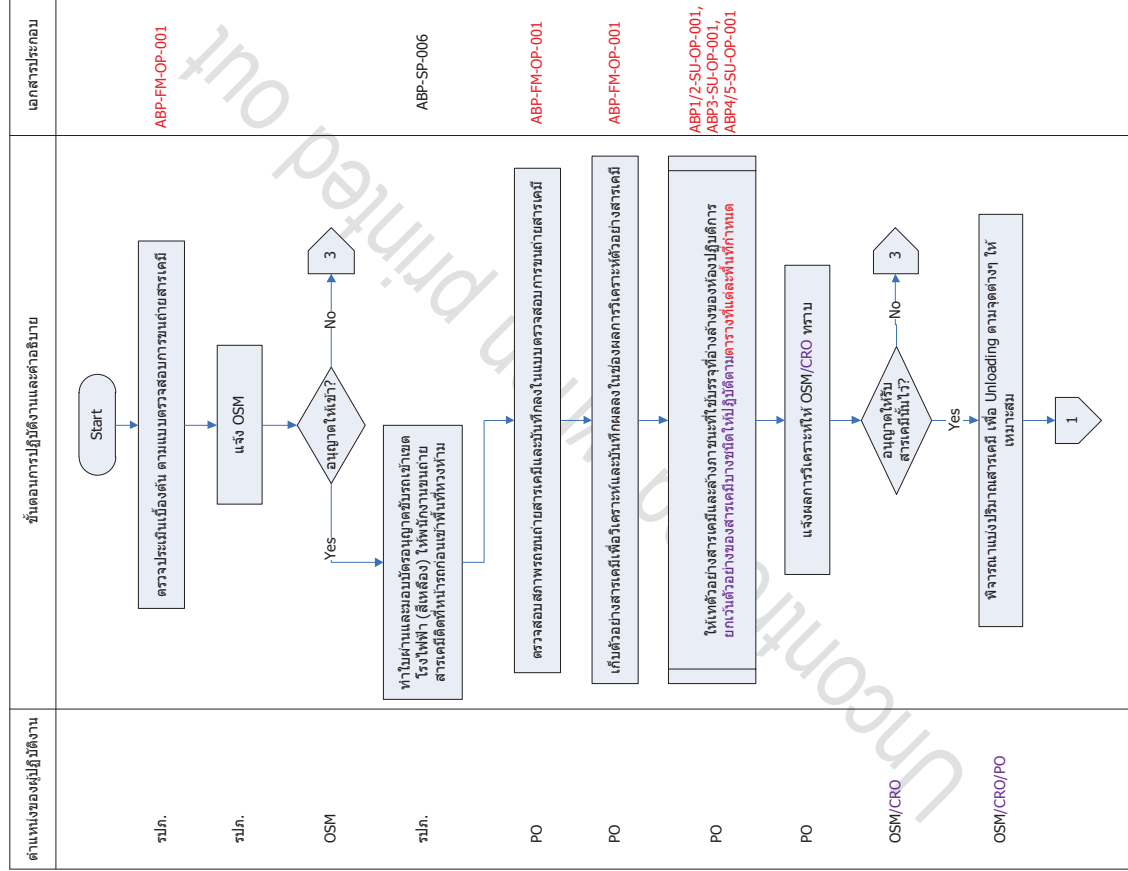
(มุมมองการเขียน คือ ส่งผลกระทบกับสภาพแวดล้อมที่ปฏิบัติงาน, ส่งผลกระทบกับสภาพแวดล้อมอื่นรอบข้าง, สภาพแวดล้อมรอบข้างทำให้กระทบกับเรา)

อุปกรณ์คุ้มครองอันตรายส่วนบุคคล (PPE) ได้แก่

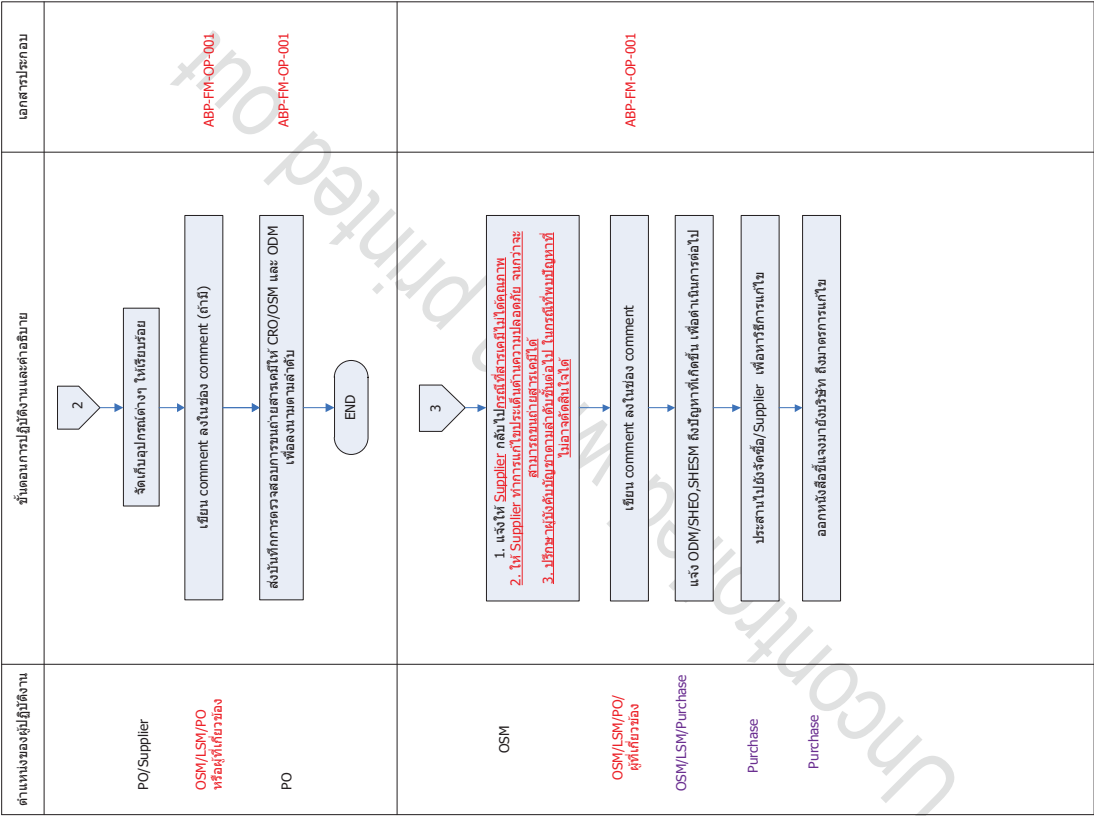
อุปกรณ์ PPE ขึ้นพื้นฐานในการเข้าพื้นที่การผลิต ทั้งหมด คือ รองเท้านิรภัย แวนดานิรภัย หมวกนิรภัย เสื้อแขนยาว

ขั้นตอนที่ต้องสวม PPE เพิ่มเติม	รายการ PPE ที่ต้องสวมใส่	หมายเหตุ

หมายเหตุ : กรณีที่ทันตแพทย์มีการปฏิบัติงานจะมีระบุเนื้อหาความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม หรือสุขภาพแล้ว ไม่จำเป็นต้องระบุ
แยกในข้อความปฏิบัติ แต่ให้ชัดเจนได้และเน้นตัวหนาในประโยค



	Amata B.Grimm Power Plants (Chonburi) กลุ่มโรงไฟฟ้าลมตะ มี.กริม เพาเวอร์ (ชลบุรี)		Controlled Document เอกสารควบคุม	Prepared by: จัดเตรียมโดย Tananut Boonsothornwattana ธนณัฐ บุญโสธรวัฒนา	Page 5 of 5 Revision 00	
	Procedure ขั้นตอนการ ปฏิบัติงาน	ABP-OP-001				Chemical Unloading การขนถ่ายสารเคมี



ภาคผนวกที่ 14

บริษัทรับกำจัดขยะมูลฝอยทั่วไป และเอกสารบันทึกชนิด
และปริมาณกากของเสีย ประจำเดือนมกราคม-มิถุนายน 2565

4. ปริมาณขยะมีค่า ประจำเดือนมกราคม - มิถุนายน 2565 (Values Waste)

รหัสของเสีย	รายการขยะ	วิธีกำจัด	บริษัทรับซื้อ	ปริมาณขยะมีค่า (กิโลกรัม)						รวม
				ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	
	กล่องกระดาษ		บริษัท เพ็ญทรัพย์ รีไซเคิล จำกัด	0.00	0.00	0.00	0.00	195.00	0.00	195.00
	เศษเหล็ก			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	พลาสติก			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	สังกะสี			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	เศษกระดาษ			0.00	0.00	0.00	0.00	1002.00	0.00	1,002.00
	ขวดแก้ว			0.00	0.00	0.00	0.00	71.00	0.00	71.00
	ขวดพลาสติก			0.00	0.00	0.00	0.00	169.00	0.00	169.00
	อลูมิเนียม			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
รวมทั้งหมด				0.00	0.00	0.00	0.00	1437.00	0.00	1,437.00

ภาคผนวกที่ 15

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาการขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิภูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว
ออกนอกบริเวณโรงงานจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม



หนังสือแจ้งผลการพิจารณา
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน
กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ อก.6401-4186
หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ
บริษัท อมตะ บี.กริม เพาเวอร์ 2 จำกัด
ทะเบียนโรงงานเลขที่ น.88-1/2543-ญอน.
โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

ลำดับที่	รหัสวัสดุ ที่ไม่ใช่แล้ว	ชื่อวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	ปริมาณ (ตัน)	วิธีการ กำจัด	ทะเบียนโรงงาน ผู้รับดำเนินการ	ผลการพิจารณา	เหตุผล
1	15 02 03	ฟิวเตอร์ของอากาศ	6	071	จ.3-101-2/40สบ	อนุญาต	
2	15 02 02	เศษฟางปนเ็นอน้ำมัน	3	042	3-106-8/49สบ	อนุญาต	
3	17 06 03	ฉนวนกันความร้อน	5	073	จ.3-101-2/40สบ	อนุญาต	
4	16 02 15	หลอดไฟเสื่อมสภาพ	5	073	จ.3-101-2/40สบ	อนุญาต	
5	13 02 08	น้ำมันเก่าที่ใช้แล้ว	10	049	3-106-24/51ซบ	เอกสารไม่เพียงพอ	23
6	15 01 10	ก๊าซหุงต้ม	2	073	จ.3-101-2/40สบ	อนุญาต	
7	15 02 02	ฟิวเตอร์ของน้ำมัน	2	042	3-106-8/49สบ	อนุญาต	
8	16 02 13	อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์	1	073	จ.3-101-2/40สบ	อนุญาต	
9	15 01 10	ดีเซลหมึก	1	073	จ.3-101-2/40สบ	อนุญาต	
10	16 10 01	น้ำมันเชื้อเพลิง	15	075	น.101-1/2544-นบป.	อนุญาต	
11	15 02 03	ซีเมนต์	1	071	จ.3-101-2/40สบ	ไม่อนุญาต	04
12	19 09 04	Activated carbon	5	071	จ.3-101-2/40สบ	ไม่อนุญาต	04
13	16 05 08	สารเคมีเสื่อมสภาพ	5	075	น.101-1/2544-นบป.	อนุญาต	

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 30 มีนาคม 2564 ถึงวันที่ 29 มีนาคม 2565

ออกให้ ณ วันที่ 21 มีนาคม 2564

โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาฉบับนี้ออกโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์



บันทึกการเปลี่ยนแปลง แก้ไข และยกเลิก รายละเอียดในหนังสือแจ้งผลการพิจารณา
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน

เลขที่ อก.6401-4186
ของ บริษัท อมตะ บี.กริม เพาเวอร์ 2 จำกัด
ทะเบียนโรงงานเลขที่ น.88-1/2543-ญอน.

เลขรับที่	วัน/เดือน/ปี	สาระสำคัญของการเปลี่ยนแปลงในหนังสือแจ้งผลการพิจารณา	ผลการพิจารณา	เหตุผล
12526/2564	27/3/64	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 13 02 08 น้ำมันเก่าที่ใช้แล้ว โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-106-24/51ซบ ปริมาณ 10 ตัน วิธีการกำจัด 042	อนุญาต	
30020/2564	15/7/64	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 15 02 03 ซีเมนต์ โดยมีผู้รับดำเนินการคือ จ.3-101-2/40สบ ปริมาณ 1 ตัน วิธีการกำจัด 071	อนุญาต	
49452/2564	30/11/64	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 19 09 04 แอมโมเนียไนเตรด โดยมีผู้รับดำเนินการคือ จ.3-101-2/40สบ ปริมาณ 5 ตัน วิธีการกำจัด 071	อนุญาต	

วิธีการกำจัด

- 011 คัดแยกประเภทเพื่อจำหน่ายต่อ
- 021 คัดเก็บในภาชนะบรรจุ
- 031 เป็น วัสดุอันตราย
- 032 ส่งกลับผู้ขายเพื่อกำจัด
- 033 ส่งกลับผู้ขายเพื่อส่งกลับไปยังโรงบำบัดน้ำเสีย
- 039 นำกลับมาใช้ซ้ำด้วยวิธีอื่น ๆ
- 041 เป็นของเสียอันตราย
- 042 ทำเชื้อเพลิงผสม
- 043 แร่เพื่อผลิตพลังงาน
- 044 เป็น วัสดุอันตรายในสภาพไม่สมบูรณ์
- 049 นำกลับมาใช้ประโยชน์ด้วยวิธีอื่น ๆ
- 051 ส่งการบำบัดน้ำเสียทางเคมี/ทางชีวภาพ
- 052 ส่งการบำบัดน้ำเสียทางเคมี/ทางชีวภาพ
- 053 ส่งการบำบัดน้ำเสียทางเคมี/ทางชีวภาพ
- 054 ส่งการบำบัดน้ำเสียทางเคมี/ทางชีวภาพ
- 059 นำสิ่งปนเปื้อนหรือวัสดุที่ไม่ได้ส่งกลับคืนมาใหม่
- 061 นำไปรีไซเคิล
- 062 นำไปรีไซเคิล
- 063 นำไปรีไซเคิล

- 064 นำไปรีไซเคิล
- 065 นำไปรีไซเคิล
- 066 นำไปรีไซเคิล
- 067 นำไปรีไซเคิล
- 068 นำไปรีไซเคิล
- 069 นำไปรีไซเคิล
- 071 นำไปรีไซเคิล
- 072 นำไปรีไซเคิล
- 073 นำไปรีไซเคิล
- 074 นำไปรีไซเคิล
- 075 นำไปรีไซเคิล
- 076 นำไปรีไซเคิล
- 077 นำไปรีไซเคิล
- 079 นำไปรีไซเคิล
- 081 นำไปรีไซเคิล
- 082 นำไปรีไซเคิล
- 083 นำไปรีไซเคิล
- 084 นำไปรีไซเคิล

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- 01 ผู้รับผิดชอบงานให้ข้อมูลเกี่ยวกับข้อมูลที่ได้รับมอบหมาย
- 02 วิธีการดำเนินการให้ข้อมูลเกี่ยวกับข้อมูลที่ได้รับมอบหมาย
- 03 ผู้รับผิดชอบงานให้ข้อมูลเกี่ยวกับข้อมูลที่ได้รับมอบหมาย
- 04 ผู้รับผิดชอบงานให้ข้อมูลเกี่ยวกับข้อมูลที่ได้รับมอบหมาย
- 05 ผู้รับผิดชอบงานให้ข้อมูลเกี่ยวกับข้อมูลที่ได้รับมอบหมาย
- 06 ผู้รับผิดชอบงานให้ข้อมูลเกี่ยวกับข้อมูลที่ได้รับมอบหมาย
- 07 ผู้รับผิดชอบงานให้ข้อมูลเกี่ยวกับข้อมูลที่ได้รับมอบหมาย

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- 09 ผู้รับผิดชอบงานให้ข้อมูลเกี่ยวกับข้อมูลที่ได้รับมอบหมาย

ขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย

- 11 ผู้รับผิดชอบงานให้ข้อมูลเกี่ยวกับข้อมูลที่ได้รับมอบหมาย
- 12 ผู้รับผิดชอบงานให้ข้อมูลเกี่ยวกับข้อมูลที่ได้รับมอบหมาย
- 13 ผู้รับผิดชอบงานให้ข้อมูลเกี่ยวกับข้อมูลที่ได้รับมอบหมาย
- 14 ผู้รับผิดชอบงานให้ข้อมูลเกี่ยวกับข้อมูลที่ได้รับมอบหมาย
- 15 ผู้รับผิดชอบงานให้ข้อมูลเกี่ยวกับข้อมูลที่ได้รับมอบหมาย
- 16 ผู้รับผิดชอบงานให้ข้อมูลเกี่ยวกับข้อมูลที่ได้รับมอบหมาย
- 17 ผู้รับผิดชอบงานให้ข้อมูลเกี่ยวกับข้อมูลที่ได้รับมอบหมาย
- 18 ผู้รับผิดชอบงานให้ข้อมูลเกี่ยวกับข้อมูลที่ได้รับมอบหมาย
- 19 ผู้รับผิดชอบงานให้ข้อมูลเกี่ยวกับข้อมูลที่ได้รับมอบหมาย
- 20 ผู้รับผิดชอบงานให้ข้อมูลเกี่ยวกับข้อมูลที่ได้รับมอบหมาย
- 21 ผู้รับผิดชอบงานให้ข้อมูลเกี่ยวกับข้อมูลที่ได้รับมอบหมาย
- 22 ผู้รับผิดชอบงานให้ข้อมูลเกี่ยวกับข้อมูลที่ได้รับมอบหมาย
- 23 ผู้รับผิดชอบงานให้ข้อมูลเกี่ยวกับข้อมูลที่ได้รับมอบหมาย
- 24 ผู้รับผิดชอบงานให้ข้อมูลเกี่ยวกับข้อมูลที่ได้รับมอบหมาย
- 25 ผู้รับผิดชอบงานให้ข้อมูลเกี่ยวกับข้อมูลที่ได้รับมอบหมาย

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- 1. การปฏิบัติงานให้ข้อมูลเกี่ยวกับข้อมูลที่ได้รับมอบหมาย
- 2. การปฏิบัติงานให้ข้อมูลเกี่ยวกับข้อมูลที่ได้รับมอบหมาย



**หนังสือแจ้งผลการพิจารณา
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน
กรมโรงงานอุตสาหกรรม**

เลขที่ อก.6501-2941
หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ
บริษัท อมตะ มี.กรุ๊ป เพาเวอร์ 2 จำกัด
ทะเบียนโรงงานเลขที่ น.88(2)-1/2543-อุอน.
โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

ลำดับที่ ที่นำวัสดุ ที่ไม่ใช้แล้ว	ชื่อวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ปริมาณ (ตัน)	วิธีการ กำจัด	ทะเบียนโรงงาน ผู้รับดำเนินการ	ผลการพิจารณา	เหตุผล
1	15 02 02 เศษฟาบเบียงบ่ม,สาวมณี	5	042	3-106-8/49อบ	อนุญาต	
2	17 06 03 ไขมันไก่คววมร้อน	5	073	3-101-2/40อบ	อนุญาต	
3	16 02 15 หลอดไฟเสื่อมสภาพ	5	073	3-101-2/40อบ	อนุญาต	
5	15 02 02 ฟิวเตอร์กรองน้ำมัน	2	042	3-106-8/49อบ	อนุญาต	
6	16 02 13 อลูมิเนียมลิกเกอร์นิส	1	073	3-101-2/40อบ	อนุญาต	

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 30 มีนาคม 2565 ถึงวันที่ 29 มีนาคม 2566

ออกให้ ณ วันที่ 1 มีนาคม 2565

โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาฉบับนี้อนุญาตโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์



**บันทึกการเปลี่ยนแปลง แก้ไข และยกเลิก หนังสือแจ้งผลการพิจารณา
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน**

เลขที่ อก.6501-2941

ของ บริษัท อมตะ มี.กรุ๊ป เพาเวอร์ 2 จำกัด

ทะเบียนโรงงานเลขที่ น.88(2)-1/2543-อุอน.

เลขรับที่	วัน/ เดือน/ปี	สาระสำคัญของการเปลี่ยนแปลงในหนังสือแจ้งผลการพิจารณา	ผลการพิจารณา	เหตุผล
11952/2565	6/3/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 15 01 10 ภาชนะเบรอน โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-101-2/40อบ ปริมาณ 2 ตัน วิธีการกำจัด 073	อนุญาต	
11952/2565	6/3/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 15 01 10 คลื่นหมึก โดยมี ผู้รับดำเนินการคือ 3-101-2/40อบ ปริมาณ 1 ตัน วิธีการกำจัด 073	อนุญาต	
11952/2565	6/3/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 13 02 08 น้ำมันเก่าที่ใช้แล้ว โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-106-24/51อบ ปริมาณ 10 ตัน วิธีการกำจัด 042	เอกสารไม่เพียงพอ	99
13478/2565	13/3/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 13 02 08 น้ำมันเก่าที่ใช้แล้ว โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-106-24/51อบ ปริมาณ 10 ตัน วิธีการกำจัด 042	เอกสารไม่เพียงพอ	99(1)
14967/2565	19/3/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 13 02 08 น้ำมันเก่าที่ใช้แล้ว โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-106-24/51อบ ปริมาณ 10 ตัน วิธีการกำจัด 042	อนุญาต	
16186/2565	22/3/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 19 09 04 แวนพลาไซด โดย มีผู้รับดำเนินการคือ 3-101-2/40อบ ปริมาณ 5 ตัน วิธีการกำจัด 071	อนุญาต	
16224/2565	28/3/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 15 02 03 ฟิวเตอร์กรอง อากาศ โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-101-2/40อบ ปริมาณ 6 ตัน วิธีการกำจัด 071	อนุญาต	
16224/2565	28/3/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 15 02 03 ซิลิกาเจล โดยมี ผู้รับดำเนินการคือ 3-101-2/40อบ ปริมาณ 1 ตัน วิธีการกำจัด 071	อนุญาต	

๖.๖.๖ การกำจัด

- [illegible]

เหตุผลที่ไม่อนุญาต

- แบบฟอร์มที่ ๑**
- 01 ผู้รับดำเนินการ มีรายชื่อยกให้ มาบอก ก่อตั้งหลักไปใช้ประโยชน์
- 02 วิธีการบันทึกก่อตั้งหลักไปใช้ประโยชน์ ในขณะนั้น
- 03 ผู้รับดำเนินการ ให้คำกล่าวเกี่ยวกับงานตาม 37 ข้อของปะกอบกิจการ ตามมาตรา 39 ตามพระราชบัญญัติแรงงาน
- 04 ผู้รับดำเนินการ ในขณะนั้นมาบอก ก่อตั้งหลักไปใช้ประโยชน์
- 05 ไม่สามารถชี้แจงของเอกสาร คำแก้ไขสิทธิการมีได้
- 06 ผู้รับดำเนินการ ไม่ได้ส่งปะกอบกิจการ หรือ ไม่ได้ส่งปะกอบ ในหน่วยงาน
- 07 ไม่ได้ว่าส่งของปะกอบตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การก่อตั้งปฏิบัติการหรือตั้งไปใช้แล้ว พ.ศ. 2448
- 11 ส่วนประกอบของปะกอบกิจการของปะกอบผู้รับดำเนินการ และหรือ ผู้ดำเนินการที่รัฐตั้งไปใช้แล้ว
- 12 ส่วนประกอบของปะกอบที่บริษัทของบุรีรัมย์ดำเนินการ และหรือ ผู้ดำเนินการที่รัฐตั้งไปใช้แล้ว
- 13 สัญญาหรือหนังสือของปะกอบการบริการระหว่างผู้รับดำเนินการและ ผู้ดำเนินการที่รัฐตั้งไปใช้แล้ว
- 14 หนังสือการปะกอบตามบัญชี (Liability) ระหว่างผู้รับดำเนินการและ ผู้ดำเนินการที่รัฐตั้งไปใช้แล้ว
- 15 หนังสือปะกอบงานไปใช้แล้ว โดยกระทรวงพาณิชย์

เหตุผลประการที่อื่นๆ

- 99 อธิบาย ระบุ จ. บนสัญลักษณ์ของวงกลมที่แสดงถึงปริมาณการเปลี่ยนแปลง
- กค. ให้เขียนถึงจุดสังเกตการเพิ่มหรือลดลงตามที่กำหนดโดยเส้นกราฟ
- เอกสาร สค.๕ -
- 16 หลักการสังเกตความเข้มข้นของสปีชีส์ในแหล่งน้ำ (leaf concentration : mg/l)
- 17 วิธีการวัดสปีชีส์การปนเปื้อน (water extraction test : mg/l)
- 18 รายละเอียดการเก็บตัวอย่างและวิธีการเก็บตัวอย่างพืช
- 19 รายละเอียดความเข้มข้นของสารพิษที่พบในพืช และวิธีการใช้ประโยชน์
- 20 ส่วนประกอบของสารพิษที่พบในพืช (toxic substances) (toxic substances)
- 21 แหล่งที่มาของสารพิษที่พบในพืช และวิธีการใช้ประโยชน์
- 22 วิธีการเก็บตัวอย่างพืช และวิธีการใช้ประโยชน์
- 23 วิธีการเก็บตัวอย่างพืช
- 24 การเปลี่ยนแปลงของสารพิษที่พบในพืช และวิธีการใช้ประโยชน์
- 25 ในแหล่งน้ำที่เปลี่ยนแปลงตามฤดูกาล

MAJORITY

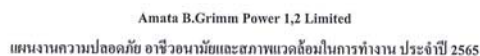
๔. หากแหล่งท่องเที่ยวมีสิ่งก่อสร้างอยู่ที่ไม่ใช่สถานท่องเที่ยวโบราณ โดยไม่ได้รับอนุญาต ถือเป็นการผิด
ตามพ.ร.บ. โบราณสถานฯ ที่ได้รับแจ้งจากเจ้าพนักงานโบราณคดี

ภาคผนวกที่ 16

ใบกำกับการขนส่งของเสียอันตราย

ภาคผนวกที่ 17

แผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี พ.ศ. 2565

[illegible][illegible]

กิจกรรม	รับผิดชอบโดย	ดำเนินการโดย	ความถี่	กำหนดการดำเนินงาน												งบประมาณ	หมายเหตุ
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
4.สารเคมี / วัตถุอันตราย/ก๊าซ																	
4.1 รายงาน 88.1 (SDS)	SHEO1,2	SHEO1,2	ถ้ามีสารเคมีอันตรายใหม่	P A													ภายในเดือนมกราคมของทุกปี (สารเคมีอันตรายทั้งหมด / แรงงาน) หรือภายใน 7 วันหลังจากได้รับสารเคมี (แรงงาน)
4.2 รายงาน 88.3 (ผลตรวจวิเคราะห์สิ่งแวดล้อม)	SHEO1,2	SHEO1,2	1 ครั้ง/ปี	P A													ภายใน 15 วัน หลังจากตรวจวิเคราะห์ (แรงงาน)
4.3 รายงานฯ 88.7 (แจ้งข้อเท็จจริงสารเคมีอันตราย)	SHEO1,2	SHEO1,2	6 เดือนครั้ง	P A													1. NaOCl 2. HCl 3.H ₂ SO ₄ (ตามโรงงาน)
4.4 ข้อมูลใบอนุญาตการใช้ H2O ใช้แบบ 88.9	SHEO1,2	SHEO1, ศูนย์วิจัย	1 ครั้ง/ปี	P A													หมดอายุทุกสิ้นปีปฏิทิน
4.5 รายงานการรั่วไหลของสารเคมีจำนวนมาก	SHEO1,2	SHEO1,2	ถ้ามี	P A													รายงานภายใน 24 ชม. , ภายในภายใน 15 วัน (แรงงาน)
4.6 ขึ้นทะเบียนข้อมูลตามสารควบคุมก๊าซต่อกรมโรงงาน	SHEO1,2	SHEO1,2	ทุก 5 ปีถ้ามี	P A													ABP2 = 2 คน K.สมชาย สาธารณ หมดอายุ 8 พ.ย. 2566 K. อรรถวิทย์ นาสิต หมดอายุ 11 ต.ค. 2568
4.7 ขึ้นทะเบียนบุคลากรเฉพาะที่มีประสบการณ์ความปลอดภัยเกี่ยวกับก๊าซอันตรายตามแบบ 88.2 (แบบแจ้งบุคคลขึ้นทะเบียน) และ 88.1 (แบบแจ้ง ผู้ประกอบการเคมีมีคนที่ขึ้นทะเบียน)	SHEO1,2	SHEO2	ครึ่งแรก และถ้ามีการเปลี่ยนแปลง	P A													มีผลบังคับใช้ 16 เม.ย. 54 K.นิการณ บุญเกษม
4.8 บุคลากรเฉพาะสำร่ายความปลอดภัยเกี่ยวกับก๊าซอันตราย ตามแบบ 88.4	SHEO1,2	บุคลากรเฉพาะที่มีประสบการณ์ความปลอดภัยเกี่ยวกับก๊าซอันตราย	1 ครั้ง/ปี ทุกสิ้นปี	P A													ภายใน 31 ม.ค. ของปีถัดไป หากหมดสิทธิ์ มีผลบังคับใช้ 16 เม.ย. 54
4.9 การสำรวจสารเคมีและขึ้นทะเบียนสารเคมี	SHEO1,2	SHEO1,AB Sec.manager	1 ครั้ง/ปี	P A													การมีสารเคมีใหม่ต้องก่อนนำเข้า
4.10 การดำเนินการนำวัตถุอันตรายทั้งหมดเข้าสู่โรงงานโดยไม่ได้ออกจากพื้นที่ควบคุมและรายงานกรมโรงงานตามระบบอิเล็กทรอนิกส์	SHEO1,2	SHEO1,2	ถ้ามี	P A													ส่งไม่เกิน 90 วัน หากเกินส่งจะถือว่าผิดกฎหมาย และรายงานทันทีที่รับไม่เกิน 15 วันหลังจากนำเข้าสารเคมี
4.11 ขึ้นทะเบียนข้อมูลผู้ปฏิบัติงานตามพื้นที่ใช้กิจกรรมภายใต้กิจกรรมราชภัฏสมุทรสาครทั้งหมด	SHEO1,2	SHEO1,2	ทุก 5 ปี / ถ้ามี	P A													ABP 1= 10 คน ABP 2 = 17 คน ขึ้นทะเบียนหมดอายุอย่างน้อย 30 วัน

กิจกรรม	รับผิดชอบโดย	ดำเนินการโดย	ความถี่	กำหนดการดำเนินงาน												งบประมาณ	หมายเหตุ
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
5.หม้อไอน้ำ																	
5.1 รายงานผลการทดสอบหม้อไอน้ำประจำปี (TDS test) และการตรวจสภาพภายนอก	SHEO1,2	MDM, ODM,SHEO1,2	1 ครั้ง/ปี(ตาม แผนภายใน 15 วัน หลังจากได้รับ รายงาน	P A													ดูจา-สำรวจการสอบกับหลักฐาน ***ผู้ซึ่งที่สำนักงานใหญ่หรือ ขอหนังสือแนบจากเอกสาร SHK ด้วยทุกครั้ง กรณี MD เห็นกับ
5.2 รายงานผลการทดสอบหม้อไอน้ำประจำปี (TDS test) และการตรวจสภาพภายนอก	SHEO1,2	MDM, ODM,SHEO1,2	1 ครั้ง/ปี(ตาม แผนภายใน 15 วัน หลังจากได้รับ รายงาน	P A													รายละเอียดการดำเนินการและข้อมูลหน่วยงาน (แบบรายงานฯ)
5.3 ขึ้นทะเบียนหม้อไอน้ำและผู้ควบคุมหม้อไอน้ำ	SHEO1,2	SHEO1,2BWK	5ปี/คนครั้ง	P A													ABP 1 = 11 คน , ABP 2 = 19 คน
5.4 ขึ้นทะเบียนหม้อไอน้ำและผู้ควบคุมการถ่ายเทการถ่ายเทหม้อไอน้ำ	SHEO1,2	SHEO1,2BWK	3ปี/คนครั้ง หรือ เมื่อมีการ เปลี่ยนแปลง	P A													ABP1 K. ธีรพันธ์ เกษปะตึก (หมดอายุ 31/12/2565) ABP2 K. อรุณ สัตวราช(หมดอายุ 31/12/2566)
5.5 จัดให้มีเอกสารคู่มือการใช้งาน การตรวจสอบและการบำรุงรักษาหม้อไอน้ำ	SHEO1,2	MMSM	1 ฉบับถ้ามี	P A													ดูจา - เก็บไว้เป็นหลักฐาน
5.6 ยอมรับการอนุมัติควบคุมหม้อไอน้ำ	SHEO1,2	SHEO1,2	2 ปี/ครั้ง	P A													ABP 1 = 11 คน , ABP 2 = 19 คน
6.ระบบไฟฟ้า																	
6.1 รายงานผลการตรวจสอบระบบไฟฟ้าประจำปี (ถ้ามี) ส่วนอาคาร	SHEO1,2	EMSM ,SHEO1	1 ครั้ง/ปี	P A													ส่งสำเนาผลการตรวจสอบและวิเคราะห์ระบบภายใน 15 วัน หลังจากที่ทำการตรวจสอบเสร็จจากแผนการดำเนินการและข้อมูลหน่วยงาน
6.2 การตรวจสอบระบบไฟฟ้าและเครื่องกลในสถานที่ใช้กิจกรรมปกติ	SHEO1,2	หน่วยงานภายนอก	1 ครั้ง/ปี	P A													
6.3 ข้อมูลใบอนุญาตสถานที่ใช้กิจกรรมปกติ	SHEO1,2	หน่วยงานภายนอก	1 ครั้ง/ปี	P A													(Permit Department) ภายใน 60 วันก่อนหมดอายุ (หมดอายุทุก วันที่ 31 ธันวาคม ของทุกปี)
6.4 ทดสอบเก็บเก็บมาลริความถี่ของระบบยก	CIMSM, SHEO1,2	หน่วยงานภายนอก	ทุก 3 ปี	P A													***ส่งผลสอบเก็บไว้ต่อไป ปี 2566 ***สามารถตรวจสอบได้จากสำเนาหนังสืออนุญาต
6.5 ทดสอบและตรวจสอบการวิ่งระหว่างการใช้งาน	MMSM, SHEO1,2	หน่วยงานภายนอก	ทุก 5 ปี	P A													ABP1,ABP2 ดำเนินการภายในเขตศักยภาพปี 2567 ก่อนถึงขอ ส่งใบอนุญาต

กิจกรรม	รับผิดชอบโดย	ดำเนินการโดย	เวลาที่	กำหนดการดำเนินงาน												งบประมาณ	หมายเหตุ
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
12.อากาศ																	
12.1 ขึ้นทะเบียน หรือต่ออายุคู่มือศูนย์ปฏิบัติการมลพิษอากาศ	SHEO1.2	SHEO1.2	1 ครั้ง/รอบปี (เข้าปี)	P													8.1 เม.ย 82 (ร.น.วิจิ ต์สมณ) สิ้นวงจรชีวิตไป มกราคม 2566
12.2 รายงานผู้ควบคุมมลพิษอากาศ (ร.ว.3)	SHEO1.2	ผู้ควบคุมมลพิษอากาศ SHEO1.2	6 เดือน/ครั้ง	P													รอบปี พ.ค.-ธ.ค. ส่งภายใน พ.ค. รอบ 2 พ.ค.-ธ.ค. ส่งภายใน ธ.ค. รอบปี จัดไป (กรมโรงงาน) ส่งทาง ๗๐๓.กรมโรงงานฯ
12.3 รายงานผลการตรวจคุณภาพอากาศกับข้อมูล กทม.	SHEO1.2	SHEO1.2	2 ครั้ง/ปี	P													กทม. (ดูแลมล.ค. และ พ.ม. ของศูนย์)
13. ขยะมูลฝอย & ภาควัตถุสภาพกรม																	
13.1 แจ้งขอขยายระยะเวลาในการจัดเก็บสิ่งปฏิกูลที่ไม่ใช่สิ่งปฏิกูลโรงงาน (สก.1)	SHEO1.2	SHEO2	ถ้ามี	P													กรณีที่มีการเก็บกับสิ่งปฏิกูลเกิน 180 วัน (กรมโรงงานฯ)
13.2 การขอขยายอายุค่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่สิ่งปฏิกูลโรงงาน (สก.2)	SHEO1.2	SHEO2	1 ครั้ง/ปี	P													กรมโรงงานฯ พยพญ 26 ธ.ค. 65
13.3 แจ้งเกี่ยวกับรายละเอียดสิ่งปฏิกูลที่ไม่ใช่สิ่งปฏิกูล (สก.3)	SHEO1.2	SHEO1.2	1 ครั้ง/ปี	P													ภายใน 1 ธ.ค. ของปีถัดไป(กรมโรงงานฯ)
13.4 รายงานการนำสิ่งปฏิกูลที่ไม่ใช่สิ่งปฏิกูลโรงงาน	SHEO1.2	SHEO1.2	1 ครั้ง/ปี	P													ภายใน 1 ธ.ค. ของปีถัดไป(กทม.)
13.5 รายงานการนำสิ่งปฏิกูลที่ไม่ใช่สิ่งปฏิกูลโรงงาน	SHEO1.2	SHEO1.2	ทุกครั้งที่มีการนำออก	P													รายงานทาง Internet เมื่อครบรอบปี 13 ครั้ง (ภายใน 15 วันหลังการนำออกไป(กรมโรงงานฯ)
14.การตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงานตามกฎหมาย																	
14.1 ตรวจวัดแสงสว่าง และรายงาน	SHEO1.2	SHEO1.2	1 ครั้ง/ปี	P													วัดเฉพาะจุด = -220, วัดตามพื้นที่ 2 ตร.ม. = -55 ทั้งทั้งกลางวันและกลางคืน (ตรวจงานและดูค่ารายงานภายใน 30 วันหลังตรวจผล (ร.ส.๒)
14.2 ตรวจวัดความชื้น	SHEO1.2	SHEO1.2	1 ครั้ง/ปี	P													1 วัน ทำงาน (ตรวจงาน และดูค่ารายงานภายใน 30 วันหลังตรวจผล (ร.ส.๑)
14.3 ตรวจวัดเสียงในการทำงาน และรายงาน	SHEO1.2	SHEO1.2	6 เดือน/ครั้ง	P													จัดส่งรายงานตรวจงาน ภายใน 30 วันนับจากวันตรวจ (ร.ส.๑)
14.4 ตรวจวัดสารเคมีในบรรยากาศ และรายงานผล	SHEO1.2	SHEO1.2	1 ครั้ง/ปี	P													จัดส่งรายงานตรวจงาน ภายใน 30 วันนับจากวันตรวจ
14.5 Stack Sampling (NOx, CO, TSP, SO2)	SHEO1.2	SHEO1.2	6 เดือน/ครั้ง	P													รายงาน กทม.ภายใน 30 วันหลังตรวจผล

กิจกรรม	วันผลิตโดย	ดำเนินการโดย	ความถี่	กำหนดการดำเนินงาน												งบประมาณ	หมายเหตุ
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
15. การตรวจประเมินสิ่งแวดล้อมตาม EIA B.1																	
15.1 ตรวจ NOx (เฉลี่ย 1hr) ช่วงเดียวกันกับวัด stack ติดต่อกัน 3 วัน และรายงาน	SHE01.2	SHE01.2	8 เดือนครั้ง	P													ที่บ้านกึ่งทุ่ง+รพสต.ดอนหัวฬ่อ
				A													
15.2 ตรวจ CO(เฉลี่ย8hr) ช่วงเดียวกันกับวัด stack ติดต่อกัน 3 วัน และรายงาน	SHE01.2	SHE01.2	8 เดือนครั้ง	P													ที่บ้านกึ่งทุ่ง+รพสต.ดอนหัวฬ่อ
				A													
15.3 ตรวจ SO2(เฉลี่ย24hr) ช่วงเดียวกันกับวัด stack ติดต่อกัน 3 วัน และรายงาน	SHE01.2	SHE01.2	8 เดือนครั้ง (กรณี 1ครั้ง/ปี)	P													ที่บ้านกึ่งทุ่ง+รพสต.ดอนหัวฬ่อ
				A													
15.4 WS/WD ช่วงเดียวกันกับวัด stack ติดต่อกัน 3 วัน และรายงาน	SHE01.2	SHE01.2	8 เดือนครั้ง	P													ที่บ้านกึ่งทุ่ง+รพสต.ดอนหัวฬ่อ
				A													
15.5 Leq 24 hr. ไม่เกิน 70 dB(A),3 วันต่อเนื่องและรายงาน	SHE01.2	SHE01.2	8 เดือนครั้ง	P													ที่บ้านกึ่งทุ่ง+รพสต.ดอนหัวฬ่อ+รพสต.หนองไม้แดง
				A													
15.6 Leq 8 hr. ไม่เกิน 85 dB(A)และรายงาน	SHE01.2	SHE01.2	8 เดือนครั้ง	P													GT,Air com.,ST10, ฉากแยก GT
				A													
15.7 Noise Contour(Sound level)และรายงาน	SHE01.2	SHE01.2	1 ครั้ง/ปี	P													Around B.1
				A													
15.8 ตรวจวิเคราะห์น้ำเสีย	SHE01.2	SHE01.2	EIA 8 เดือนครั้ง, กว. 1ครั้ง/ปี	P													ปกติทุก+หนึ่งผ่านระบบบำบัด (BOD5, Chloride,Chlorine(residual),TDS,Grease&Oil,Nitrate,pH,Phosphate,SS,Temp.,Flow rate)
				A													
16. การตรวจประเมินสิ่งแวดล้อมตาม EIA B.2																	
16.1 Stack Sampling(NOx,CO,TSP)และรายงาน	SHE01.2	SHE01.2	8 เดือนครั้ง	P													ที่ HRS021,22,23
				A													
16.2 ตรวจ TSP (เฉลี่ย24hr) ช่วงเดียวกันกับวัด stack ติดต่อกัน 7 วัน และรายงาน	SHE01.2	SHE01.2	8 เดือนครั้ง	P													Gas :ที่สถานีไฟฟ้าย่อย+บ้านคลองวัดสหกรณ์+วัดดอน,
				A													
16.3 ตรวจ NOx (เฉลี่ย1hr) ช่วงเดียวกันกับวัด stack ติดต่อกัน 7 วัน และรายงาน	SHE01.2	SHE01.2	8 เดือนครั้ง	P													Gas :ที่สถานีไฟฟ้าย่อย+บ้านคลองวัดสหกรณ์+วัดดอน,
				A													
16.4 ตรวจ CO(เฉลี่ย8hr) ช่วงเดียวกันกับวัด stack ติดต่อกัน 7 วัน และรายงาน	SHE01.2	SHE01.2	8 เดือนครั้ง	P													Gas :ที่สถานีไฟฟ้าย่อย+บ้านคลองวัดสหกรณ์+วัดดอน,
				A													
16.5 ตรวจ SO2(เฉลี่ย24hr) ช่วงเดียวกันกับวัด stack ติดต่อกัน 7 วัน และรายงาน	SHE01.2	SHE01.2	8 เดือนครั้ง (กรณี 1ครั้ง/ปี)	P													Gas :ที่สถานีไฟฟ้าย่อย+บ้านคลองวัดสหกรณ์+วัดดอน,
				A													

กิจกรรม	วันผลิตโดย	ดำเนินการโดย	ความถี่	กำหนดการดำเนินงาน												งบประมาณ	หมายเหตุ
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
16.6 WBWD ช่วงเดียวกันกับ stack ติดต่อกัน 7 วัน และรายงาน	SHE01.2	SHE01.2	8 เดือนครั้ง	P													Gas :ที่สถานีไฟฟ้าย่อย+บ้านคลองวัดสหกรณ์+วัดดอน,+พื้นที่โครงการฯ
16.7 วัฏจักรการปนเปื้อน : Leq 5 นาที, L90 ขณะเครื่องจักรทำงาน, Leq -เฉลี่ย 1hr ขณะเครื่องจักรทำงาน ติดต่อกัน 3 วันต่อเนื่องหรือบ่อยครั้งวันทำการและวันหยุด และรายงาน	SHE01.2	SHE01.2	8 เดือนครั้ง	P													รพสต.ดอนหัวฬ่อ
16.8 วัฏจักรการปนเปื้อน : Leq 24 hr. ไม่เกิน 70 dB(A), Leq-1 hr , Ldn, L90 ขณะเครื่องจักรทำงาน 3 วันต่อเนื่องหรือบ่อยครั้งวันทำการและวันหยุด และรายงาน	SHE01.2	SHE01.2	8 เดือนครั้ง	P													สอ.ดอนหัวฬ่อ, วัดเกาะที่ฐาน (L90) ที่วัดดอนล่างวรรณ
16.9 วัด Leq24 hrs., Lmax 3 วันต่อเนื่อง	SHE01.2	SHE01.2	1 ครั้ง/ปี	P													ด้านซ้าย (เขตวัดเข็ก), ด้านขวา (เขตวัดเข็ก)
16.10 Leq 8 hr. ไม่เกิน 90 dB(A) และรายงาน	SHE01.2	SHE01.2	4 ครั้ง / ปี	P													ที่ GT,Air com.,ST
16.11 Noise Contour (Sound level) และรายงาน	SHE01.2	SHE01.2	1 ครั้ง/ปี	P													Around B,2, 2.1
16.12 ตรวจวิเคราะห์น้ำเสีย	SHE01.2	SHE01.2	8 เดือนครั้ง : EIA 1 เดือนครั้ง : กว. 1x	P													Retention pH (BOD ₅ , Chlorine(residual),TDS,Grease&Oil,Nitrate,pH,Phosphate,SS,T emp.,Flow rate)
17. อุตศัณยเคมีทั่วไปและเคมีทั่วไป/ภาวะฉุกเฉิน																	
17.1 การซ้อมแผน + รายงานผลการอบรมเกี่ยวกับแผนฉุกเฉินกรณีเพลิงไหม้ และพบพวณแผน	SHE01.2	SHE01.2	1 ครั้ง/ปี	P													จัดส่งรายงาน(รายงานภายใน 30 วัน)ให้กับป็นหลักฐาน
17.2 การซ้อมแผน + รายงานผลการอบรมเกี่ยวกับแผนฉุกเฉินกรณีน้ำรั่วไหลและสารเคมีทั่วไป และพบพวณแผน	SHE01.2	SHE01.2	1 ครั้ง/ปี	P													จัดเก็บให้เป็นหลักฐาน
17.3 การซ้อมแผน + รายงานผลการอบรมเกี่ยวกับแผนฉุกเฉิน กรณี พายุ ฟ้าผ่า และน้ำท่วม และพบพวณแผน	SHE01.2	SHE01.2	1 ครั้ง/ปี	P													จัดเก็บให้เป็นหลักฐาน
17.4 การซ้อมแผน + รายงานผลการอบรมเกี่ยวกับแผนฉุกเฉิน กรณีขุดลอก บ่ะกัก และพบพวณแผน	SHE01.2	SHE01.2	1 ครั้ง/ปี	P													จัดเก็บให้เป็นหลักฐาน
17.5 การซ้อมแผน + รายงานผลการอบรมเกี่ยวกับแผนฉุกเฉินกรณีภัยพิบัติ/ภัยธรรมชาติ และพบพวณแผน	SHE01.2	SHE01.2	1 ครั้ง/ปี	P													จัดเก็บให้เป็นหลักฐาน
18. อุปกรณ์การ (อุปกรณ์การเป็นปฏิกิริยาฉุกเฉินกรณีสิ่งแวดล้อม)																	
18.1 รายงานการวิเคราะห์อันตราย เชื้อเพลิง สุขภาพ (ก. 16)	Admin	Admin/SHE	ถ้ามี	P													
18.2 การสอบสวนอุปกรณ์ และการศึกษาขนาดทางกั้นและป้องกัน	SHE01.2	พนักงานที่รับผิดชอบ	ถ้ามี	P													
18.3 จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน และดำเนินการเป็นไปตามข้อกำหนดทางกฎหมาย รวมทั้งเอกสารและสิ่งอำนวยความสะดวก (พนักงาน+ผู้รับเหมา)	SHE01.2	SHE01.2	1 ครั้ง/ปี	P													
19. คู่มือข้อบังคับ																	
19.1 จัดทำคู่มือปฏิบัติงานและคู่มือความปลอดภัยในการทำงาน มาตรฐาน และคู่มือปฏิบัติงานให้สอดคล้องตาม พรบ. อาชีวอนามัย2554	SHE01.2	SHE01.2	1 ครั้ง/ปี	P													จัดเก็บให้เป็นหลักฐาน (รายงาน)
19.2 บันทึกการปฏิบัติตามความปลอดภัยของลูกจ้างก่อนเข้างาน/ไปปฏิบัติงาน/ขึ้นแป้น/ลงแป้น/ขึ้นที่ทำงาน	Admin	ผู้ปฏิบัติงาน/SHE	1 ครั้ง/ปี (ถ้ามี)	P													จัดเก็บให้เป็นหลักฐาน (รายงาน) + พรบ.2554

กิจกรรม	รับผิดชอบโดย	ดำเนินการโดย	ความถี่		กำหนดการดำเนินงาน												งบประมาณ	หมายเหตุ
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
20. กฎหมาย																		
20.1 การทบทวนกฎหมาย และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง	SHEO1.2	SHEO, SHE committee	1 ครั้ง/เดือน	P													ISO14001&ISO45001 (เก็บไว้เป็นหลักฐาน)	
				A														
20.2 ประเมินความเสี่ยงของกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง	SHEO1.2	AB Manager	1 ครั้ง / 3 เดือน	P													ISO14001&ISO45001 (เก็บไว้เป็นหลักฐาน)	
				A														
21. Inhouse Training Recording to Thai law																		
21.1 อบรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานสำหรับลูกจ้างทั่วไป (ที่ยังไม่ผ่านการอบรม)	Admin/SHEO	SHEO1.2	1 ปี/ครั้ง (ตามกำหนด)	P													ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการฝึกอบรมผู้บริหาร หัวหน้างาน และลูกจ้างด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน 2555	
				A														
21.2 อบรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานสำหรับลูกจ้างเปลี่ยนงาน เปลี่ยนสถานที่ทำงาน หรือเปลี่ยนประเภทหรืออุปกรณ์	Admin/SHEO	SHEO1.2	1 ปี/ครั้ง (ตามกำหนด)	P														
				A														
21.3 การประชุมขานานะเบื้องต้นและ CPR	SHEO1.2	SHEO1.2	2 ครั้ง/ปีและ 1 ครั้ง	P														
				A														
21.4 ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า	SHEO1.2	SHEO1.2	1 ครั้ง/ปี	P														
				A														
21.5 ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องมือ	SHEO1.2	SHEO1.2	2 ครั้ง/ปีและ 1 ครั้ง	P													ผู้เกี่ยวข้อง, จัดเก็บไว้เป็นหลักฐาน (รวบรวม)	
				A														
21.6 ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับรถโฟล์คลิฟท์	SHEO1.2	SHEO1.2	1 ครั้ง/ปี	P													ผู้เกี่ยวข้อง, จัดเก็บไว้เป็นหลักฐาน (รวบรวม)	
				A														
21.7 ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักร (เช่น เครื่องเชื่อมไฟฟ้า, เครื่องเชื่อมก๊าซ, เครื่องเลื่อย และเครื่องอื่นใดจะ เป็นต้น)	SHEO1.2	SHEO1.2	1 ครั้ง/ปี	P														
				A														
21.8 การฝึกซ้อมและการใช้อุปกรณ์ฉุกเฉิน	SHEO1.2	SHEO1.2	1 ครั้ง/ปี	P													ผู้เกี่ยวข้อง, จัดเก็บหลักฐาน (รวบรวม+ดูซๆ)	
				A														

กิจกรรม	รับผิดชอบโดย	ดำเนินการโดย	ความถี่	กำหนดการดำเนินงาน												งบประมาณ	หมายเหตุ
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
22. กิจกรรมด้านความปลอดภัย																	
22.1 โครงการรณรงค์ – แคมเปญ เพื่อส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม และการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม 2565	COM.	COM.	1 ครั้ง/ปี	P													
				A													
22.2 โครงการส่งเสริมด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมอื่นๆ (รวมเวทียืนที่ปลอดภัยช่วงเทศกาล)	COM.	COM.	2 ครั้ง/ปี	P													ปีใหม่ , สงกรานต์
				A													
22.3 Safety Talk	COM.	COM.	1 ครั้ง/สัปดาห์	P													ทุกกิจกรรม (กรณีมีกิจกรรมหรืองานไม่ให้เป็นดับขาดได้)
				A													
22.4 ศึกษาฐานเอกสารที่	COM.	COM.	ตามช่วงเวลาที่เหมาะสม	P													
				A													
22.5 กิจกรรม CSR + Big Cleaning Day	COM.	COM.	1 ครั้ง/ปี	P													
				A													
22.6 โครงการ พลัฒาบันชีวีตฯ พันธ์ชน พันธ์ปัญญา	COM.	COM.	1 ครั้ง/ปี	P													
				A													
22.7 เสร็จตามสายปราชญ์ทั้งด้านความปลอดภัย สิ่งแวดล้อมและทั่วไป	COM.	COM.	1 ครั้ง/สัปดาห์ (ถ้ามี)	P													
				A													

หมายเหตุ : P = Plan
A = Actual

Prepared by	Checked by	Approved 1 by
		
Position... SHEO	Position... AB Manager	Position... AB
Date... 5/11/2022	Date... 7/13/2022	Date... 7/11/2022

ภาคผนวกที่ 18

การจัดอบรมและกิจกรรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน



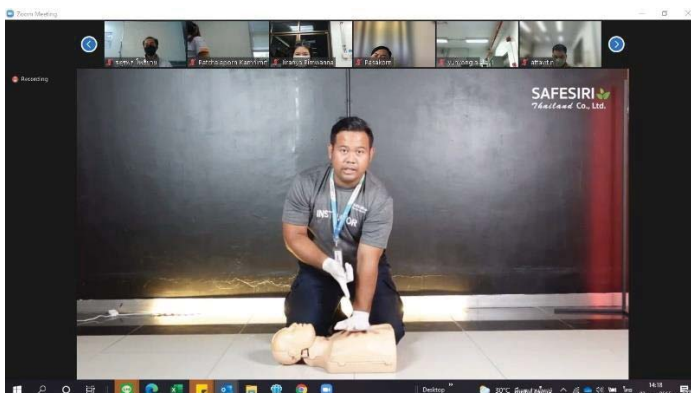
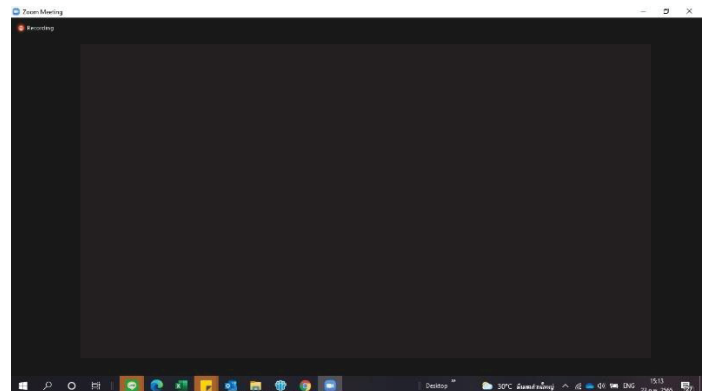
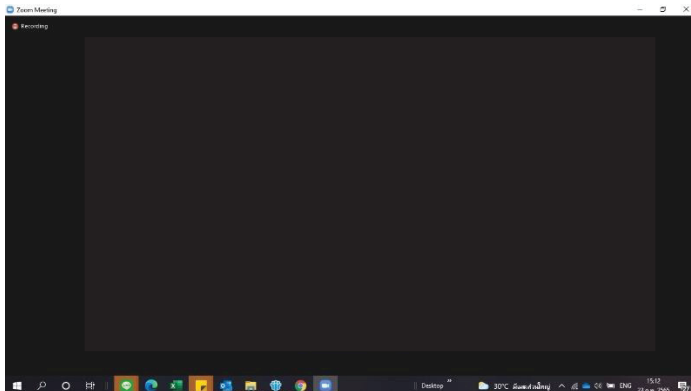
บริษัท อมตะ บี.กริม เพาเวอร์ 1,2 จำกัด

AMATA B.GRIMM POWER 1,2 LIMITED

การอบรมหลักสูตร การทำงานเกี่ยวกับสารเคมี วัตถุอันตรายและระงับเหตุฉุกเฉิน

การปฐมพยาบาลและ CPR

วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2565 รูปแบบ Online (Ms. Team)





บริษัท อมตะ บี.กริม เพาเวอร์ 1,2 จำกัด

AMATA B.GRIMM POWER 1,2 LIMITED

กิจกรรม Safety driving on Songkran festival

วันที่ 8 เมษายน 2565 รูปแบบ Online (Ms. Team)

กฎจราจรเบื้องต้น
ห้ามใช้มือถือขณะขับรถ

สัญญาณและเครื่องหมายจราจร
ไฟจราจร 3 สีที่ต้องจำให้แม่น

- สีแดงคือให้หยุดแล้วเดินหยุดรถ
- สีเหลืองให้ชะลอแล้วหยุด
- สีเขียวคือให้ไป

ห้ามดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์
ห้ามดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ขณะขับรถ

ห้ามใช้มือถือขณะขับรถ
ห้ามใช้มือถือขณะขับรถ

กฎจราจรเบื้องต้น
ห้ามใช้มือถือขณะขับรถ

การขับแซง
ให้สัญญาณรถคันหน้าเสมอ
จะแซงขึ้นไป
โดยการใช้ขวา เท่านั้น
รักษาระยะห่าง
พอสมควร

การหยุดรถและจอดรถ
ให้หยุดหรือจอดรถในทาง
ที่ปลอดภัยหรือรถชิดซ้ายกับ
ขอบทางในระยะเวลา
ไม่เกิน 25 วินาที

1. STATUS

- ✓ หม้อน้ำ
- ✓ แบตเตอรี่
- ✓ ลมยาง
- ✓ ระดับน้ำมันเครื่อง
- ✓ ที่ปิดนํ้าฝน

ตรวจสอบเช็คความพร้อมของรถยนต์และคนขับ

ทุกการเดินทางทุกคนมีเป้าหมายเดียวกันคือ
"ถึงจุดหมายอย่างปลอดภัย"

ขับขี่อย่างปลอดภัย
ด้วยความห่วงใย เพราะอยากให้คุณทุกคนปลอดภัยในทุกเส้นทาง

รู้ตัว
รู้ตัวก่อนเวลา
จัดจ้านการ
ขับรถ

ไม่เผลอ
- ไม่ทำสมาธิ
- ไม่เผลอหลับ
- ไม่เผลอจ้อง
- ไม่เผลอจ้อง

DLT QR LICENCE

Recording has started. This meeting is being recorded. By joining, you are giving consent for this meeting to be recorded. Privacy policy

SAFETY DRIVING

Recording has started. This meeting is being recorded. By joining, you are giving consent for this meeting to be recorded. Privacy policy

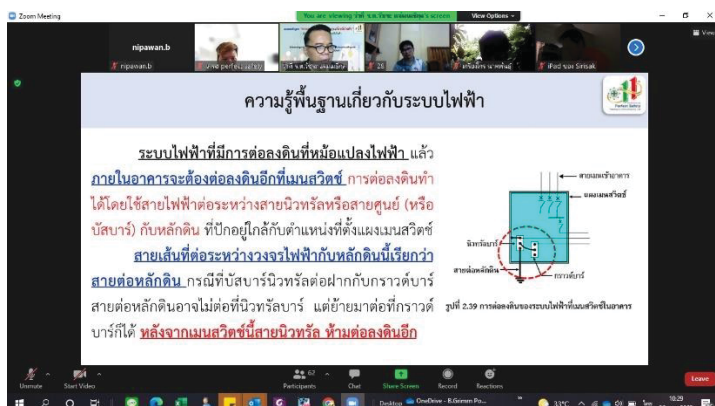
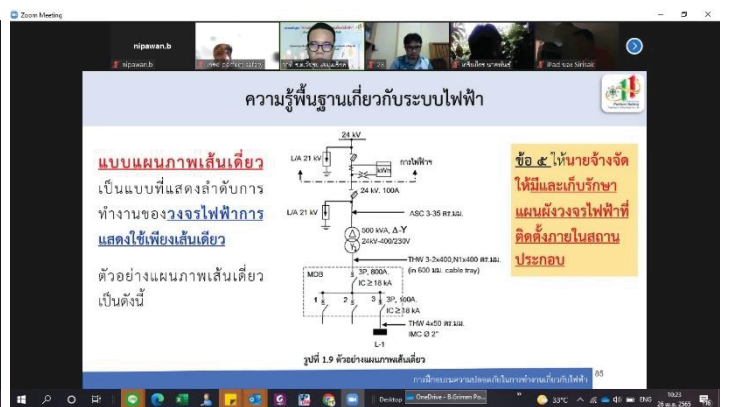
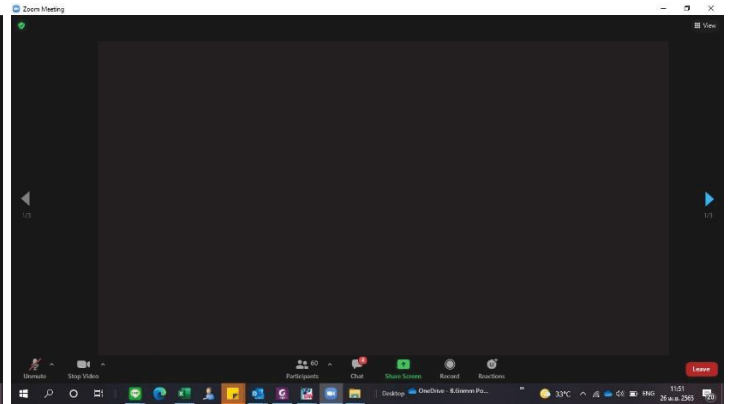
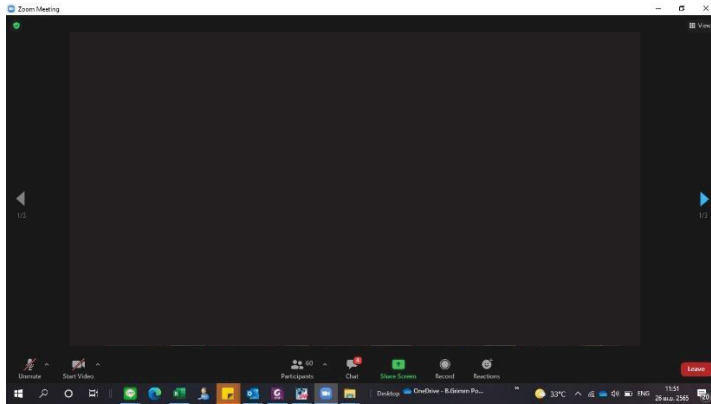


บริษัท อมตะ บี.กริม เพาเวอร์ 1,2 จำกัด

AMATA B.GRIMM POWER 1,2 LIMITED

การอบรมหลักสูตร ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้าและการช่วยฟื้นคืนชีพ

วันที่ 26 เมษายน 2565 รูปแบบ Online (Ms. Team)



ภาคผนวกที่ 19

คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน,
คณะทำงานด้านการบริหารจัดการระบบอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
และสิ่งแวดล้อม (ISO 45001&14001)



บริษัท อมตะ บี.กริม เพาเวอร์ 2 จำกัด

AMATA B. GRIMM POWER 2 LIMITED

คำสั่งบริษัท ABP2-2564-02

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

เนื่องจากคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานตามคำสั่งบริษัทที่ ABP2-2562-01 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ที่ได้ประกาศ เมื่อวันที่ 2 มกราคม 2562 นั้น บัดนี้คณะกรรมการฯ ทั้งชุดจะหมดวาระวันที่ 18 มกราคม 2564 ดังนั้น บริษัทฯ จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการฯ ชุดใหม่แทน ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

1. นายบรรเจ็ด แก้ววิชิต ประธานคณะกรรมการ (Power Plant Manager 1.2)
2. นายณรงค์เดช ดอกสีดา ผู้แทนระดับปฏิบัติการ (Maintenance Department Manager 1.2)
3. นายสันติชัย แสงบัวแก้ว ผู้แทนระดับปฏิบัติการ (Assistant Operations Section Manager)
4. นายศักดิ์ลา สมศรี ผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ (Senior Mechanical Technician)
5. นายพิชิตพล แสงธัมม ผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ (Senior Electrical Technician)
6. นายอรุณวิทย์ นาสไธ ผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ (Plant Store)
7. นางสาวนิภาภรณ์ บุญเกษม กรรมการและเลขานุการ (Safety, Health and Environment Officer)

หน้าที่และความรับผิดชอบ

คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
(กฎกระทรวงรงรงงาน เรื่อง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย
อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงาน พ.ศ. 2549)

1. พิจารณานโยบายและแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งความปลอดภัยภายในโรงงาน เพื่อป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงาน หรือความไม่ปลอดภัยในการทำงานเสนอต่อหน่วยงาน
2. รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน และมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานด้านอันตราย เพื่อความปลอดภัยในการปฏิบัติงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมาและบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงาน หรือเข้ามาใช้บริการในสถานประกอบการ
3. ส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบการ
4. พิจารณาข้อบังคับและข้อควรระวังความปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งมาตรฐานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบการเสนอต่อหน่วยงาน
5. ดำเนินการปฏิบัติตามด้านความปลอดภัยในการทำงาน และตรวจสอบสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบการนั้น อย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง
6. พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงโครงการหรือแผนการอบรมเกี่ยวกับ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้าง และบุคลากรทุกระดับ เพื่อเสนอความเห็นต่อหน่วยงาน

Amata B. Grimm Power 2, Limited 700370-371 Moo. 6, Nongkhalang, Amphur Mangkhorbun, Chonburi, 20000 Tel: +66(0)38743470 Fax: +66(0)38743473
Amata B. Grimm Power 3, Limited 700351 Moo. 5, Banbua, Amphur Pathong, Chonburi, 20160 Tel: +66(0)38710421-5 Fax: +66(0)38710426
Amata B. Grimm Power 4, 5, Limited 700355 Moo. 7, Donbua, Amphur Mangkhorbun, Chonburi, 20000 Tel: +66(0)38 047031 Fax: +66(0)38 047031



บริษัท อมตะ บี.กริม เพาเวอร์ 2 จำกัด

AMATA B. GRIMM POWER 2 LIMITED

7. วางระบบการปฏิบัติงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยให้เป็นหน้าที่ของลูกจ้างทุกคนทุกระดับต้องปฏิบัติตาม
8. ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอแนะ
9. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานที่ขอคณะกรรมการเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปี เพื่อเสนอต่อหน่วยงาน
10. ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบการ
11. ประชุมอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง
12. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานในด้านที่นายจ้างมอบหมาย

รายละเอียดวาระและการพิจารณาการเป็นคณะกรรมการเป็นคณะกรรมการ มีดังนี้

1. คณะกรรมการมีวาระ 2 ปี
2. พิจารณาการเป็นคณะกรรมการได้ ในกรณี
2.1 พิจารณาตำแหน่งผู้แทนนายจ้างระดับบริหาร ผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา ผู้แทนลูกจ้าง หรือ จป. ระดับเทคนิคชั้นสูง หรือระดับวิชาชีพ
2.2 พิจารณาการเป็นลูกจ้างในสถานประกอบการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2564 – 18 มกราคม 2566
สั่ง ณ วันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2564

(นายเจตชาย ยัวเหล็ก)

กรรมการผู้จัดการ

กลุ่มโรงไฟฟ้า อมตะ บี.กริม เพาเวอร์ (ชลบุรี)

Amata B. Grimm Power 1, 2, Limited 700370-371 Moo. 6, Nongkhalang, Amphur Mangkhorbun, Chonburi, 20000 Tel: +66(0)38743470 Fax: +66(0)38743473
Amata B. Grimm Power 3, Limited 700351 Moo. 5, Banbua, Amphur Pathong, Chonburi, 20160 Tel: +66(0)38710421-5 Fax: +66(0)38710426
Amata B. Grimm Power 4, 5, Limited 700355 Moo. 7, Donbua, Amphur Mangkhorbun, Chonburi, 20000 Tel: +66(0)38 047031 Fax: +66(0)38 047031



กลุ่มโรงไฟฟ้าอมตะ บี.กริม เพาเวอร์ (ชลบุรี)
AMATA B.GRIMM POWER PLANTS (CHONBURI)

คำสั่งบริษัทที่ ABP-2562-11

เรื่อง แต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบการบริหารจัดการระบบมาตรฐานการดำเนินงาน

เพื่อให้การบริหารจัดการระบบมาตรฐานการดำเนินงานในทุกะระบบการจัดการทั้งระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม (ISO14001) ระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (ISO45001) และระบบการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (ISO22301) เป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ กลุ่มโรงไฟฟ้าอมตะ บี.กริม เพาเวอร์ (ชลบุรี) จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารระบบมาตรฐานการดำเนินงาน รวมถึงคณะทำงานและผู้มีหน้าที่รับผิดชอบด้านการบริหารจัดการระบบมาตรฐานการดำเนินงาน โดยให้มีผลยกเลิกคำสั่งที่ออกมาก่อนหน้านี้ในเรื่องเดียวกัน หรือขัดกับคำสั่งนี้ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

โดยบุคลากรรับผิดชอบ มีดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการบริหารระบบมาตรฐานการดำเนินงาน

1. กรรมการผู้จัดการ	ประธานกรรมการ
2. รองกรรมการผู้จัดการ	กรรมการ
3. ผู้จัดการโรงไฟฟ้า ABP 1,2	กรรมการ
4. ผู้จัดการโรงไฟฟ้า ABP 3	กรรมการ
5. ผู้จัดการโรงไฟฟ้า ABP 4,5	กรรมการ

2. ตัวแทนฝ่ายบริหารระบบการจัดการ และผู้ช่วยตัวแทนฝ่ายบริหารระบบการจัดการ

1. ผู้จัดการสำนักงานความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม	ตัวแทนฝ่ายบริหาร (OHS&E)
2. ผู้จัดการแผนกเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม	ผู้ช่วยตัวแทนฝ่ายบริหาร (OHS&E)
3. ผู้จัดการโรงไฟฟ้า	ตัวแทนฝ่ายบริหาร (BCM)
4. เลขานุการผู้จัดการโรงไฟฟ้า	ผู้ช่วยตัวแทนฝ่ายบริหาร (BCM)

หมายเหตุ: ตัวแทนฝ่ายบริหาร Management Representative: MR

ผู้ช่วยตัวแทนฝ่ายบริหาร Management Representative: AMR

3. คณะทำงานระบบมาตรฐานการดำเนินงาน

1. รองกรรมการผู้จัดการ	ประธานกรรมการ
2. ผู้จัดการโรงไฟฟ้า	คณะทำงาน
3. ผู้จัดการฝ่ายเดินเครื่อง	คณะทำงาน
4. ผู้จัดการฝ่ายซ่อมบำรุง	คณะทำงาน
5. ผู้จัดการฝ่ายบริหารงานทั่วไป	คณะทำงาน



กลุ่มโรงไฟฟ้าอมตะ บี.กริม เพาเวอร์ (ชลบุรี)
AMATA B.GRIMM POWER PLANTS (CHONBURI)

6. ผู้จัดการสำนักงานบริหารงานทั่วไป	คณะทำงาน
7. ผู้จัดการสำนักงานมวลชนสัมพันธ์	คณะทำงาน
8. ผู้จัดการสำนักงานจัดซื้อ	คณะทำงาน
9. ผู้จัดการสำนักงานความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม	คณะทำงาน
10. ผู้จัดการแผนก/เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม	คณะทำงาน
11. ผู้จัดการแผนก/วิศวกรรมและประสิทธิภาพ	คณะทำงาน
12. ผู้จัดการแผนกบริหารงานทั่วไป	คณะทำงาน
13. ผู้จัดการแผนกบัญชีและการเงิน	คณะทำงาน
14. ผู้จัดการแผนกบริการลูกค้า	คณะทำงาน
15. เลขานุการกรรมการผู้จัดการกลุ่มโรงไฟฟ้า ABP1-5	เจ้าหน้าที่ควบคุมเอกสาร
16. เลขานุการผู้จัดการโรงไฟฟ้า ABP1,2	เจ้าหน้าที่ควบคุมเอกสารของ ABP1,2
17. เลขานุการผู้จัดการโรงไฟฟ้า ABP3	เจ้าหน้าที่ควบคุมเอกสารของ ABP3
18. เลขานุการผู้จัดการโรงไฟฟ้า ABP4,5	เจ้าหน้าที่ควบคุมเอกสารของ ABP4,5

4. ผู้จัดการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Project Manager)

1. ผู้จัดการโรงไฟฟ้า ABP 1,2	ผู้จัดการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ ABP1,2
2. ผู้จัดการโรงไฟฟ้า ABP 3	ผู้จัดการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ ABP3
3. ผู้จัดการโรงไฟฟ้า ABP 4,5	ผู้จัดการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ ABP4,5

บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริหารระบบมาตรฐานการดำเนินงาน

มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

1. รับผิดชอบต่อการปฏิบัติตามระบบมาตรฐานการดำเนินงานของบริษัท
2. กำหนดนโยบาย ระบบมาตรฐานการดำเนินงาน ขององค์กร เพื่อเป็นการในการวางระบบมาตรฐานการดำเนินงานของบริษัท และสอดคล้องกับทิศทางกลยุทธ์และบริบทขององค์กร
3. กำหนดการบูรณาการข้อกำหนดของระบบการบริหารสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย อาชีวอนามัยกับกระบวนการธุรกิจขององค์กร รวมถึงสนับสนุนบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง ให้ได้แสดงความเป็นผู้นำและความมุ่งมั่นในการประยุกต์ใช้มาตรฐานดังกล่าวในทางที่รับผิดชอบ
4. พิจารณาว่าองค์กรได้นำนโยบายและวัตถุประสงค์ไปปฏิบัติอย่างจริงจัง
5. สื่อสารให้เข้าใจถึงความสำคัญของการบริหารสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย อาชีวอนามัยที่มีประสิทธิภาพและการสอดคล้องตามข้อกำหนดของระบบการบริหาร



กลุ่มโรงไฟฟ้าอมตะ บี.กริม เพาเวอร์ (ชลบุรี)
AMATA B. GRIMM POWER PLANTS (CHONBURI)

- จัดสรรทรัพยากรที่จำเป็นในการดำเนินงานให้เพียงพอในเรื่องบุคลากร ความชำนาญเฉพาะทาง การฝึกอบรม โครงสร้างพื้นฐานขององค์กร เทคโนโลยีฯ รวมถึงด้านการเงิน
- พิจารณาวิเคราะห์และกำหนดกลยุทธ์ในการแก้ไขปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่อง
- เป็นที่ปรึกษาให้กับคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ ต่าง ๆ
- กำกับและสนับสนุนบุคลากร เพื่อให้มีส่วนสร้างระบบการบริหารจัดการเกิดประสิทธิภาพ และบรรลุผลสัมฤทธิ์ที่ต้องการ รวมทั้งส่งเสริมให้มีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
- ผู้บริหารสูงสุดต้องมั่นใจว่า ความรับผิดชอบและอำนาจหน้าที่สำหรับบทบาทหน้าที่ต่าง ๆ ได้มีการมอบหมาย และผู้บริหารสูงสุดต้องมอบหมายความรับผิดชอบและอำนาจหน้าที่เพื่อนำไปจํวาระบบการบริหารเป็นไปตามข้อกำหนดของมาตรฐาน
- ส่งเสริมความตระหนักในเรื่องการจัดการเชิงกระบวนการและความเสี่ยงและโอกาส
- ปกป้องผู้ปฏิบัติงานจากการทำงานหนักเกินไปเมื่อรายงานอุบัติการณ์, อันตราย, ความเสี่ยงและโอกาสที่มีผลต่อระบบการจัดการ
- จัดทำและปฏิบัติตามกระบวนการให้ผู้ปฏิบัติงานมีส่วนร่วมหรือให้คำปรึกษา และสนับสนุนในการจัดทำและดำเนินการของคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม

ตัวแทนฝ่ายบริหารระบบการจัดการ

มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

- จัดทำ นำไปปฏิบัติ และรักษาไว้ ซึ่งระบบมาตรฐานการดำเนินงาน รวมทั้งผลักดันให้มีการดำเนินการและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
- ผลักดันให้มีการค้นหาปัญหา ความเสี่ยง ผลกระทบ โอกาส การกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการแก้ไข และป้องกันปัญหา/ความเสี่ยงและโอกาสในการดำเนินงานของบริษัท
- ติดตาม ตรวจสอบ และสรุปผลการจัดการระบบมาตรฐานการดำเนินงานของบริษัท
- จัดให้มีการรวบรวมข้อมูลระบบมาตรฐานการดำเนินงาน และจัดเก็บเอกสารที่เกี่ยวข้องกับระบบมาตรฐานการดำเนินงานของบริษัท
- เป็นเลขานุการในการประชุมที่เกี่ยวข้องในระบบมาตรฐานการดำเนินงาน
- ดำเนินการจัดการตามขั้นตอนการตรวจสอบภายในและการไม่ปฏิบัติตามไม่สอดคล้อง
- รายงานสมรรถนะของระบบการบริหารจัดการและโอกาสในการปรับปรุงโดยเฉพาะต่อผู้บริหารสูงสุด

Amata B. Grimm Power 1, 2 Limited 700/370-371 Moo. 6, Nongnimsaeng, Amphur Muangchoburi, Chonburi, 20000 | Tel: +66(038)743470 | Fax: +66(038)743473
Amata B. Grimm Power 3 Limited 700/631 Moo. 5, Banbua, Amphur Pantong, Chonburi, 20160 | Tel: +66(038)210421-5 | Fax: +66(038)210426
Amata B. Grimm Power 4, 5 Limited 700/695 Moo. 7, Donmuak, Amphur Muangchoburi, Chonburi, 20000 | Tel: +66(038) 047031 | Fax: +66(038)047031



กลุ่มโรงไฟฟ้าอมตะ บี.กริม เพาเวอร์ (ชลบุรี)
AMATA B. GRIMM POWER PLANTS (CHONBURI)

ผู้ช่วยตัวแทนฝ่ายบริหารระบบการจัดการ

มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

- ช่วยงานตัวแทนฝ่ายบริหารในการจัดทำระบบมาตรฐานการดำเนินงาน รวมทั้งผลักดันให้มีการดำเนินการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
- เป็นผู้ช่วยเลขานุการในการประชุมที่เกี่ยวข้องในระบบมาตรฐานการดำเนินงาน และเป็นเลขานุการรักษาราชการในกรณีที่ตัวแทนฝ่ายบริหารฯ ไม่สามารถปฏิบัติงานได้
- ดำเนินการจัดการตามขั้นตอนการตรวจสอบภายในและการไม่ปฏิบัติตามไม่สอดคล้อง
- ปฏิบัติงานตามที่ตัวแทนฝ่ายบริหารฯ มอบหมาย

คณะทำงานระบบมาตรฐานการดำเนินงาน

มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

- วางแผนการดำเนินงานระบบมาตรฐานการดำเนินงาน
- จัดทำ มอบหมาย ดำเนินการตามข้อกำหนดของระบบมาตรฐานการดำเนินงาน
- มั่นใจว่าพนักงานในแต่ละระดับทราบถึงบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติตามนโยบายรวมถึงระเบียบปฏิบัติและมาตรฐานการทำงานในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
- ประสานงานร่วมกับบุคคลอื่น ๆ ในองค์กรเรื่องการทำเนิการระบบมาตรฐานการดำเนินงาน ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- ประสานงานและให้ความร่วมมือในการตรวจประเมินภายใน (Internal Audit)
- เป็นสมาชิกในการประชุมที่เกี่ยวข้องในระบบมาตรฐานการดำเนินงาน
- ทบทวนและปรับปรุงระเบียบความเสี่ยและโอกาส รวมทั้งร่วมพิจารณาที่กำหนดมาตรการควบคุมความเสี่ยงและโอกาสนั้นๆ

เจ้าหน้าที่ควบคุมเอกสาร

มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

- กำกับ ดูแล ควบคุมการจัดทำและการแก้ไขเอกสารและข้อมูลให้สอดคล้องตามข้อกำหนดและการควบคุมให้เอกสารเป็นปัจจุบัน
- จัดเก็บเอกสารและข้อมูลไว้ในสถานที่ปลอดภัย ไม่สูญหาย และชำรุด

Amata B. Grimm Power 1, 2 Limited 700/370-371 Moo. 6, Nongnimsaeng, Amphur Muangchoburi, Chonburi, 20000 | Tel: +66(038)743470 | Fax: +66(038)743473
Amata B. Grimm Power 3 Limited 700/631 Moo. 5, Banbua, Amphur Pantong, Chonburi, 20160 | Tel: +66(038)210421-5 | Fax: +66(038)210426
Amata B. Grimm Power 4, 5 Limited 700/695 Moo. 7, Donmuak, Amphur Muangchoburi, Chonburi, 20000 | Tel: +66(038) 047031 | Fax: +66(038)047031



กลุ่มโรงไฟฟ้าอมตะ บี.กริม เพาเวอร์ (ชลบุรี)
AMATA B.GRIMM POWER PLANTS (CHONBURI)

ผู้จัดการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ

มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

1. ดูแลโครงการจัดทำระบบการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจและรายงานผู้บริหารระดับสูง
2. ผลักดันและสนับสนุนฝ่ายต่างๆ ในการดำเนินงานระบบการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ
3. ประสานงานในการจัดอบรมและการฝึกซ้อมแผนต่อเนื่องทางธุรกิจ

ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2562
ประกาศไว้ ณ วันที่ 23 กันยายน 2562


123

(นายเชิดชาย ยั่วเหล็ก)

กรรมการผู้จัดการ

กลุ่มโรงไฟฟ้าอมตะ บี.กริม เพาเวอร์ (ชลบุรี)

ระเบียบการปฏิบัติงานการขออนุญาตทำงาน (Permit to Work) (ABP-SP-001)

 Amata B. Grimm Power Plants (Chonburi) กลุ่มโรงไฟฟ้าอมตะ บี.กริม เพาเวอร์ (ชลบุรี)	Procedure ระเบียบการ ปฏิบัติงาน	Controlled Document เอกสารควบคุม	Prepared by: จัดเตรียมโดย KANJANUT WIWOLCHAT กัญญณัฐ วิมลชาติ	Page 1 of 7 Revision 04
	ABP-SP-001 การขออนุญาตทำงาน			

เอกสารอ้างอิง

- Contractors Management Procedure (APB-SP-004)

เอกสารสนับสนุน

-

แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง

- General Work Permit (ABP-FM-SP-001)
- Isolation List (ABP-FM-SP-002)
- Hot Work Permit (ABP-FM-SP-003)
- Confined Space Entry Permit (ABP-FM-SP-004)
- Digging Work Permit (ABP-FM-SP-005)
- ใบต่อ Confined Space Entry Permit (ABP-FM-SP-006)
- High Work Permit (ABP-FM-SP-007)

วัตถุประสงค์


เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานให้เกิดความปลอดภัยทั้งในด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม การอนุรักษ์พลังงาน และการดำเนินงานธุรกิจอย่างต่อเนื่อง

ขอบเขต


ระเบียบการปฏิบัติงานฉบับนี้ใช้สำหรับควบคุมการปฏิบัติงานภายในภายใน กลุ่มโรงไฟฟ้าอมตะ บี.กริม เพาเวอร์ (ชลบุรี)

คำจำกัดความ

- Hot Work** หมายถึง งานที่ก่อให้เกิดประกายไฟ หรือ เปลวไฟในขั้นตอนของการทำงาน เช่น งานเชื่อม งานตัด งานเฉื่อย งานที่มีการใช้ความร้อนหรือเปลวไฟ เป็นต้น
- Confined Space Work** หมายถึง ที่ซึ่งมีทางเข้าออกจำกัดและไม่ได้ออกแบบไว้สำหรับเป็นสถานที่ทำงานอย่างต่อเนื่องเป็นประจำ และมีสภาพอันตรายหรือมีบรรยากาศอันตราย เช่น อุโมงค์ ถ้ำ บ่อ หลุม ห้องใต้ดิน ห้องนิรภัย ถังน้ำมัน ถังหมัก ถังไซโล ท่อ เตา ภาชนะ หรือสิ่งอื่นที่คล้ายกัน
- Digging Work** หมายถึง งานขุดเจาะ พื้นดินระดับปกติให้มีความลึกตั้งแต่ 15 เซนติเมตรจากระดับผิวหน้าดินจนถึง รวมถึงงานตอกเสาเข็มหรืออย่างอื่นที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน

 Amata B. Grimm Power Plants (Chonburi) กลุ่มโรงไฟฟ้าอมตะ บี.กริม เพาเวอร์ (ชลบุรี)	Procedure ระเบียบการ ปฏิบัติงาน	Controlled Document เอกสารควบคุม	Prepared by: จัดเตรียมโดย KANJANUT WIWOLCHAT กัญญณัฐ วิมลชาติ	Page 2 of 7 Revision 04
	ABP-SP-001 การขออนุญาตทำงาน			

- High Places Work** หมายถึง งานที่มีความสูงเกิน 2 เมตรขึ้นไป รวมถึงงานที่ลาดชันเกิน 15 องศา และงานที่ขุดดินลึกกว่า 90 องศา
- Isolation Required** หมายถึง งานที่ต้องมีการตัดแยกแหล่งพลังงานหรือแหล่งอันตรายที่อาจกระทบต่อผู้ปฏิบัติงาน บุคคลอื่นหรืออุปกรณ์ฯ เพียง ได้แก่ ไฟฟ้า สารเคมี ลม น้ำ ไขมัน แก๊ส น้ำมัน หรืออื่น ๆ
- ผู้อนุญาตให้ทำงาน หมายถึง
 - ผู้จัดการแผนกเดินเครื่อง(OSM) ที่ปฏิบัติงานที่ขณะนั้น เฉพาะในขอบเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบภายในโรงไฟฟ้า รวมทั้งท่อจ่ายไอน้ำ (Process steam) ทั้งหมด
 - ผู้จัดการแผนกควบคุมระบบกำลังไฟฟ้า (PCSM) หรือพนักงานควบคุมระบบกำลังไฟฟ้า (PCO) เฉพาะงาน Isolation ระบบภายในพื้นที่ RS1, RS2, RS3 และระบบสายส่งเท่านั้น
- ผู้สิทธิขออนุญาตทำงาน หมายถึง พนักงานตั้งแต่ระดับเทคนิคอาวุโสขึ้นไปหรือเทียบเท่า และตัวแทนของกลุ่มโรงไฟฟ้าอมตะ บี.กริม เพาเวอร์ (ชลบุรี) ยกเว้นกรณีเร่งด่วน ให้พนักงานที่ชำนาญปฏิบัติงานสามารถขออนุญาตทำงานได้ โดยให้หัวหน้าส่วนงานหรือผู้จัดการฝ่ายของตนแจ้งการขออนุญาตทำงานด้วยวาจากับผู้อนุญาตให้ทำงานก่อน
- ผู้ปฏิบัติงาน หมายถึง พนักงานในกลุ่มโรงไฟฟ้าอมตะ บี.กริม เพาเวอร์ (ชลบุรี) ผู้รับเหมา ที่เกี่ยวข้องกับการขออนุญาตทำงาน
- ผู้เฝ้าระวัง (Standby Man) หมายถึง พนักงานหรือบุคคลที่เฝ้าสังเกตพิจารณาเหตุการณ์ในระหว่างการทำงานที่มีความเสี่ยงต่องานนั้นๆ

	Amata B. Grimm Power Plants (Chonburi) กลุ่มโรงไฟฟ้าอมตะ บี.กริม เพาเวอร์ (ชลบุรี)		Controlled Document เอกสารควบคุม	Prepared by: จัดเตรียมโดย KANJANUT VIMOOLCHAT กัญญณัฏฐ์ วิมลชาติ	Page 3 of 7 Revision 04
	Procedure ระเบียบการปฏิบัติงาน	ABP-SP-001			
		Permit to Work การขออนุญาตทำงาน			

ข้อควรปฏิบัติข้อเตือนระวัง (หากไม่มีให้ใส่เครื่องหมาย – ได้หรือไม่)


1. ด้านความปลอดภัย
(มุมมองการเขียน คือ ส่งผลกระทบกับผู้ปฏิบัติงาน, ส่งผลกระทบกับบุคคลอื่นรอบข้าง, บุคคลอื่นส่งผลกระทบกับเรา)
-
2. ด้านสุขภาพอนามัย
(มุมมองการเขียน คือ ส่งผลกระทบกับผู้ปฏิบัติงาน, ส่งผลกระทบกับบุคคลอื่นรอบข้าง, บุคคลอื่นส่งผลกระทบกับเรา)
-
3. ด้านสิ่งแวดล้อม
(มุมมองการเขียน คือ ส่งผลกระทบกับสภาพแวดล้อมที่ปฏิบัติงาน, ส่งผลกระทบกับสภาพแวดล้อมรอบข้าง, สภาพแวดล้อมอื่นรอบข้างทำใหักระทบกับเรา)
-

อุปกรณ์คุ้มครองอันตรายส่วนบุคคล (PPE) ได้แก่

อุปกรณ์ PPE ขั้นพื้นฐานในการเข้าพื้นที่การผลิตฯ ทั้งหมด คือ รองเท้านิรภัย แวนตากริภัย หมวกนิรภัย เสื้อแขนยาว

ขั้นตอนที่ต้องสวม PPE เพิ่มเติม	รายการ PPE ที่ต้องสวมใส่	หมายเหตุ

หมายเหตุ : กรณีที่ไม่เห็นเครื่องหมายการปฏิบัติงานมีระบุเนื้อหาความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม หรือสุขภาพแล้ว ไม่จำเป็นต้องระบุแยกในข้อความปฏิบัติ แต่ให้ขีดเส้นใต้และเน้นหนาในประโยค

	Amata B. Grimm Power Plants (Chonburi) กลุ่มโรงไฟฟ้าอมตะ บี.กริม เพาเวอร์ (ชลบุรี)		Controlled Document เอกสารควบคุม	Prepared by: จัดเตรียมโดย KANJANUT VIMOOLCHAT กัญญณัฏฐ์ วิมลชาติ	Page 4 of 7 Revision 04
	Procedure ระเบียบการปฏิบัติงาน	ABP-SP-001			
		Permit to Work การขออนุญาตทำงาน			


ระเบียบการปฏิบัติงาน

หน้าที่และความรับผิดชอบ

1. ผู้อนุญาตทำงาน มีหน้าที่ในการขออนุญาตทำงานและขอปิดงาน โดยก่อนเริ่มทำงานจะต้องเตรียมความพร้อมสำหรับการปฏิบัติงาน มีการติดตามงาน และภายหลังเสร็จงานจะต้องดูแลจัดเก็บอุปกรณ์ และดูแลทำความสะอาดสถานที่ทำงานให้อยู่ในสภาพที่เรียบร้อย ปลอดภัย ไม่ส่งผลกระทบต่อบุคคลอื่นและสามารถส่งให้หน่วยงาน/พนักงาน/ผู้ปฏิบัติงานได้หากพบการกระทำของผู้ปฏิบัติงานที่ไม่ปลอดภัย หรือสภาพแวดล้อมนั้นไม่ปลอดภัย หรืออาจส่งผลกระทบกับสิ่งแวดล้อมจนกว่าจะได้รับการปรับปรุงแก้ไข
2. ผู้อนุญาตให้ทำงาน มีหน้าที่ อนุญาตให้ทำงาน และอนุญาตให้ปิดงานให้ถูกต้องตามระเบียบของกฎขออนุญาตทำงาน โดยพิจารณาจากแผนกอุปกรณ์ และเตรียมระบบให้พร้อมก่อนที่จะเริ่มปฏิบัติงาน เพื่อให้ได้ความปลอดภัย และไม่ส่งผลกระทบต่อบุคคลอื่นและสามารถส่งให้หน่วยงาน/พนักงาน/ผู้ปฏิบัติงานได้หากพบการกระทำของผู้ปฏิบัติงานที่ไม่ปลอดภัย หรือสภาพแวดล้อมนั้นไม่ปลอดภัย หรืออาจส่งผลกระทบกับสิ่งแวดล้อมจนกว่าจะได้รับการปรับปรุงแก้ไข
3. Safety Health & Environment Officer/ Safety Health & Environment Section Manager หรือผู้ได้รับมอบหมาย มีหน้าที่อบรมในเรื่องความปลอดภัยและข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัท ให้แก่ผู้รับหมาย รวมถึงเซ็นหรือรับทราบการขออนุญาตทำงานทางโทรศัพท์ เฉพาะงานในหี้อากาศ งานที่ทำให้เกิดประกายไฟหรือความร้อน และงานที่กั้นที่สูง และส่งตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ขออนุญาตทำงาน (หน้าที่ในการฝึกอบรมอาจมีข้อกำหนดตาม ABP-SP-004 การควบคุมผู้รับหมาย) และสามารถส่งให้หน่วยงาน/พนักงาน/ผู้ปฏิบัติงานได้หากพบการกระทำของผู้ปฏิบัติงานที่ไม่ปลอดภัย หรือสภาพแวดล้อมนั้นไม่ปลอดภัย หรืออาจส่งผลกระทบกับสิ่งแวดล้อมจนกว่าจะได้รับการปรับปรุงแก้ไข
4. ผู้ปฏิบัติงาน มีหน้าที่ปฏิบัติงานให้ตรงตามที่จะไปขออนุญาตทำงาน และปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมของบริษัท อีกทั้งปฏิบัติตามคำสั่งให้หยุดงาน/พักการทำงานจากผู้อำนาจตามระเบียบปฏิบัติงานนี้
5. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ มีหน้าที่ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการทำงาน และตัดสินใจเกี่ยวกับการที่หัวหน้าส่วนงานไม่สามารถตัดสินใจได้
6. เจ้าหน้าที่เดินเครื่องสายการผลิต (PO) เจ้าหน้าที่เดินเครื่องห้องควบคุม (CRO) มีหน้าที่รับผิดชอบตรวจสอบตรวจวัด/ดูแลทำงานตามคำสั่งของผู้อนุญาตให้ทำงาน


หมายเหตุ

1. ในกรณีจะขออนุญาตทำงานในวันหยุดของบริษัท หรือการอนุญาตให้ผู้รับหมายเข้ามาปฏิบัติงานในวันหยุด ซึ่งมีผู้สืบทอดขออนุญาตไม่ได้เข้ามาปฏิบัติงานให้ผู้สืบทอดขออนุญาตสามารถขออนุญาตไว้ล่วงหน้าก่อนวันหยุดได้
2. งานที่ไม่เกี่ยวข้องกับการเดินเครื่อง ระบบดับเพลิง ระบบความปลอดภัยต่างๆ ของโรงไฟฟ้า เช่น ทำความสะอาดสำนักงาน งานกำจัดหนูและแมลง ไม่ต้องขออนุญาตทำงานแต่ต้องแจ้งให้ผู้อนุญาตให้ทำงานทราบ เพื่อควบคุมดูแลการปฏิบัติงานนั้นหรือให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้อนุญาตให้ทำงานว่าจำเป็นที่ต้องขออนุญาตทำงานหรือไม่

 Amata B. Grimm Power Plants (Chonburi) กลุ่มโรงไฟฟ้าถ่านหิน บี.กริม เพาเวอร์ (ชลบุรี)	Controlled Document เอกสารควบคุม		Prepared by: จัดเตรียมโดย KANJANUT VIMOOLCHAT กาญจณัตย์ วิมลชาติ	Page 5 of 7 Revision 04
	ABP-SP-001	Permit to Work การขออนุญาตทำงาน		


การขออนุญาตทำงาน

1. ผู้ขออนุญาตและผู้อนุญาต ร่วมพิจารณารายละเอียดในการทำงาน และกรอกรายละเอียดในแบบฟอร์ม General Work Permit
 โดยแบบฟอร์ม General Work Permit –White (Original) จัดเก็บไว้ที่ Control Room .
 General Work Permit –Blue (copy) ติดไว้ ณ จุดปฏิบัติงาน,
 General Work Permit –Pink (copy) นำส่ง SHESM/SHOE
 แบบฟอร์มขออนุญาตทำงาน General Work Permit สามารถใช้ขออนุญาตทำงานได้ต่อเนื่องได้ไม่เกิน 30 วัน หากมี
 งานจำเป็นต้องทำต่อเนื่องในช่วงเวลาว่างหรือหลังเวลาเลิกงานผู้อนุญาตต้องแจ้งผู้อนุญาตภายในเวลา 17.00
 น. เมื่อปฏิบัติงานเสร็จในแต่ละวันให้นำ General Work Permit –Blue (copy) มาขอปิดงาน และขอปิด project เมื่องาน
 จบงาน
2. กรณีงานที่จะดำเนินการเกี่ยวข้องกับ Hot Work ,Confined Space Work ,Digging Work , High Places Work
 ต้องขออนุญาตตามความเสี่ยงนั้นๆโดยกรอกรายละเอียดตามแต่ละแบบฟอร์มโดยมีอายุในการขออนุญาตวันต่อวัน
 เท่านั้น โดยทำการขอพร้อมกับการเปิด General Work Permit โดยแต่ละงานแยกรายละเอียดดังนี้
 - 2.1 Hot Work
 - 2.1.1 ผู้อนุญาตกรอกแบบฟอร์มลงใน Hot work permit ให้ผู้อนุญาตตรวจสอบ
 - 2.1.2 ผู้อนุญาตผู้อนุญาต ร่วมพิจารณารายละเอียดงานเพื่อกำหนดมาตรการที่ปลอดภัยหากพื้นที่มีความเสี่ยง
 สูงต้องพิจารณากำหนดให้มี ผู้เฝ้าระวัง(Standby Man)
 - 2.1.3 ผู้อนุญาตให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายทำการตรวจวัดพื้นที่ทุก 4 ชั่วโมง โดย%LEL ต้องน้อยกว่า 10% และค่า
 %O2
 ต้องไม่เกิน 23.5% หากค่าไม่เป็นไปตามที่กำหนดจะมีการปรับสภาพพื้นที่การทำงานให้ปลอดภัยก่อน
 - 2.1.4 ผู้อนุญาตบันทึก Hot Work permit record No. ลงในแบบ General Work Permit และอนุญาตให้ทำงาน
 - 2.1.5 ผู้อนุญาตแสดง Hot Work permit ณ บริเวณที่ทำงาน
 - 2.1.6 เมื่อทำงานเสร็จแล้วให้ผู้อนุญาตนำแบบ General Work Permit-Blue (copy) และ Hot Work permit มา
 ขอปิดงาน
 - 2.2 Confined Space
 - 2.2.1 ผู้อนุญาตกรอกแบบฟอร์มลงใน Confined Space Entry Permit ให้ผู้อนุญาตตรวจสอบ
 - 2.2.2 ผู้อนุญาตผู้อนุญาต ร่วมพิจารณารายละเอียดงานเพื่อกำหนดมาตรการที่ปลอดภัย
 - 2.2.3 คุณสมบัติของผู้ปฏิบัติงาน,ผู้ควบคุม,ผู้ช่วยเหลือ,ผู้อนุญาตต้องเป็นไปตามกฎหมายกำหนด ผู้ที่ทำงานในที่
 อับอากาศต้องการตรวจสอบสุขภาพตามที่กฎหมายกำหนด โดยไม่มีเงื่อนไขดังนี้
 - พนักงานบริษัทที่รับรองแพทย์ต้องมียาไม่เกิน 1 ปี นับจากวันที่ทำการตรวจ

 Amata B. Grimm Power Plants (Chonburi) กลุ่มโรงไฟฟ้าถ่านหิน บี.กริม เพาเวอร์ (ชลบุรี)	Controlled Document เอกสารควบคุม		Prepared by: จัดเตรียมโดย KANJANUT VIMOOLCHAT กาญจณัตย์ วิมลชาติ	Page 6 of 7 Revision 04
	ABP-SP-001	Permit to Work การขออนุญาตทำงาน		

- ผู้รับเหมาไม่รับรองแพทย์ต้องมีอายุไม่เกิน 6 เดือน นับจากวันที่ทำการตรวจ
 และยื่นเอกสารล่วงหน้าก่อนเริ่มงาน
- 2.2.4 ผู้อนุญาตให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายทำการตรวจวัดพื้นที่ก่อนเริ่มทำงาน, ทุกๆ 2 ชั่วโมง และช่วงเวลา
 ทำงานสั้นๆ (น้อยกว่า 2 ชั่วโมง) โดยค่า O2 อยู่ระหว่าง 19.5-23.5%,ค่า%LEL ต้องน้อยกว่า 10%,ค่าCO
 ต้องน้อยกว่า 25ppm ค่าH₂S ต้องน้อยกว่า 10% และบันทึกค่าลงใน Confined Space permit หากค่าไม่ได้
 เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด ต้องมีการปรับสภาพพื้นที่การทำงานให้ปลอดภัยก่อน โดยพิจารณาการ
 ปรับปรุงสภาพการทำงาน หรือการใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล,การใช้SCBA หรืออื่นๆ
 ผู้อนุญาตบันทึก Confined Space record No. ลงในแบบ General Work Permit และอนุญาตให้ทำงาน
- 2.2.5 ผู้อนุญาตแสดง Confined Space permit ที่ทางเข้า-ออก
- 2.2.6 เมื่อทำงานเสร็จแล้วให้ผู้อนุญาตนำแบบ General Work Permit-Blue (copy) และ Confined Space มา
 ขอปิดงาน
- 2.3 Digging Work
 - 2.3.1 ผู้อนุญาตกรอกแบบฟอร์มลงใน Digging Work ให้ผู้อนุญาตตรวจสอบ
 - 2.3.2 ผู้อนุญาตผู้อนุญาต ร่วมพิจารณารายละเอียดงานเพื่อกำหนดมาตรการที่ปลอดภัยหากพื้นที่มีความเสี่ยง
 สูงต้องพิจารณากำหนดให้มี ผู้เฝ้าระวัง(Standby Man)
 - 2.3.3 ผู้อนุญาตต้องแจ้งให้แผนกที่เกี่ยวข้องเข้ารับการตรวจสอบพื้นที่ก่อนเริ่มทำงาน
 - 2.3.4 ผู้อนุญาตบันทึก Digging Work record No. ลงในแบบ General Work Permit และอนุญาตให้ทำงาน
 - 2.3.5 เมื่อทำงานเสร็จแล้วให้ผู้อนุญาตนำแบบ General Work Permit-Blue (copy) และ Digging Work มาขอ
 ปิดงาน
- 2.4 High Places Work
 - 2.4.1 ผู้อนุญาตกรอกแบบฟอร์มลงใน High Places Work ให้ผู้อนุญาตตรวจสอบ
 - 2.4.2 ผู้อนุญาตผู้อนุญาต ร่วมพิจารณารายละเอียดงานเพื่อกำหนดมาตรการที่ปลอดภัยหากพื้นที่มีความเสี่ยง
 สูงต้องพิจารณากำหนดให้มี ผู้เฝ้าระวัง(Standby Man)
 - 2.4.3 ผู้อนุญาตบันทึก High Places Work record No. ลงในแบบ General Work Permit และอนุญาตให้ทำงาน
 - 2.4.4 เมื่อทำงานเสร็จแล้วให้ผู้อนุญาตนำแบบ General Work Permit-Blue (copy) และ High Places Work
 มาขอปิดงาน


หากมีงานจำเป็นต้องทำต่อเนื่องในช่วงเวลาว่างหรือหลังเวลาเลิกขออนุญาตต้องแจ้งผู้อนุญาตภายในเวลา
 17.00 น.

 Amata B.Grimm Power Plants (Chonburi) กลุ่มโรงไฟฟ้าอมตะ บี.กริม เพาเวอร์ (ชลบุรี)	Controlled Document เอกสารควบคุม		Prepared by: จัดเตรียมโดย KANJANUT VIMOOLCHAT กัญญณัฐ วิมลชาติ	Page 7 of 7
	Procedure ระเบียบการ ปฏิบัติงาน	ABP-SP-001 Permit to Work การขออนุญาตทำงาน		

3. กรณีงานที่ต้องทำการจัดแยกระบบหรืออุปกรณ์ (Isolation system)
 - ผู้ขออนุญาต,ผู้อนุญาต ร่วมพิจารณารายละเอียดและความจำเป็นต้องการตัดแยกระบบหรืออุปกรณ์ หากจำเป็นให้ดำเนินการดังนี้
 - 3.1 ผู้อนุญาตจัดทำ Isolation List โดยกรอกรายละเอียดในแบบฟอร์ม Isolation List และบันทึก Isolation no.ลงในแบบ General Work Permit
 - 3.2 ผู้อนุญาต จัดพิมพ์ Tag ตรงตาม Isolation List และมอบหมายให้ PO ทำการตัดแยกระบบ/อุปกรณ์ตาม Isolation List พร้อมแขวน Tag ตามอุปกรณ์ที่อยู่ในตำแหน่งที่สังเกตเห็นได้ง่าย และทำการ Lock อุปกรณ์ด้วยกุญแจ
 - 3.3 ผู้ขออนุญาตทุก party ทำการ Lock อุปกรณ์ด้วยกุญแจตามของตัวเองเกี่ยวข้อง และรับผิดชอบพร้อมกับแผนก operation
 - 3.4 เมื่อปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้วให้ผู้ขออนุญาตนำ General Work Permit –Blue (copy) ส่งคืนผู้อนุญาตเพื่อขอเปิดงาน ผู้ได้รับมอบหมายต้องตรวจสอบพื้นที่มีความสะอาดและโดยเรียบร้อยแล้ว จึงทำการปลดกุญแจออกโดยแผนก operation จะเป็นผู้ปลดจนสุดท้าย และทำการนำอุปกรณ์เข้าใช้งานตามปกติ
 4. ผู้ขออนุญาต,ผู้อนุญาต และ SHESMSHEO พิจารณาการทำงานไม่ปลอดภัย หรือสภาพแวดล้อมไม่ปลอดภัย หรืองานนั้นๆ อาจทำให้เกิดผลกระทบกับสภาพแวดล้อมให้ทำการสั่งผู้ปฏิบัติงานหยุดทำงานจนกว่าจะได้รับการปรับปรุงแก้ไขจนแน่ใจว่าสามารถดำเนินงานได้ปลอดภัยและไม่ส่งผลกระทบต่อผู้ปฏิบัติงานต่อไป
 5. อายุของ Permit to work เวลาในการขออนุญาตทำงานตามระยะเวลาการปฏิบัติงานจริง แต่ไม่เกินช่วงเวลา 08:00- 20:00 น. หากเกินต้องทำการขอ Permit to Work ใหม่ทั้ง General Work และ Special Work ซึ่งรอบต่อไปคือมาระยะเวลาปฏิบัติงานจริง แต่ไม่เกินช่วงเวลา 20:00 – 08:00 น. หากเกินช่วงเวลาดังกล่าวให้ทำการขอใหม่เป็นรอบช่วงเวลาที่กำหนด
 6. กรณีผู้ขออนุญาตทำงานไม่สามารถปฏิบัติงานด้วยตัวเองได้ อนุญาตให้เฉพาะพนักงานของแผนกเดียวกันเปิดได้ หากเป็นแผนกที่มีคนเดียวให้หัวหน้างานเป็นผู้ปิดแทนได้

ภาคผนวกที่ 21

ระเบียบการปฏิบัติงานแผนตอบโต้เหตุฉุกเฉิน
และรายงานการฝึกซ้อมแผน ประจำปี พ.ศ. 2565

 Amata B. Grimm Power Plants (Chonburi) กลุ่มโรงไฟฟ้าอมตะ บิกริมเพาเวอร์ (ชลบุรี)	Controlled Document เอกสารควบคุม		Prepared by: จัดเตรียมโดย Nidavan Boonkasem นิการณ บุญเกษม	Page 1 of 13 Revision 06
	ABP12-SP-001 Incident Management Plan and Emergency Respond Plan การจัดการเหตุการณ์ฉุกเฉิน และตอบโต้เหตุฉุกเฉิน			

เอกสารอ้างอิง

1. Training Procedure (ABP-AP-001)
2. Incident Investigation Report Procedure (ABP-SP-002)
3. OH&S Risk & Environment Aspect Assessment (ABP-SP-011)
4. IMP and ERP in case of Fire Instruction (ABP12-SI-004)
5. IMP and ERP in case of Chemical and Oil Spill Instruction (ABP12-SI-005)
6. IMP and ERP in case of Flammable Gas Leak Instruction (ABP12-SI-006)
7. IMP and ERP in case of Water Flood or Tsunami Instruction (ABP12-SI-007)
8. IMP and ERP in case of Auxiliary Boiler Explosion Instruction (ABP12-SI-008)
9. Waste Management Procedure (ABP-EP-001)
10. Business Continuity Plan (ABP12-BCP-001)
11. คู่มือการบริหารจัดการความต่อเนื่องทางธุรกิจ/บริบทองค์กร (ABP-BCM-001)

เอกสารสนับสนุน


1. Emergency Organization Chart & Emergency Team Status Checklist (ABP12-SU-SP-010)
2. Emergency Communication Chart (ABP12-SU-SI-002)
3. Plant Safety Lay Out (ABP12-SU-SP-011)
4. Fire Extinguisher Lay Out (ABP12-SU-SP-012)

แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง

1. รายละเอียดกำหนดการฝึกซ้อมแผนการจัดการอุบัติการณ์ และแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (ABP12-FM-SP-001)
2. รายงานผลการฝึกซ้อมแผนการจัดการอุบัติการณ์ และแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจและการประเมินผล (ABP12-FM-SP-002)
3. ใบผ่านเข้า-ออก (ABP-FM-SP-025)
4. ใบออกอนุญาตเข้าของเข้า-ออก (ABP-FM-SP-026)
5. Area Check Log Sheet (ABP-FM-SP-027)
6. แบบบันทึกแนวทางการแก้ไขปัญหาที่พบจากการปฏิบัติตามแผนฉุกเฉิน (ABP12-FM-SP-023)

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้เกิดความพร้อมในการตอบสนองต่อเหตุฉุกเฉินในกรณีต่าง ๆ ลดผลกระทบที่ก่อให้เกิดความเสียหาย และสามารถกลับเข้าสู่ภาวะปกติในระยะเวลาอันสั้น

 Amata B. Grimm Power Plants (Chonburi) กลุ่มโรงไฟฟ้าอมตะ บิกริมเพาเวอร์ (ชลบุรี)	Controlled Document เอกสารควบคุม		Prepared by: จัดเตรียมโดย Nidavan Boonkasem นิการณ บุญเกษม	Page 2 of 13 Revision 06
	ABP12-SP-001 Incident Management Plan and Emergency Respond Plan การจัดการเหตุการณ์ฉุกเฉิน และตอบโต้เหตุฉุกเฉิน			

2. เพื่อเป็นการกำหนดหน้าที่ของบุคลากรและการใช้อุปกรณ์ต่าง ๆ ในการรับมือเหตุฉุกเฉินได้อย่างมีประสิทธิภาพ พนักงานสามารถปฏิบัติหน้าที่ของตนตามแผนได้อย่างถูกต้อง
3. เพื่อให้มั่นใจว่ามีการทบทวนและปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานดังกล่าว และมีการฝึกซ้อมเพื่อทดสอบประสิทธิภาพของขั้นตอนการปฏิบัติงานเป็นระยะๆ
4. เพื่อเป็นแนวทางในการแก้ไขฟื้นฟูหลังเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน

ขอบเขต

จะเปรียบเทียบปฏิบัติงานฉบับนี้ใช้สำหรับควบคุมการปฏิบัติงานภายในภายใน โรงไฟฟ้า อมตะ บิกริม เพาเวอร์ 1&2

คำจำกัดความ

1. **EC** หมายถึง Emergency Controller: ผู้บัญชาการแผนการจัดการอุบัติการณ์
2. **OC** หมายถึง On-Scene Commander: ผู้สั่งการควบคุมเหตุฉุกเฉิน
3. **CO** หมายถึง Coordinator: ทีมประสานงานและทีมรักษาความปลอดภัย
4. **FS** หมายถึง First-aid: ทีมปฐมพยาบาล
5. **AEC** หมายถึง (Assistant-Emergency Controller) : ผู้ช่วยผู้บัญชาการแผนการจัดการอุบัติการณ์
6. **AOC** หมายถึง (Assistant-On-Scene Commander) : ผู้ช่วยผู้สั่งการควบคุมเหตุฉุกเฉิน
7. **PR** หมายถึง Public Relations : มีหน้าที่ ติดต่อหน่วยงานภายนอกเพื่อการสื่อสารในแผนริการความต่อเนื่องทางธุรกิจ
8. **E1** หมายถึง Emergency Responder 1: ทีมรับมือเหตุฉุกเฉิน จากกะ A
9. **E2** หมายถึง Emergency Responder 2: ทีมรับมือเหตุฉุกเฉิน จากกะ B
10. **E3** หมายถึง Emergency Responder 3: ทีมรับมือเหตุฉุกเฉิน จากกะ C
11. **E4** หมายถึง Emergency Responder 4: ทีมรับมือเหตุฉุกเฉิน จากกะ D
12. **E5** หมายถึง Emergency Responder 5: ทีมรับมือเหตุฉุกเฉิน จากแผนก Mechanical
13. **E6** หมายถึง Emergency Responder 6: ทีมรับมือเหตุฉุกเฉิน จากแผนก Electrical
14. **E7** หมายถึง Emergency Responder 7: ทีมรับมือเหตุฉุกเฉิน จากแผนก C&I
15. **Rescue** หมายถึง ทีมกู้ภัย/ทีมค้นหา ช่วยเหลือผู้สูญหาย
16. **Security** หมายถึง เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย
17. **AST** หมายถึง Assessor Team : ทีมประเมินสถานการณ์ในการใช้แผน BCP
18. **Incident Management Plan (IMP)** หมายถึง เอกสารที่รวบรวมขั้นตอนและข้อมูลครอบคลุมเหตุการณ์หลัก ทรัพยากร การบริหาร และการปฏิบัติการที่จำเป็น ที่นำไปใช้เพื่อเตรียมความพร้อมของระบบป้องกัน, ระบบระงับเหตุฉุกเฉิน และผู้ที่มีส่วนรับผิดชอบ เมื่อเกิดเหตุการณ์ ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดอันตรายต่อชีวิต ทรัพย์สิน และสิ่งแวดล้อม
19. **ERP (Emergency Respond Plan)** หมายถึง เอกสารที่รวบรวมขั้นตอนและข้อมูลที่ใช้สำหรับปฏิบัติการที่รุนแรง หรือต้องการความร่วมมือจากบุคคลหรือหน่วยงานต่าง ๆ มาช่วยตอบโต้เหตุการณ์ และประสานวิธีการทำงาน จัดการกับเหตุการณ์นั้น ๆ

	Amata B. Grimm Power Plants (Chonburi) กลุ่มโรงไฟฟ้าห้วยตะเป่ (กรมเพาเวอร์) (ชลบุรี)		Controlled Document เอกสารควบคุม	Prepared by: จัดเตรียมโดย Nipawan Boonkasem นิภาพรชน บุญเกษม	Page 3 of 13 Revision 06
	Procedure ระเบียบการปฏิบัติงาน	ABP12-SP-001 Incident Management Plan and Emergency Respond Plan การจัดการเหตุการณ์ฉุกเฉิน และตอบโต้เหตุการณ์ฉุกเฉิน			

20. **BCP (Business Continuity Plan)** หมายถึง เอกสารที่รวบรวมขั้นตอนและข้อมูลความพร้อมที่จะนำไปใช้ภายหลังเมื่อเกิดอุบัติเหตุขึ้น ทำให้เกิดการหยุดชะงักของการดำเนินงานและการผลิตกระแสไฟฟ้าและโอนำ ในกิจกรรมหรือกระบวนการที่ต้องให้ความสำคัญในระดับสูงด้าน ให้สามารถกลับมาในระดับที่ยอมรับได้ (MAL) ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ (RTO)

21. เวลาทำงานปกติ หมายถึง ช่วงเวลาปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา 08:00-17:00 น. ของวันจันทร์ – ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดบริษัท)

22. **นอกเวลาทำงานปกติ** หมายถึง ช่วงเวลาปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา 17:00 – 08:00 น. ของวันจันทร์ – ศุกร์ (รวมวันหยุดบริษัท)

23. **จุดรวมพล (Assembly Point)** หมายถึง จุดนัดพบกันเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน ซึ่งมี 5 จุดเพื่อเป็นทางเลือกกรณีทิศทางลมเปลี่ยนแปลง และ/หรือเกิดเหตุการณ์ใกล้กับจุดรวมพลหลัก ซึ่งจะหลีกเลี่ยงให้มีการย้ายคนออกนอกเขตโรงไฟฟ้าให้น้อยที่สุดเพื่ออำนวยความสะดวก ตรวจสอบจำนวนคน โดยแบ่งเป็น 5 จุด คือ

จุดรวมพลที่ 1 คือ ที่ด้านหน้าโรงจอดรถข้างอาคาร Admin

จุดรวมพลที่ 2 คือ ประตูทางเข้า ABP2

จุดรวมพลที่ 3 คือ นอกโรงไฟฟ้าตาม EC พิจารณาส่ง

จุดรวมพลที่ 4 คือ ดิเคอดมินชั้น 2 (กรณีน้ำท่วม)

จุดรวมพลที่ 5 คือ ดิเคคอนโวลูรูชั้น 3 (กรณีน้ำท่วม)

22. **งานก่อสร้าง Replacement Project ABP1R2R** หมายถึง งานก่อสร้างที่มีการปฏิบัติในพื้นที่โรงไฟฟ้าเดิม

22.1 เหตุฉุกเฉินนอกพื้นที่รับผิดชอบ ให้ ผู้รับเหมา EPC และ Non-EPC ปฏิบัติตามแผนฉุกเฉินของตนเองท่า

การนับจำนวนผู้รับเหมาและแจ้งจำนวนมายัง OC หรือ safety ของโรงไฟฟ้า

22.2 เหตุฉุกเฉินในพื้นที่รับผิดชอบ ทำการปฏิบัติตามแผนฉุกเฉินของตนเอง และอพยพไปรวมพล บริเวณ สนาม

หน้าด้านหน้า สำนักงานสายส่ง และแจ้งจำนวนมายัง OC หรือ safety ของโรงไฟฟ้า

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- EC (Emergency Controller)
 - กำหนดแนวทางและตัดสินใจในการควบคุมสถานการณ์ฉุกเฉินทั้งหมด
 - ติดต่อดูแลหรือระดับสูง เพื่อรายงานเหตุการณ์ทั้งหมดที่เกิดขึ้น
 - แจ้งตั้ง Emergency Response Team
 - ประสานงานกับหน่วยงานภายนอกที่เข้ามาช่วยเหลือ
 - ประสานงานทีมประเมินสถานการณ์เข้าประเมินความเสียหาย เข้าประเมินสถานการณ์ ความเสียหาย และรายงานความยาวนาของอุบัติเหตุการณี่ร้อมทั้งรายงานข้อมูลต่อผู้จัดการโรงไฟฟ้า เพื่อเข้าสู่แผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP)
 - ** การปฏิบัติงานช่วงการแพร่ระบาดโรคอุบัติใหม่ OSM เป็นตำแหน่ง EC ในพื้นที่ โดยประกาศแต่งตั้งตนเองเป็น EC และประจำการที่ห้อง CCR หรือถ้าต้องไปพื้นที่อื่น ๆ จะต้องหาพื้นที่ที่ปลอดภัยและมีการเว้นระยะห่างจากบุคคลอื่น ๆ

- ประกาศภาวะฉุกเฉินตามระดับความรุนแรง (ระดับ 1,2) ของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น
- ประกาศช่องทางการสื่อสารในสถานการณ์ฉุกเฉินให้ทุกคนได้รับทราบ
- ประกาศช่องทางการสื่อสารในสถานการณ์ฉุกเฉินระหว่าง OC และ ERT เปลี่ยนวิธีสื่อสารเป็นช่อง Emergency เพื่อส่งการระบับได้อย่างรวดเร็ว
- เปิดช่องทางการสื่อสารระบบ ผ่าน VDO Conference และมีกล้องสามารถมองเห็นภาพบรรยากาศในห้อง CCR ทั้งนี้

	Amata B. Grimm Power Plants (Chonburi) กลุ่มโรงไฟฟ้าห้วยตะเป่ (กรมเพาเวอร์) (ชลบุรี)		Controlled Document เอกสารควบคุม	Prepared by: จัดเตรียมโดย Nipawan Boonkasem นิภาพรชน บุญเกษม	Page 4 of 13 Revision 06
	Procedure ระเบียบการปฏิบัติงาน	ABP12-SP-001 Incident Management Plan and Emergency Respond Plan การจัดการเหตุการณ์ฉุกเฉิน และตอบโต้เหตุการณ์ฉุกเฉิน			

- แจ้งให้ CRO ส่งข้อความเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นใน Line Group : ABP1-5 Emergency Group

- การตรวจสอบบุคคลสองทีมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องว่ามีใครทำหน้าที่อะไรบ้าง ** สำหรับภารกิจปฏิบัติงานช่วงการแพร่ระบาดโรคอุบัติใหม่ รับม. จะมีการตรวจสอบรายชื่อพนักงานที่เข้า – ออก โรงไฟฟ้า ณ วันนั้นทุกวันตามแผนผัง Emergency Organization และจัดส่งเอกสารดังกล่าวให้กับ OSM ทุกๆ เข้าของวันนั้น ๆ ผ่านช่องทาง Line และใช้ข้อมูลของการตรวจสอบการเข้า – ออก ณ เวลาหนึ่ง ๆ ของช่วงเกิดเหตุการณ์นี้

- ประกาศแจ้งตั้ง OC ให้ทุกคนได้รับทราบ
- ประกาศแจ้งตั้ง CO ให้ทุกคนได้รับทราบ
- ประกาศแจ้งตั้ง FS ให้ทุกคนได้รับทราบ
- สั่งการให้ทีมฉุกเฉิน (ERT) ไปรายงานตัวต่อ OC ที่จุดบัญชาการ
- แจ้งให้ CRO ติดต่อกับหน่วยงานภายนอก ที่เกี่ยวข้องเข้ามาช่วยเหลือทันที เช่น รถดับเพลิง รถพยาบาล
- ประกาศพื้นที่ safe Zone เพื่อให้ทีม FS รอพัญญาภาคผู้บาดเจ็บ
- แจ้ง OC หากมีหน่วยงานภายนอกเข้ามาช่วยเหลือเพื่อให้ OC ตรวจสอบความพร้อมของแต่ละทีมและเพื่อให้หน่วยงานภายนอกเข้าไปยังจุดเกิดเหตุ
- ติดตามสถานการณ์และประสานงานระหว่างทีม
- ประกาศยกเลิกการฉุกเฉิน

2. (AEC) Assistant-Emergency Controller

ได้แก่แผนก SHE (กรณีพื้นที่แผนก SHE มี 1 ท่านให้ปฏิบัติหน้าที่ AOC ก่อนเป็นอันดับแรก) มีหน้าที่ให้ข้อมูล เรียนรู้ข้อมูลและสรุป ของสถานการณ์ต่างประสานมายัง EC เพื่อให้ EC ได้รับข้อมูลตัดสินใจและประสานงานกับแต่ละทีม

- รับข้อมูลและรวบรวมข้อมูลที่ต้องใช้ในการในช่วงเวลานั้น ๆ และประสานงานโดยใช้วิทยุสื่อสารที่ช่วงปกติในโรงไฟฟ้า (Insile ABP1-2)

- การประสานงานและสื่อสารกับ EC ที่ห้อง CCR **สำหรับการปฏิบัติงานช่วงการแพร่ระบาดโรคอุบัติใหม่ โดยให้ระบบ VDO Conference หรือโทรศัพท์ เพื่อให้ได้รับข้อมูลและติดตามข้อมูลต่าง ๆ
- ลำดับเหตุการณ์และสรุปขั้นตอนต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น

3. OC (On-Scene Commander)

มีหน้าที่ควบคุมทีมดับเพลิงและกำหนดทีมเข้าควบคุม การตรวจเช็คจำนวนทีมดับเพลิง(ERT) แก้ไขสถานการณ์ที่เกิดเหตุ หรือรายงานสถานการณ์ต่อ EC เป็นระยะ และสามารถแจ้ง EC ในการขอการสนับสนุนการทำงานต่าง ๆ ของ OC เพิ่มเติม

- รายงานตัวต่อ EC ให้ทุกคนทราบ รวมถึงทีม ERT ทราบด้วย
- OC ให้ใช้วิทยุสื่อสารเปลี่ยนเป็น Emergency สำหรับการติดต่อสื่อสารกับทีม ERT และหน่วยงานภายนอกที่เข้ามาช่วยระงับเหตุ
- สั่งการให้ทีมที่พบเห็นเหตุการณ์รายงานดังต่อไปนี้ รายงานผู้บาดเจ็บ, สอบถาม ข้อมูลพนักงาน, สั่งการให้ออกมายังจุดที่ปลอดภัย

	Amata B.Grimm Power Plants(Chonburi)		Controlled Document เอกสารควบคุม	Prepared by: จัดเตรียมโดย Nipawan Boonkasem นิภาพรชน บุญเกษม	Page 5 of 13 Revision 06
	กลุ่มโรงไฟฟ้าถ่านหิน ภิรมย์เพาว์ (ชลบุรี)				
Procedure ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ABP12-SP-001	Incident Management Plan and Emergency Respond Plan การจัดการจัดการเหตุการณ์ฉุกเฉิน และแผนโต้ตอบฉุกเฉิน			

- แจ้งจุดบัญชาการต่อ EC เป็นจุดที่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัย
- ประสานงานหรือขอข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อสนับสนุนการระงับเหตุนี้ ณ กับ AOC เป็นระยะ ๆ และแจ้งหัวหน้าทีมค้นหา และ หัวหน้าทีมเผชิญเพลิง
- ตรวจสอบความพร้อมของทีม ERT และ หัวหน้าทีมเผชิญเพลิง
- หากสถานการณ์ไม่สามารถควบคุมได้ให้แจ้งต่อ EC เพื่อขอหน่วยงานภายนอกเข้ามาช่วยเหลือ หรือหน่วยงานภายในกลุ่มโรงไฟฟ้า (ทีม ERT) ที่มีการ stand by หน้าโรงไฟฟ้า
- แจ้งจุดเกิดเหตุขอหน่วยงานนอกและสั่งการให้เข้าช่วยเหลือทีม ERT ***การปฏิบัติงานช่วงการแพร่ระบาดโรคอุบัติใหม่ ให้อาศัยข้อมูลจากทีม ERT และหัวหน้าทีมเผชิญเพลิงที่จะเข้ามาปฏิบัติงานแทนในการเผชิญเพลิงและระงับเหตุ เป็นข้อทางในการสื่อสารกับทาง OC เพื่อเว้นระยะห่างระหว่างกัน และให้หัวหน้าทีมดับเพลิงภายนอกที่เข้ามาเป็นต้นแรกเป็นหัวหน้าทีมระงับเหตุจากภายนอก และให้ประสานงานกับหน่วยงานภายนอกอื่น ๆ ที่เข้ามาช่วยเหลือ
- หากสถานการณ์สามารถดำเนินการระงับเหตุเป็นระยะ ๆ ต่อ EC
- หากสามารถระงับเหตุได้ ให้แจ้ง EC เพื่อให้ EC ประกาศยกเลิกภาวะฉุกเฉิน

4. (AOC) Assist. On-Scene Commander

- มีหน้าที่ให้ข้อมูลและเตรียมข้อมูลสถานการณ์ต่าง ๆ ที่ประสานงานมายัง OC เพื่อให้ OC ได้รับข้อมูลในการตัดสินใจและประสานงานกับแต่ละทีม (ถ้าพนักงานแผนก SHE เหลือเพียง 1 ท่านให้ปฏิบัติหน้าที่นี้ก่อนเป็นอันดับแรก) และพนักงานแผนก Lab ทำหน้าที่สังเกตการณ์การเดินน้ำมันหกรั่วไหลเท่านั้น
- รับข้อมูลและรวบรวมข้อมูลที่ต้องดำเนินการในส่วนนั้น ๆ และประสานงาน โดยใช้ช่องวิทยุสื่อสารที่ใช้ช่วงปกติในโรงไฟฟ้า (insite ABP1-2)

- ***การปฏิบัติงานช่วงการแพร่ระบาดโรคอุบัติใหม่ ประสานงานและสื่อสารโดยวิทยุสื่อสารช่องทางหลักช่วงเกิดเหตุการณ์ในการประสานงาน หรือโทรศัพท์ เพื่อให้สามารถให้ข้อมูลและติดตามข้อมูลต่าง ๆ และสมาชิกสำนักภาคอนามัย และสมาชิกอุปกรณ์ป้องกันใบหน้า (Face shield) ตลอดเวลาในการพูดคุยกับ OC และเว้นระยะห่างประมาณ 1 เมตร

5. ERT (Emergency Responders Team) มีหน้าที่ควบคุมและระงับเหตุฉุกเฉินต่าง ๆ และมีหน้าที่กู้ภัย/ค้นหา ช่วยเหลือผู้สูญหายตามคำสั่งการของ OC

- แจ้งตั้งหัวหน้าทีมยามทีมปิกกันพื้นที่ ทีมเผชิญเพลิง, ทีมช่วยเหลือ ERT ให้ใช้วิทยุสื่อสารเปลี่ยนช่องเป็นช่อง Emergency ประสานงานกับ OC
- รายงานตัวแก่ OC ที่จุดบัญชาการ พร้อมชุดอุปกรณ์ที่จะเข้าช่วยเหลือและระงับเหตุ ***การมีการปฏิบัติงานช่วงการแพร่ระบาดโรคอุบัติใหม่ ให้เตรียมอุปกรณ์ที่สามารถระงับเหตุได้ เช่น Fix monitor, หัวฉีดดับเพลิงพร้อมแผนแบบเสื้ออย่าได้
- การเตรียมความพร้อมของชุดหรืออุปกรณ์ดับเพลิง ***การมีการปฏิบัติงานช่วงการแพร่ระบาดโรคอุบัติใหม่ ถ้าพิจารณาแล้วมีความจำเป็นต้องใช้ใช้ SCBA หรือ หน้ากาก Full Face ในการเข้าช่วยเหลือชีวิตของคนในพื้นที่เสี่ยง

	Amata B.Grimm Power Plants(Chonburi) กลุ่มโรงไฟฟ้าถ่านหิน ภิรมย์เพาว์ (ชลบุรี)		Controlled Document เอกสารควบคุม	Prepared by: จัดเตรียมโดย	Page 6 of 13
	Procedure ระเบียบการปฏิบัติงาน	ABP12-SP-001 Incident Management Plan and Emergency Respond Plan การจัดการเหตุการณ์ฉุกเฉิน และแผนโต้ตอบฉุกเฉิน			
				Revision 06	

ต้องการขาดออกซิเจนที่บาดเจ็บที่นั่น ให้หาความสะอาด SCBA หรือ หน้ากาก Full Face ด้วยแอลกอฮอล์ที่จัดเตรียมไว้ (การทำความสะอาดด้วยแอลกอฮอล์เป็นประจำทุกเดือนโดยแผนก SHE)

- ได้รับความแจ้งเหตุการฉุกเฉินโรงไฟฟ้าอื่น ๆ ในกลุ่มโรงไฟฟ้าชลบุรี ผ่านทาง Line : ABP1-5 Emergency Group ให้เตรียมความพร้อมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการฉุกเฉินนั้น ๆ ที่เกิดขึ้น และรอการร้องขอความช่วยเหลือ เพื่อเข้าไปช่วยเหลือดังกล่าว ***การมีการปฏิบัติงานช่วงการแพร่ระบาดโรคอุบัติใหม่ ให้อาศัยข้อมูลจากทีม ERT และหัวหน้าทีมเผชิญเพลิงที่จะเข้ามาปฏิบัติงานแทนในการเผชิญเพลิงและระงับเหตุ เป็นข้อทางในการสื่อสารกับทาง OC เพื่อเว้นระยะห่างระหว่างกัน และให้หัวหน้าทีมดับเพลิงภายนอกที่เข้ามาเป็นต้นแรกเป็นหัวหน้าทีมระงับเหตุจากภายนอก และให้ประสานงานกับหน่วยงานภายนอกอื่น ๆ ที่เข้ามาช่วยเหลือ
- หากสถานการณ์สามารถดำเนินการระงับเหตุเป็นระยะ ๆ ต่อ EC
- หากสามารถระงับเหตุได้ ให้แจ้ง EC เพื่อให้ EC ประกาศยกเลิกภาวะฉุกเฉิน

6. CO (Coordinator)

มีหน้าที่ประสานงานหรือจัดเตรียมอุปกรณ์สนับสนุนต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจาก EC โดยควบคุมการเข้าออกในพื้นที่โรงไฟฟ้า การตรวจเช็คจำนวนพนักงานที่จตุรรมพล ความปลอดภัยหรือมอบหมายพนักงานที่ไม่ได้อยู่ในแผนฉุกเฉินในการช่วยเหลือสนับสนุนงานอื่น ๆ เพิ่มเติม และควบคุมการทำงานของพนักงานรักษาความปลอดภัย


- รายงานตัวต่อ EC และแจ้งจำนวนลูกทีม ในพื้นที่ต่าง ๆ ที่ตนเองปฏิบัติงานนั้น ๆ
- แบ่งหน้าที่ลูกทีมแต่ละคน ในพื้นที่ต่าง ๆ ที่ตนเองปฏิบัติงานนั้น ๆ
- เช็ชชื่อพนักงานที่จตุรรมพล กำหนดให้พนักงานในทีม CO เช็ชชื่อ ***การปฏิบัติงานช่วงการแพร่ระบาดโรคอุบัติใหม่ มีป้ายเฉพาะจตุรรมพลของพนักงาน โดยให้มีระยะห่างระหว่างกลุ่มไม่น้อยกว่า 5 เมตร และมีการเว้นระยะห่างกันไม่น้อยกว่า 1 เมตร และสมาชิกสำนักภาคเวลาเพื่อเตรียมพร้อมกับการหนีหรือเพื่ออพยพต่อไป

- เช็ชชื่อผู้รับเหมาประจำที่จตุรรมพล กำหนดให้ รปภ. เช็ชชื่อ ***การปฏิบัติงานช่วงการแพร่ระบาดโรคอุบัติใหม่ แม้บ้าน, คนสวน, สายกา, คนขับรถ ให้มีป้ายเฉพาะจตุรรมพลของผู้รับเหมาประจำ 1 เมตร และให้มีระยะห่างระหว่างกลุ่มไม่น้อยกว่า 5 เมตร และมีการเว้นระยะห่างกันไม่น้อยกว่า 1 เมตร และสมาชิกสำนักภาคเวลาเพื่อเตรียมพร้อมกับการหนีหรือเพื่ออพยพต่อไป

- เช็ชชื่อผู้รับเหมาชั่วคราวที่ใช้เข้ามาทำงาน ณ. วันนั้น ๆ ที่จตุรรมพล กำหนดให้ รปภ. เช็ชชื่อ ***การปฏิบัติงานช่วงการแพร่ระบาดโรคอุบัติใหม่ มีป้ายเฉพาะจตุรรมพลของผู้รับเหมาชั่วคราว โดยให้มีระยะห่างระหว่างกลุ่มไม่น้อยกว่า 5 เมตร และมีการเว้นระยะห่างกันไม่น้อยกว่า 1 เมตร และสมาชิกสำนักภาคเวลาเพื่อเตรียมพร้อมกับการหนีหรือเพื่ออพยพต่อไป


- เช็ชชื่อผู้รับผิดชอบจตุรรมพล กำหนดให้ รปภ. เช็ชชื่อ ***การปฏิบัติงานช่วงการแพร่ระบาดโรคอุบัติใหม่ มีป้ายเฉพาะจตุรรมพลของผู้รับผิดชอบจตุรรมพลของผู้รับเหมาประจำ 5 เมตร และมีการเว้นระยะห่างกันไม่น้อยกว่า 1 เมตร และสมาชิกสำนักภาคเวลาเพื่อเตรียมพร้อมกับการหนีหรือเพื่ออพยพต่อไป

- เช็ชชื่อผู้รับเหมา Project Replacement ที่จตุรรมพลที่กำหนด โดยกำหนดให้ safety ของ project เช็ชชื่อ ***การปฏิบัติงานช่วงการแพร่ระบาดโรคอุบัติใหม่ มีป้ายเฉพาะจตุรรมพลของผู้รับเหมา Project Replacement โดยให้มีระยะห่างระหว่างกลุ่มไม่น้อยกว่า 5 เมตร และมีการเว้นระยะห่างกันไม่น้อยกว่า 1 เมตร และสมาชิกสำนักภาคเวลาเพื่อเตรียมพร้อมกับการหนีหรือเพื่ออพยพต่อไป
- แจ้งจำนวนพนักงาน, ผู้รับเหมาที่จตุรรมพล ณ จุดต่าง ๆ ต่อ EC

 Amata B. Grimm Power Plants (Chonburi) กลุ่มโรงไฟฟ้าห้วยตะเภา (ชลบุรี)	Controlled Document เอกสารควบคุม		Prepared by: จัดเตรียมโดย	Page 7 of 13
	Incident Management Plan and Emergency Respond Plan การจัดการภาวะฉุกเฉิน และแผนโต้ตอบฉุกเฉิน	ABP12-SP-001	Nipawan Boonkasem นิภาพร บุญเกษม	Revision 06

- สั่งการให้ รปภ นำหน่วยงานภายนอกมายางงานด้วยต่อ OC ณ จุดบัญชาการ ***การปฏิบัติงานช่วงการแพร่ระบาดโรคอุบัติใหม่ ใช้วิธีการให้พนักงานหรือหน่วยงานภายนอกที่จะเข้าไปช่วยเหลือในพื้นที่ หรือให้ รปภ. ให้สัญญาณตามจุดเส้นทางมีการตั้งจุดฉุกเฉินช่วยเหลือ (โดยไม่ให้เข้าไปเอกสารที่รถหน่วยงานภายนอก) จัดเตรียมสถานที่รองรับหากมีบุคคลภายนอก เช่น นักข่าว หน่วยงานราชการเข้ามา ***การปฏิบัติงานช่วงการแพร่ระบาดโรคอุบัติใหม่ จัดเตรียมอุปกรณ์ PPE ให้สวมใส่ชุดป้องกันสารเคมีระดับ 3 (ชุดขาว Tyvek) และสวมใส่หน้ากากอนามัย และสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันใบหน้า (Face shield) ให้กับบุคคลจากหน่วยงานภายนอก ก่อนเข้าพื้นที่โรงไฟฟ้า และจัดตั้งรั้วรอบโดกำหนดจำนวนบุคคลให้เหมาะสมไม่แออัดจนเกินไป หรือให้ไปใช้ห้องประชุมพื้นที่โรงไฟฟ้าอื่น ๆ แทน หลังจากใช้พื้นที่เสร็จให้ทำความสะอาดด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อหรือแอลกอฮอล์ทันที
- กำหนดสถานที่รับรองบุคคลภายนอกที่จำเป็นในการเข้าพื้นที่ ***การปฏิบัติงานช่วงการแพร่ระบาดโรคอุบัติใหม่ โดยให้มี VDO Conference ให้พร้อมประชุมกันๆ สำหรับการรับข้อมูลข่าวสาร โดยให้ พนักงานด้านแผนเลขานุการของแต่ละโรงไฟฟ้าที่เกิดเหตุการฉุกเฉินนั้นๆ ดำเนินการส่ง Link VDO Conference ให้กับพนักงานด้านแผนเลขานุการโรงไฟฟ้าอื่นๆ เพื่อเปิดให้กับบุคคลภายนอกที่อยู่ในห้องประชุมแต่ละโรงไฟฟ้ากำหนด กำหนดให้ ABP 1.2 มีการกำหนดห้องประชุม 2 ห้อง ได้แก่ ห้องประชุมชั้น 2 ตึกแอดมิน จำนวนไม่เกิน 10 คน และห้องประชุมชั้น 1 ตึกแอดมิน จำนวนไม่เกิน 2 คน
- การตรวจสอบชื่อของบุคคลของหน่วยงานภายนอกที่เข้ามาช่วยเหลือหรือบุคคลของหน่วยงานอื่นๆ ที่กำหนดให้เข้าพื้นที่ ***การปฏิบัติงานช่วงการแพร่ระบาดโรคอุบัติใหม่ ทำการขอการยืนยันอาการและสุขภาพว่าไม่มีการติดเชื้อไวรัสโควิด-19 หลังจากเข้ามาช่วยเหลือในพื้นที่ 14 วัน และเจ้าหน้าที่ดังกล่าวมีบุคคลหนึ่งบุคคลได้มีอาการติดเชื้อไวรัสโควิด-19 หลังจากเข้ามาช่วยเหลือในพื้นที่ที่แจ้งกลับมาทันทีซึ่งก่อน 14 วันที่ยังยืนยันแล้ว หรือถ้าบุคคลหรือกลุ่มบุคคลไว้เพื่อยืนยันต่อไป หรือรายชื่อระหว่างที่อยู่ภายในพื้นที่

- FS (First Aid) มีหน้าที่ดูแลประสานงานเหตุฉุกเฉิน จัดเตรียมอุปกรณ์ปฐมพยาบาลและช่วยเหลือเคลื่อนย้ายส่งต่อผู้ป่วย
 - รายงานด้วยต่อ EC และแจ้งจำนวนลูกทีม การประสานงานกับ EC
 - รายงานด้วยต่อ OC ที่พื้นที่ Safe Zone ที่กำหนดไว้
 - ให้นำเอาเครื่อง AED ที่ชั้น 2 อาคาร CCR ไป ณ พื้นที่ Safe Zone ที่กำหนดไว้
 - รายงานอาการของพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บต่อ EC หากพนักงานได้รับบาดเจ็บให้แจ้ง EC เพื่อขอหน่วยงานภายนอกเข้ามาช่วยเหลือ ***กรณีการปฏิบัติงานช่วงการแพร่ระบาดโรคอุบัติใหม่ ให้ประเมินอาการว่าจะปฐมพยาบาลให้ผู้บาดเจ็บเตรียมอุปกรณ์ปฐมพยาบาลให้ผู้บาดเจ็บปฐมพยาบาลเองที่สามารถทำได้โดยมีทีมปฐมพยาบาลสนับสนุนวิธีการต่างๆและมีการระงับระหว่างกันไม่น้อยกว่า 2 เมตร หรือขอให้หน่วยงานภายนอกเข้ามาปฐมพยาบาลและช่วยเหลือต่อไป
 - ทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้น และมีผู้ถือปฐมพยาบาลเบื้องต้น ***กรณีการปฏิบัติงานช่วงการแพร่ระบาดโรคอุบัติใหม่ ให้มีการเตรียมความพร้อมชุด PPE ดังนี้ ให้สวมใส่ชุดป้องกันสารเคมีระดับ 3 (ชุดขาว Tyvek) และสวมใส่หน้ากากอนามัย และสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันใบหน้า (Face shield) และถุงมือทางการแพทย์ สำหรับผู้ที่จะทำการปฏิบัติกับผู้ป่วยบาดเจ็บอย่างใกล้ชิด
 - นำทรัพยากรจากหน่วยงานภายนอกมาจนถึงพื้นที่ Safe Zone ***กรณีการปฏิบัติงานช่วงการแพร่ระบาดโรคอุบัติใหม่ ให้มีการประเมินความพร้อมของชุด PPE ของหน่วยงานภายนอกด้วย ถ้าไม่มี ให้จัดหาชุดป้องกัน

 Amata B. Grimm Power Plants (Chonburi) กลุ่มโรงไฟฟ้าห้วยตะเภา (ชลบุรี)	Controlled Document เอกสารควบคุม		Prepared by: จัดเตรียมโดย	Page 8 of 13
	Incident Management Plan and Emergency Respond Plan การจัดการภาวะฉุกเฉิน และแผนโต้ตอบฉุกเฉิน	ABP12-SP-001	Nipawan Boonkasem นิภาพร บุญเกษม	Revision 06


- สารเคมีระดับ 3 (ชุดขาว Tyvek) และหน้ากากอนามัย และอุปกรณ์ป้องกันใบหน้า (Face shield) ให้กับหน่วยงานภายนอกสวมใส่ PPE จัดลากล้อช่วยเหลือในการปฐมพยาบาล
- นำผู้ที่ได้รับบาดเจ็บส่งโรงพยาบาลร่วมกับหน่วยงานภายนอก ไปโรงพยาบาลที่ใกล้ที่สุดและมีความพร้อมกับลักษณะการบาดเจ็บและเจ็บป่วยนั้นๆ ***กรณีการปฏิบัติงานช่วงการแพร่ระบาดโรคอุบัติใหม่ ให้นำพาหนะที่เตรียมไว้ ขับเข้าไปที่โรงพยาบาล (ไม่ให้นำไปโรงพยาบาลที่นำส่งบาดเจ็บ)
 - พักคำสั่งการจาก EC เพื่อปฏิบัติตามปฐมพยาบาล

- Security หมายถึง มีหน้าที่รักษาความปลอดภัยของบริษัทฯ การตรวจเช็คจำนวนผู้รับหน้าที่ดูรวมพล และปฏิบัติตามคำสั่งการของ CO

- รายงานด้วยกับหัวหน้าทีม CO ที่พื้นที่ และแจ้งตำแหน่งการปฏิบัติหน้าที่และจำนวนที่ปฏิบัติงานในวันนั้นๆ
- บิดกันประตูทางเข้า-ออก และดูแลการจราจรการเข้า-ออกภายในบริษัททันที
- บิดกันทางระบายน้ำ หรือตรวจสอบการปิดกั้นทางระบายน้ำ
- จัดระเบียบและพื้นที่จอดรถดับเพลิง และรถพยาบาล รอภายในโรงไฟฟ้า ให้เหมาะสมกับการเรียกเข้าช่วยเหลือได้ทันที
- จัดการจราจรพื้นที่หน้าโรงไฟฟ้า ไม่ให้มีการปิดทางเข้า-ออกพื้นที่โรงไฟฟ้า
- การใช้วิทยุสื่อสารให้มีการสื่อสารออกห่างจากประตูหน้าโรงไฟฟ้าไม่น้อยกว่า 50 เมตรหรือพื้นที่ที่เหมาะสมสำหรับไม่ให้บุคคลภายนอกได้ยินการสื่อสารภายในโรงไฟฟ้า
- เชิญชวนผู้รับเหมาชั่วคราวที่ดูรวมพลและแจ้งให้ CO ทราบ ***กรณีการปฏิบัติงานช่วงการแพร่ระบาดโรคอุบัติใหม่ให้ รปภ. เป็นผู้ตรวจสอบชื่อและจำนวน ที่ดูรวมพล และมีการเว้นระยะห่างระหว่างกันไม่น้อยกว่า 2 เมตร เพื่อเตรียมพร้อมกับการหนีหรือเพื่ออพยพต่อไป
- นำพาหน่วยงานภายนอกไปยังจุดบัญชาการ เพื่อรายงานด้วยต่อ OC ***กรณีการปฏิบัติงานช่วงการแพร่ระบาดโรคอุบัติใหม่ ให้เตรียมวิทยุสื่อสารเป็นช่อง Emergency จำนวน 1 เครื่อง ให้กับหน่วยงานดับเพลิงที่จะเข้ามาปฏิบัติงานที่แรกที่สุดที่เข้าพื้นที่ ในการเข้าปฏิบัติหน้าที่แทนทีมผลเหตุเพลิงและระบบเหตุของโรงไฟฟ้า เป็นช่องทางในการสื่อสารกับทาง OC เพื่อเว้นระยะห่างระหว่างกัน
- แจ้งสถานการณ์ว่ามีบุคคลหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่จะขอเข้าพื้นที่โรงไฟฟ้า โดยรายงานให้กับ CO ทราบทุกครั้งที่มีการขอเข้าพื้นที่โรงไฟฟ้า
- พักคำสั่งการจาก CO เพื่อปฏิบัติตามช่วยเหลือ

- (AST) หมายถึง Assessor Team ทีมประเมินสถานการณ์ในการใช้แผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP) เพื่อส่งข้อมูลให้ประกอบการพิจารณาประกาศใช้แผน BCP

- ประเมินสถานการณ์หลังสามารถระงับเหตุหรือระงับเหตุ ถึงความเสียหายของทรัพยากรต่างๆ เพื่อใช้ในการพิจารณาพื้นที่เกิดกิจกรรมที่ได้รับผลกระทบตามแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP)

 Amata B. Grimm Power Plants (Chonburi) กลุ่มโรงไฟฟ้าอมตะ มี.กริมเพาเวอร์ (ชลบุรี)	Controlled Document เอกสารควบคุม		Prepared by: จัดเตรียมโดย Nidawan Boonkasem นิภาวรรณ บุญเกษม	Page 11 of 13 Revision 06
	ABP12-SP-001	Incident Management Plan and Emergency Respond Plan การบริหารจัดการเหตุการณ์ฉุกเฉิน และตอบโต้เหตุการณ์		

1. ด้านความปลอดภัย
(มุมมองการเขียน คือ ส่งผลกระทบกับผู้ปฏิบัติงาน, ส่งผลกระทบกับบุคคลอื่นรอบข้าง, บุคคลอื่นส่งผลกระทบกับเรา)
-
2. ด้านสุขภาพอนามัย
(มุมมองการเขียน คือ ส่งผลกระทบกับผู้ปฏิบัติงาน, ส่งผลกระทบกับบุคคลอื่นส่งผลกระทบกับเรา)
-
3. ด้านสิ่งแวดล้อม
(มุมมองการเขียน คือ ส่งผลกระทบกับสภาพแวดล้อมที่ปฏิบัติงาน, ส่งผลกระทบกับสภาพแวดล้อมรอบข้าง, สภาพแวดล้อมรอบข้างทำใหักระทบกับเรา)
-

อุปกรณ์คุ้มครองอันตรายส่วนบุคคล(PPE) ได้แก่


อุปกรณ์ PPE ขั้นพื้นฐานในการเข้าพื้นที่การผลิตฯ ทั้งหมด คือ รองเท้านิรภัย แว่นตานิรภัย หมวกนิรภัย เสื้อแขนยาว

ขั้นตอนที่ต้องสวมPPEเพิ่มเติม	รายการ PPE ที่ต้องสวมใส่	หมายเหตุ

หมายเหตุ: กรณีที่ขั้นตอนการปฏิบัติงานมีระบุให้หาความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม หรือสุขภาพแล้วไม่จำเป็นต้องระบุแยกในข้อความนี้ได้ให้ตัดสินได้และเน้นตัวหนาในประโยค


ระเบียบการปฏิบัติงาน

1. กำหนดสถานการณ์ฉุกเฉินและแผนตอบโต้เหตุการณ์


 Amata B. Grimm Power Plants (Chonburi) กลุ่มโรงไฟฟ้าอมตะ มี.กริมเพาเวอร์ (ชลบุรี)	Controlled Document เอกสารควบคุม		Prepared by: จัดเตรียมโดย Nidawan Boonkasem นิภาวรรณ บุญเกษม	Page 12 of 13 Revision 06
	ABP12-SP-001	Incident Management Plan and Emergency Respond Plan การบริหารจัดการเหตุการณ์ฉุกเฉิน และตอบโต้เหตุการณ์		

2. ประเมินความเสี่ยงและผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมโดยแยกแจ้งกิจกรรมที่สามารถทำให้เกิดสถานการณ์ฉุกเฉินให้สอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และแจ้ง Asset ที่เมื่อเกิดอุบัติเหตุแล้วมีผลต่อความต่อเนื่องทางธุรกิจ (ABP-SP-001, ABP-FM-SP-030, ABP-FM-BCMP-001)
3. กำหนดแผนการตอบโต้เหตุการณ์ ที่จำเป็นต้องมีขึ้นโดยหัวหน้าส่วนที่เกี่ยวข้อง/คณะกรรมการความปลอดภัย/ safety เพื่อตอบสนองต่อโอกาสการเกิดสถานการณ์ฉุกเฉิน โดยแบ่งเป็น 3 ขั้นตอน คือ
- 3.1 การเตรียมความพร้อมในการตอบสนองสถานการณ์ฉุกเฉิน
- 3.1.1 เขียนแผนการจัดการอุบัติการณ์และความต่อเนื่องทางธุรกิจโดยคำนึงถึง
- จัดให้มีแผนอบรมเกี่ยวกับการตอบโต้และการระงับเหตุฉุกเฉิน ให้พนักงานทราบถึงบทบาทหน้าที่รวมถึงขั้นตอนปฏิบัติเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงแผนฯ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับพนักงาน
 - จัดให้มีการซ้อมรบบ่อยๆ การตอบโต้เหตุการณ์
 - จัดให้มีการตรวจตรา ตรวจสอบพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดเหตุฉุกเฉิน และอุปกรณ์ตอบโต้เหตุฉุกเฉินอย่างสม่ำเสมอ
 - จัดทำวิธีการปฏิบัติเพื่อตอบโต้และระงับเหตุฉุกเฉิน
 - มีวิธีการปฏิบัติเพื่อตอบโต้และระงับเหตุฉุกเฉิน
 - การป้องกันหรือบรรเทาผลกระทบสิ่งแวดล้อมจากอุบัติเหตุ และสถานการณ์ฉุกเฉิน เช่น ของเสียที่เกิดขึ้นและน้ำทิ้งปนเปื้อนที่เกิดขึ้น
 - การสอบสวนหาสาเหตุและการแก้ไข การป้องกัน
 - การทบทวนความจำเป็นในการปรับปรุงแผนการตอบโต้เหตุฉุกเฉิน
- 3.2 การดำเนินการตอบสนองต่อสถานการณ์ฉุกเฉิน
- 3.2.1 เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินให้ปฏิบัติตามวิธีตอบโต้เหตุฉุกเฉิน IMP and ERP in case of Fire Instruction (ABP12-SI-004)
- IMP and ERP in case of Chemical and Oil Spill Instruction (ABP12-SI-005)
- IMP and ERP in case of Flammable Gas Leak Instruction (ABP12-SI-006)
- IMP and ERP in case of Water Flood or Tsunami Instruction (ABP12-SI-007)
- IMP and ERP in case of Auxiliary Boiler Explosion Instruction (ABP12-SI-008)
- 3.2.2 Assessor Team ทำการประเมินสถานการณ์ในการใช้แผน BCP โดยประเมินได้แก่ ODM, MDM และ SHE ทำการประเมินสถานการณ์และประเมินความเสี่ยงหาข้อควรพิจารณาเพื่อจัดการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจเพื่อพิจารณาใช้แผน BCP ปฏิบัติตามหน้าที่ที่ระบุไว้ในแผน BCP (ABP12-BCP-001)

- 3.3 การบรรเทาทุกข์และฟื้นฟูภายหลังเกิดสถานการณ์ฉุกเฉิน

 Amata B. Grimm บริษัท อมาตา-กริมม์ จำกัด 100 หมู่ 11 ต.บ้านใหม่ อ.เมือง จ.นนทบุรี 11000 โทร. 02-010-5555	Amata B. Grimm Power Plants (Chonburi) กลุ่มโรงไฟฟ้าอเมตา บี.กริมม์ พาวเวอร์ (ชลบุรี)	Controlled Document เอกสารควบคุม	Prepared by: จัสติสบุตโต	Page 13 of 13
	Procedure ขั้นตอนการ อนุมัติ ไฟล์งาน	ABP12-SP-001 Incident Management Plan and Emergency Respond Plan การบริหารจัดการอุบัติเหตุด่วนและแผนฉุกเฉิน		Revision 06 Nipawan Boonkasem ภาณุวราญญ์ บุญเกษม

- 3.3.1 ภายหลังจากที่สถานการณ์ภาวะฉุกเฉินสามารถควบคุมได้และสงบลงแล้วต้องดำเนินการฟื้นฟูสภาพพื้นที่เสียหาย
- ให้กลับสู่สภาพปกติให้ได้โดยเร็วที่สุดโดยปฏิบัติตามการดำเนินการแก้ไขอย่างต่อเนื่องเพื่อฟื้นฟูและป้องกันอันตรายและความเสียหายที่เกิดขึ้นกับบุคคล สิ่งแวดล้อมทรัพยากรธรรมชาติและป้องกันความเสื่อมเสียชื่อเสียงบริษัทโดยจัดตั้งคณะทำงาน "ตามแผนฟื้นฟูสภาพสิ่งแวดล้อมภายหลังเกิดสถานการณ์ฉุกเฉิน"
- 3.3.2 จะต้องมีการเขียนรายงานและสอบสวนเหตุการณ์ผิดปกติตามระเบียบปฏิบัติงาน (ABP-SP-002) เพื่อวิเคราะห์หาสาเหตุ และมาตรการแก้ไขป้องกัน
- 3.3.3 ขณะและขอเสียที่เกิดขึ้นให้ปฏิบัติตาม (ABP-12-EI-010) เรื่อง การจัดการของเสีย
- 3.3.4 จัดประชุมผู้เกี่ยวข้องในการหามาตรการดูแล ช่วยเหลือเยียวยาผู้ที่ได้รับผลกระทบจากเกิดเหตุการณ์
- 3.3.5 จัดประชุมผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อตรวจสอบประเมินความเสียหายของเครื่องจักร อุปกรณ์ต่าง ๆ เพื่อกำหนดแนวทางในการซ่อม เปลี่ยน ปรับปรุง หรือแก้ไข ให้สามารถนำเครื่องกลับมาใช้ในกระบวนการผลิตได้อย่างรวดเร็วที่สุด
4. การฝึกอบรมและการเตรียมการเพื่อตอบสนองภาวะฉุกเฉิน
- 4.1 กำหนดการฝึกอบรมแผนเผชิญกับอุบัติเหตุและแผนฉุกเฉินประจำบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้งโดยมีการจัดการประชุมก่อนเพื่อวางแผนฝึกอบรมและประชุมสรุปผลจากการซ้อมเสร็จเพื่อสรุปผลการซ้อมซึ่งจะมีการกำหนดวันเวลาในการซ้อมและจะประกาศให้ทราบล่วงหน้าถึงวันเวลาที่ทำการฝึกซ้อมทั้งภายในและภายนอกบริษัทนี้ทั้งนี้ในการเตรียมการฝึกอบรมนั้นหน่วยงานความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมจะเป็นผู้ประสานงานในการวางแผนการฝึกอบรมและการประเมินผลโดยประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องซึ่งมีการฝึกอบรมแผนป้องกันอุบัติเหตุและแผนฉุกเฉินประจำปีนี้เป็นไปตามปฏิบัติงานกฎหมายกำหนด
- 4.2 ภายหลังจากการฝึกอบรม ให้จัดทำสรุปผลการฝึกอบรมและส่งให้ผู้รับผิดชอบเพื่อหาแนวทางปรับปรุงและกำหนดผู้รับผิดชอบภายใน 30 วัน (ABP-12-FM-SP-023)
- 4.3 ปฏิบัติตาม ABP-SP-011 เมื่อต้องการปรับเปลี่ยนวิธีหา สิ่งแวดล้อมหรือปรับเปลี่ยนลดความเสี่ยง

 Amata Co., Ltd.	Amata B.Grimm Power Plants(Chonburi) กลุ่มโรงไฟฟ้าอมตะ-นิคมกรีนเพาเวอร์(ชลบุรี)	Controlled Document เอกสารควบคุม	Prepared by: จัดเตรียมโดย Nipawan Boonkasem นิภาพร บุญเกษม	Page 1 of 24
	Work Instruction วิธีการปฏิบัติงาน	ABP12-ST-004 IMP and ERP In case of Fire การบริหารสถานการณ์อัคคีภัยและตอบโต้ฉุกเฉินกรณีเพลิงไหม้		

เอกสารอ้างอิง

1. ระบบการปฏิบัติงาน การบริหารจัดการการผลิต และการตอบโต้ฉุกเฉิน (ABP12-SP-001)
2. ระบบการปฏิบัติงาน การรายงาน สอบสวนเหตุการณ์ผิดปกติ (ABP-SP-002)
3. ระบบการปฏิบัติงาน การจัดการของเสีย (ABP-EP-001)
4. ระบบการปฏิบัติงาน แผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (ABP12-BCP-001)

เอกสารสนับสนุน

1. Emergency Organization Chart and Emergency Team Status Checklist (ABP12-SU-SP-010)
2. Emergency Communication Chart (ABP12-SU-SI-002)
3. Fire Extinguisher Lay out (ABP12-SU-SP-012)
4. Plant Safety Lay out (ABP12-SU-SP-011)

แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง

วัดยประสังค์


เพื่อให้เกิดความพร้อมในการตอบสนองต่อเหตุการณ์ในกรณีใหม่ ลดผลกระทบที่ก่อให้เกิดความเสียหาย และสามารถกลับมาสู่ภาวะปกติได้เร็วระยะเวลาอันสั้น

ขอบเขต

วิธีการปฏิบัติงานเพื่อส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคในโรงเรียนประถมศึกษา

คำจำกัดความ

1. **เหตุฉุกเฉินระดับ 1** หมายถึง เหตุฉุกเฉิน (เพลิงไหม้) ที่สามารถควบคุมได้ภายใน 5 นาที โดย Emergency Response Team ของบริษัทฯ หรือผลของเหตุนี้ไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม บุคคลหรือบริษัทภายนอก
2. **เหตุฉุกเฉินระดับ 2** หมายถึง เหตุฉุกเฉิน (เพลิงไหม้) ที่ Emergency Controller พิจารณาแล้วเห็นว่าไม่สามารถควบคุมได้ภายใน 5 นาที ต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก หรือผลของเหตุนี้ก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม บุคคลหรือทรัพยากรที่สำคัญของกิจการสำคัญไม่สามารถใช้งานได้ ส่งผลผลกระทบทำให้เกิดการหยุดชะงัก
3. **Emergency Respond Plan (ERP)** หมายถึง แผนตอบโต้เหตุฉุกเฉิน
4. **Incident Management Plan (IMP)** หมายถึง แผนการจัดการเมื่อเกิดกรณี

	Amata B. Grimm Power Plants(Chonburi) กลุ่มโรงไฟฟ้าอมตะ บี.กริมเพาเวอร์ (ชลบุรี)	Controlled Document เอกสารควบคุม	Prepared by: จักรกฤษณ์ โธม	Page 2 of 24
Work Instruction วิชาปฏิบัติการ	ABP12-SI-004 IMP and ERP In case of Fire การบริหารจัดการเหตุอัคคีภัยและตอบโต้เหตุฉุกเฉินกรณีเพลิงไหม้		Nipawan Boonkasem นิภาพร บุญเกษม	Revision 03

5. **Business Continuity Plan (BCP)** หมายถึง แผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ
6. **Assessor Team (AST)** หมายถึง ทีมประเมินสถานการณ์การใช้แผน BCP

7. **จุดรวมพล (Assembly Point)** หมายถึง จุดนัดพบเมื่อยานฉุกเฉิน ซึ่งมี 5 จุดเพื่อเป็นทางเลือกกรณีทิศทางเปลี่ยนแปลง และเพื่อเกิดเหตุการณ์ใกล้ๆ จักรวรรพหลักษ์ ซึ่งจะหลีกเลี่ยงให้มีการย้ายคนออกนอกเขตรองไฟฟ้าให้น้อยที่สุด เพื่ออำนวยความสะดวก ตรวจสอบ ตรวจสอบจำนวนคน โดย

ABP1&2 แบ่งเป็น 5 จุด คือ

ABP1&2 แบ่งเป็น 5 จุด คือ

จดหมายที่ 1 คือ ตำนานโรงพยาบาล Admin

จตุรภาพพลี ๒ คือ ๑. ระต๋อง ๒. กระจัง ๓. กระจุก ๔. กระจับปี่

[illegible][illegible]

จุดรวมพลัง 4 ข้อ ตกแอดมิดชัน 2 (กรณีหาทุน)

จุดรวมพลที่ 5 คือ ตึกคอนกรีตรูปชาม 3 (กรณีนาทวม)

ข้อควรปฏิบัติ/ขอเตือนระวัง/หากไม่ทำให้เสียเครื่องหมาย - (ตัวหัวข้อนั้นๆ)

- ## 1. ด้านความปลอดภัย

การเข้าตอบโต้เหตุต้องคำนึงถึงความปลอดภัยของตนเองเป็นหลัก ห้ามเข้าตอบโต้เหตุโดยที่ไม่มีสติป้องกัน ถ้าไม่พร้อมแล้วรีบประณินสถานการณ์แล้ววิ่งหนี

2. ด้านสุขภาพอนามัย
การใช้กับพริก ต้องจัดในทิศทางใต้ลม, การฉีดน้ำพริกต้องถือและจับให้มั่นคง
3. ด้านสิ่งแวดล้อม

ผู้แต่ง : นายสมชาย นามวงศ์

อุปกรณ์คุ้มครองอันตรายส่วนบุคคล(PPE) ได้แก่ อุปกรณ์พื้นฐานในการเข้าพื้นที่ทำงานที่ปลอดภัย

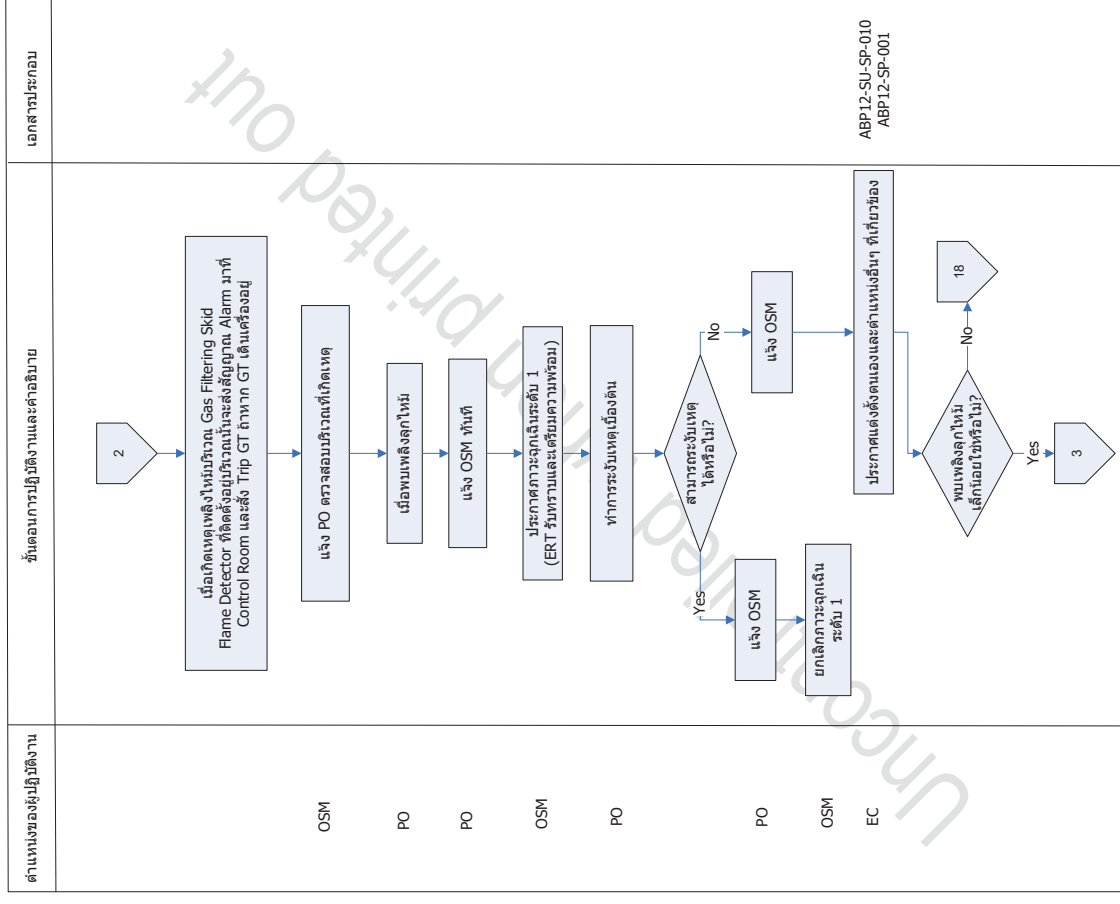
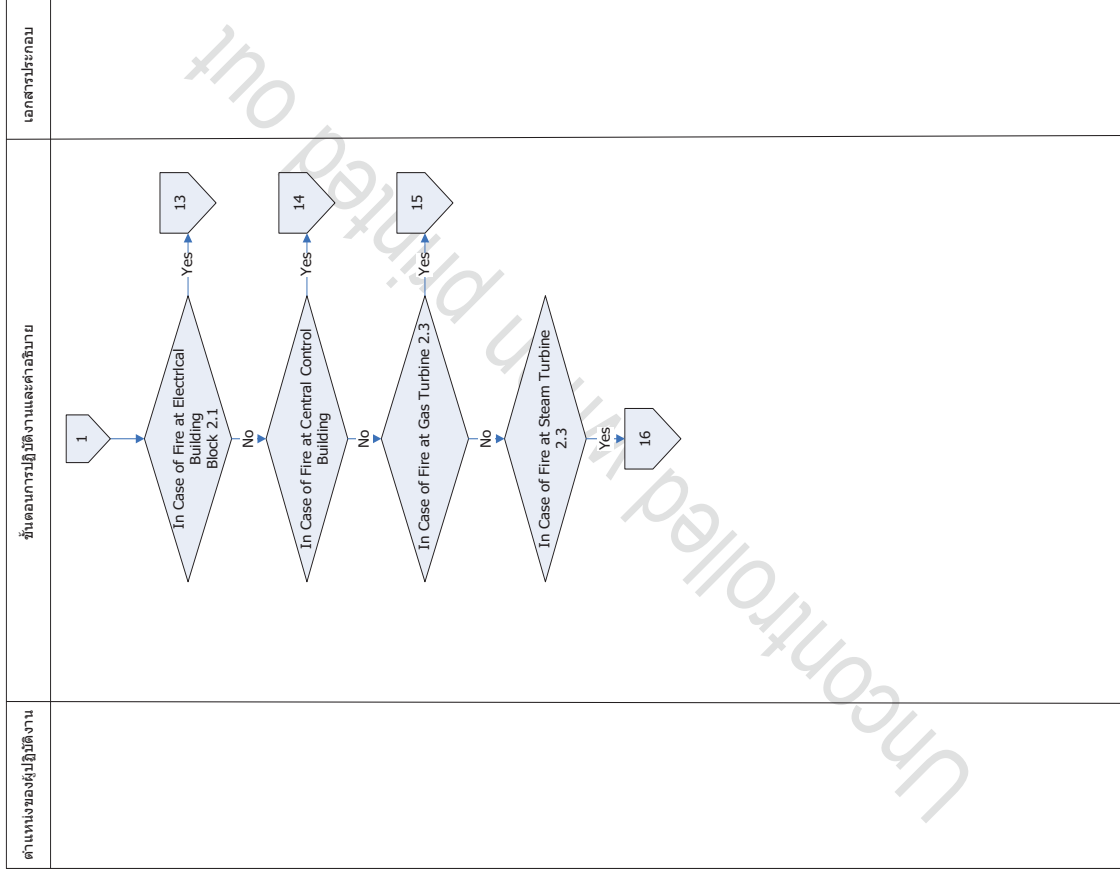
ขั้นตอนที่ต้องสาม	รายการ PPE ที่ต้องสวมใส่	หมายเหตุ
ขั้นตอนที่ต้องสาม PPE เพิ่มเติม		
การเข้าจะจับเตุเพลิงใหม่	ชุดดับเพลิง, SCBA	

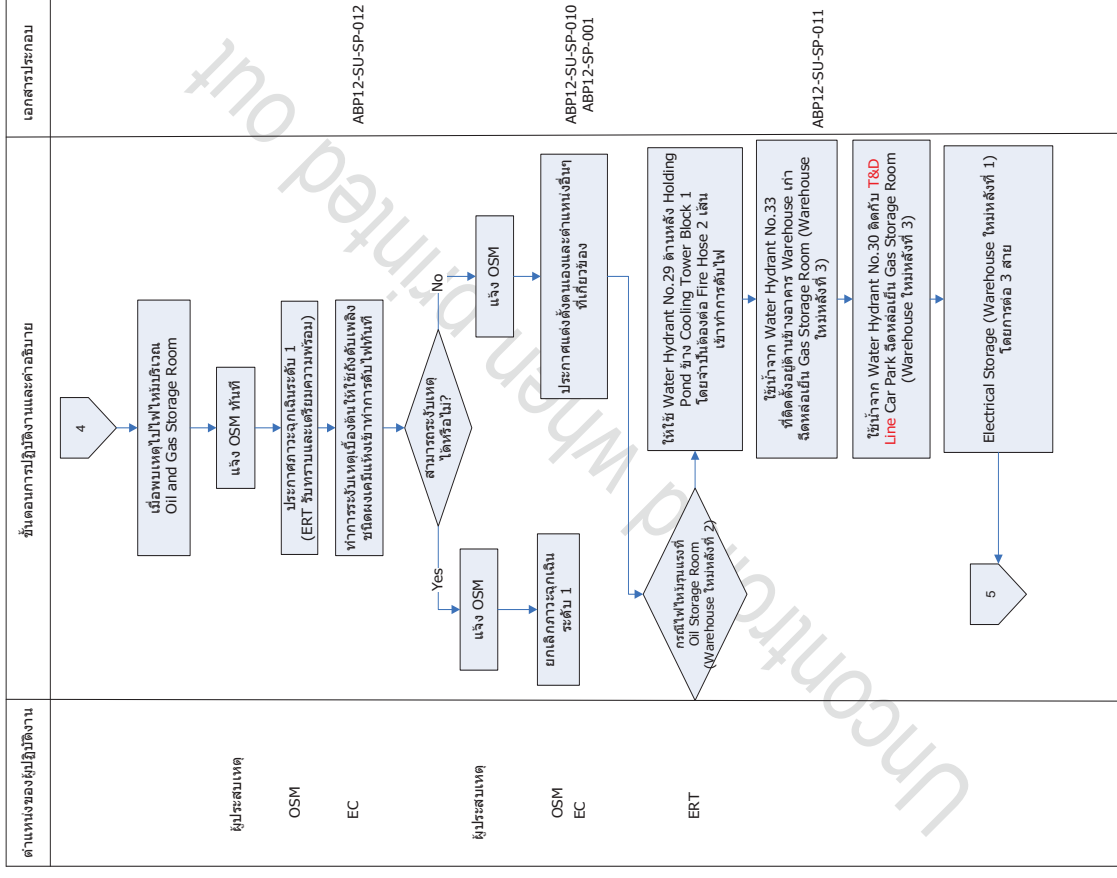
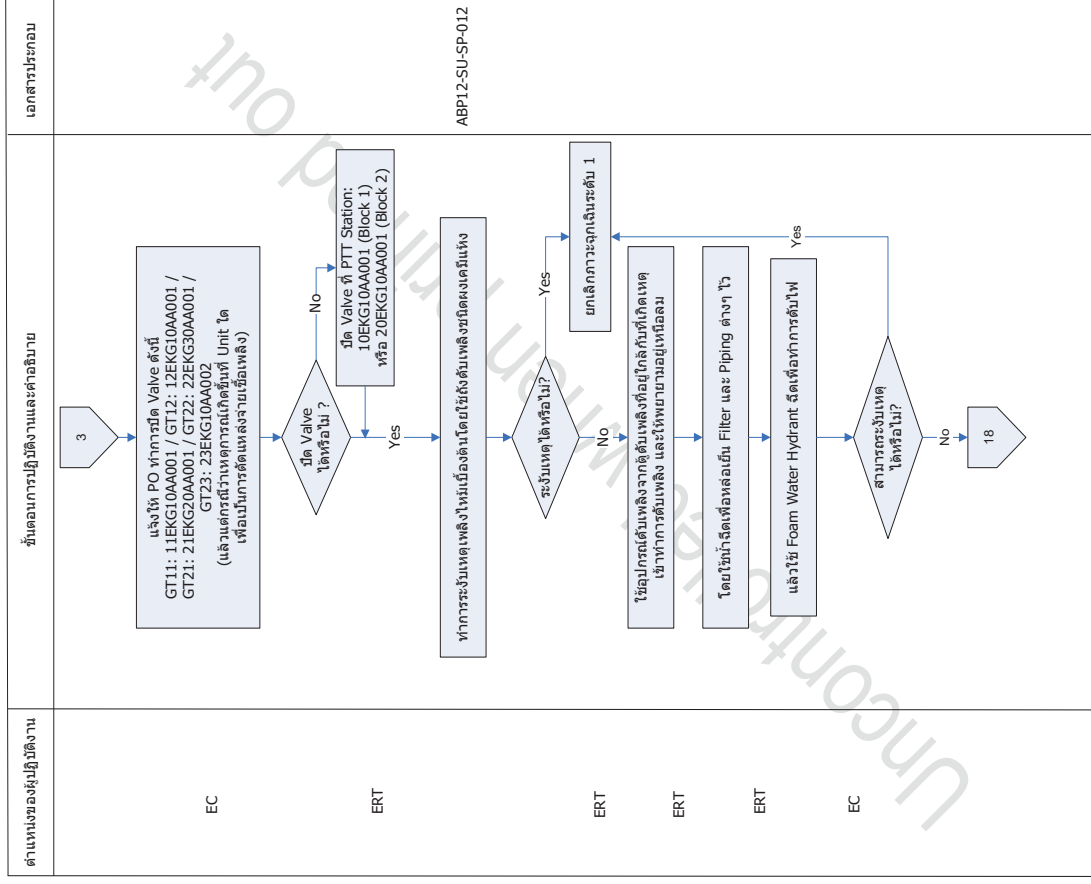
หมายเหตุ: กรณีที่นักเรียนต้องการปฏิบัติงานมีระบุเนื้อหาความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม หรือสุขภาพแล้ว ไม่จำเป็นต้องระบุแยกให้อีก ความปลอดภัยได้ให้ชัดเจนแล้ว

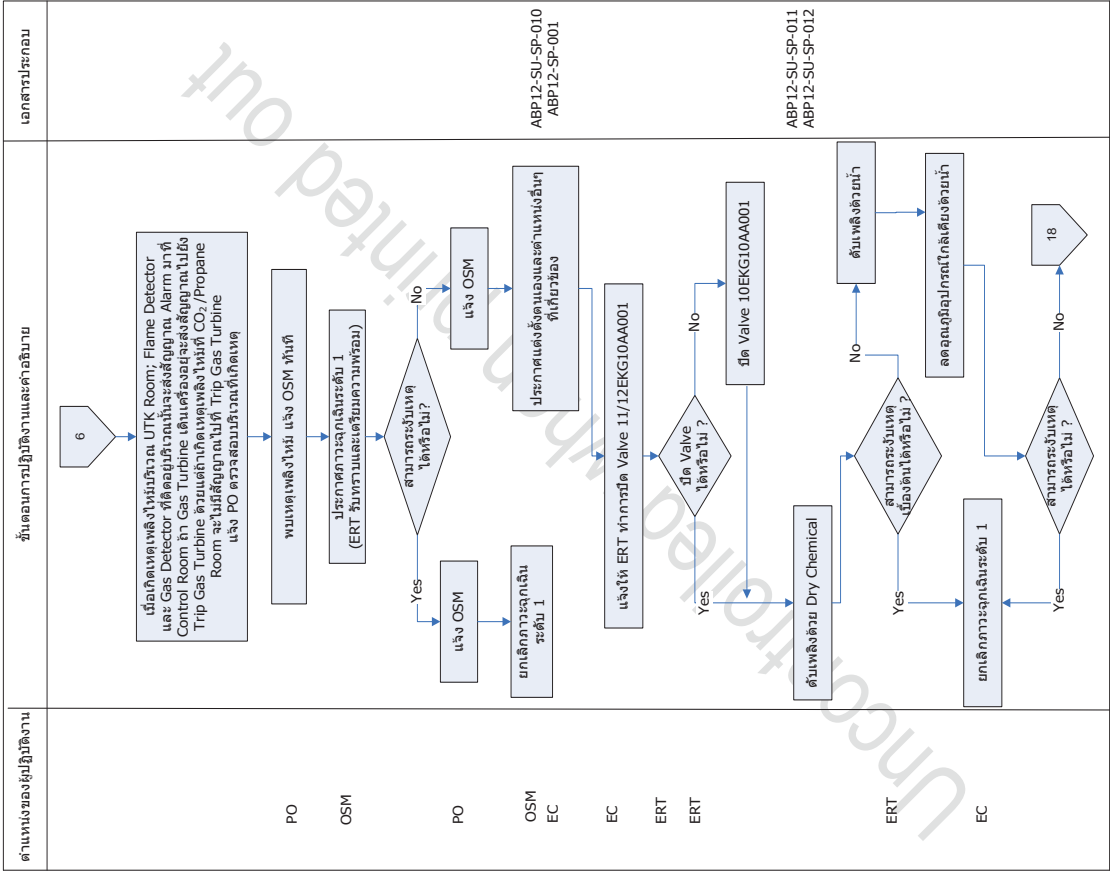
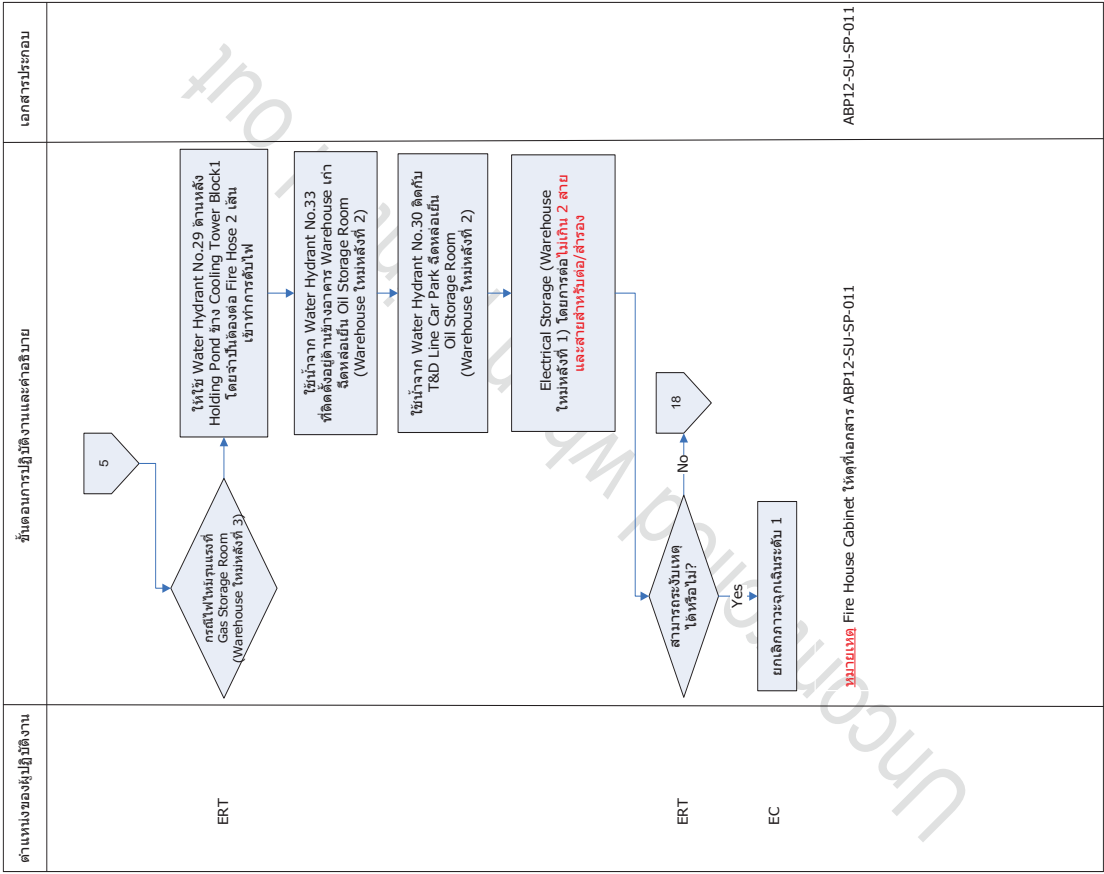
วิธีการปฏิบัติงาน

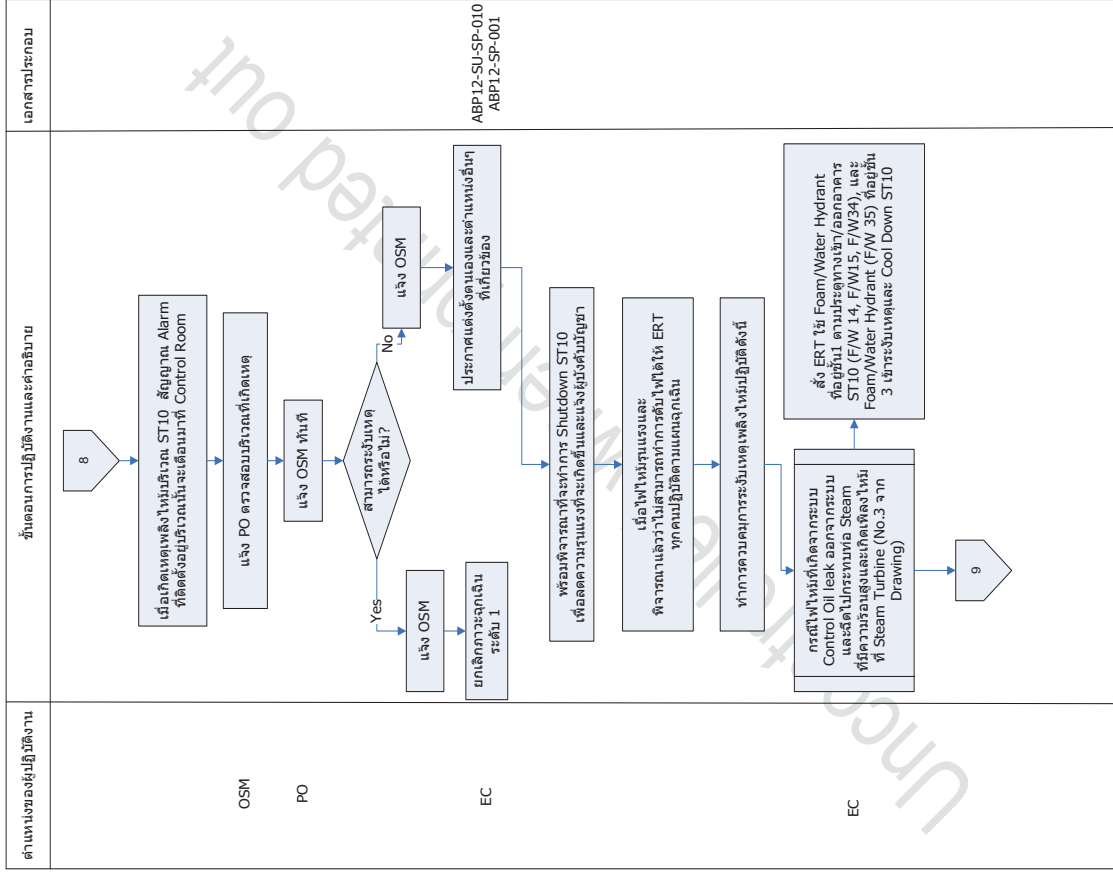
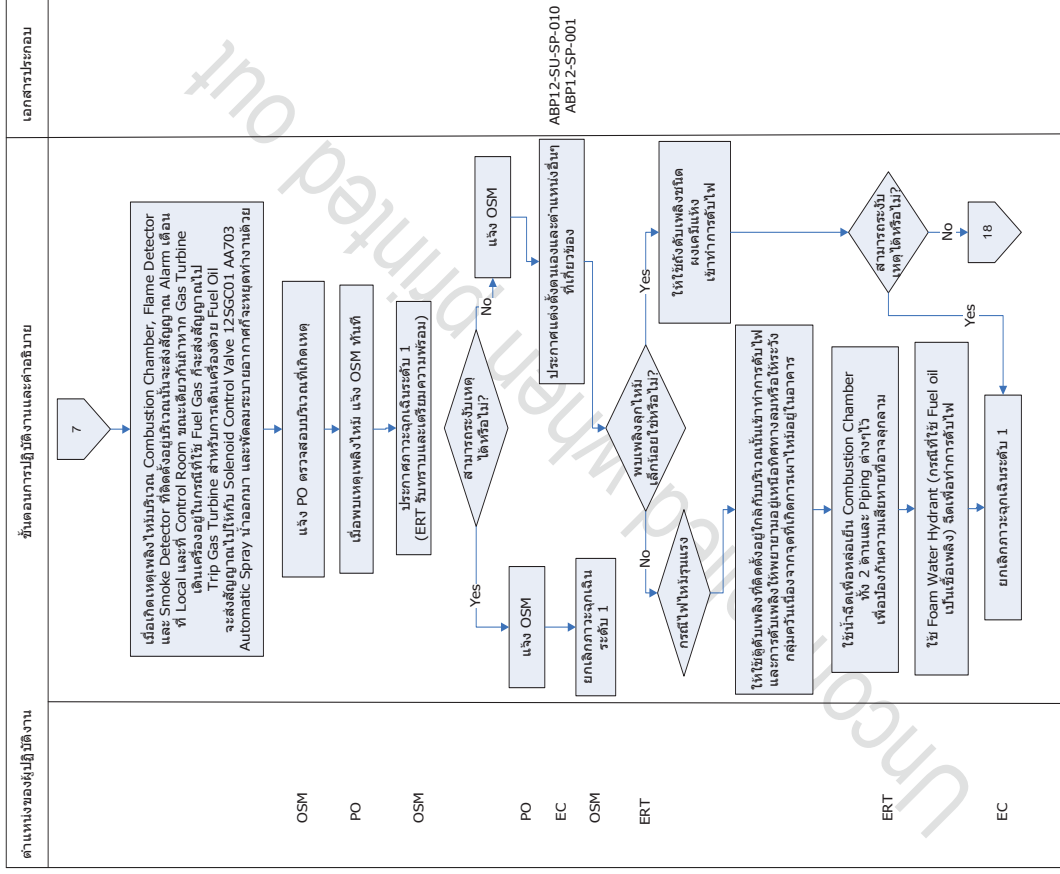
ตำแหน่งของผู้ปฏิบัติงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงานและคำอธิบาย	เอกสารประกอบ
ค.บ.	<div><div>แผนเตรียมความพร้อม กรณีเพลิงไหม้</div><div>Start</div><div>การเตรียมพร้อมสำรวจและกำหนดพื้นที่ที่มีความเสี่ยงในการเกิดเหตุเพลิงไหม้ เช่น จุดเก็บสารไวไฟ ห้องเก็บน้ำมัน จะต้องดำเนินการจัดการให้เหมาะสม พร้อมติดตั้งถังดับเพลิงไว้ใกล้ๆ บริเวณพื้นที่นั้น มีการกำหนดพื้นที่ที่สูบลมหรือที่ฉีดละออง</div></div>	
พนักงานทุกคน	<div><div><div><div>- สถานที่ทำงานต้องสำรวจสารไวไฟหรือวัตถุระเบิดที่เก็บควมเสี่ยง</div><div>- สารเคมีหรือวัตถุไวไฟที่เก็บในโรงานต้องมีการจัดการเก็บให้เหมาะสม</div><div>- จุดเกิดเหตุการไหม้หรือควันประปราย</div><div>- ห้ามสูบลมที่นอกเขตความปลอดภัยที่ทางเดินเข้าโดยเฉพาะอุปกรณ์ไฟฟ้าสายไฟลงจะไม่เสี่ยงไฟไหม้ในสถานที่ใกล้เคียงที่ติดไฟได้</div><div>- การปล่อยถังและควมอัดฉีดถังต้องสอดคล้องกับกฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆที่เกี่ยวข้อง</div></div></div></div>	ABP12-FM-SP-005 ABP12-FM-SP-013 ABP12-FM-SP-006 ABP12-FM-SP-014 ABP12-FM-SP-015 ABP12-FM-SP-016 ABP12-FM-SP-017 ABP12-FM-SP-018 ABP12-FM-SP-019
SHE และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง	<div><div><div>การตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงเพื่อให้ได้ความมั่นใจว่าอุปกรณ์ที่ใช้มีคุณภาพและอุปกรณ์การดับเพลิงมีเพียงพอ</div><div>1. ถังดับเพลิงให้ตรวจสอบตาม ABP12-FM-SP-005</div><div>2. Deluge Valve System ให้ตรวจสอบตาม ABP12-FM-SP-013</div><div>3. ท่อน้ำดับเพลิงและถังใส่สารดับเพลิง ให้ตรวจสอบตาม ABP12-FM-SP-006</div><div>4. ท่อลมตามถังดับเพลิงให้ตรวจสอบตาม ABP12-FM-SP-014</div><div>5. สัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉินและ Manual Call Point ให้ทดสอบตาม ABP12-FM-SP-015</div><div>6. อุปกรณ์ดับเพลิงสำรอง ตรวจสอบตาม ABP12-FM-SP-016</div><div>7. SCBA ตรวจสอบตาม ABP12-FM-SP-017</div><div>8. Emergency Shower & Eye Shower ตรวจสอบตาม ABP12-FM-SP-018</div><div>9. Fire Pump ให้ตรวจสอบตาม ABP12-FM-SP-007 และ ABP12-FM-SP-019</div></div><div>หากพบว่ามีอุปกรณ์การดับเพลิงชำรุดหรือหมดอายุให้ดำเนินการซ่อมแซม และนำใช้โดยด่วนตามวิธีการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง</div><div><div>จัดให้มีการฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้น และจัดซ้อมแผนอพยพหนีไฟหรือแผนที่เกี่ยวข้องตามกำหนดและถี่กับรอบหมั่นทวนทบทวนเกี่ยวกับความปลอดภัยตามระเบียบ และแบ่งแผนตามขนาดความยากง่าย ภายใน 30 วัน รวมทั้งรายงานทบทวนพร้อมทั้งประเมินจุดฉุกเฉินดับเพลิงไหม้ทุกครั้ง</div><div>END</div></div></div>	ABP12-SP-001 ABP12-SI-004 ABP12-FM-SP-002 ABP12-FM-SP-023

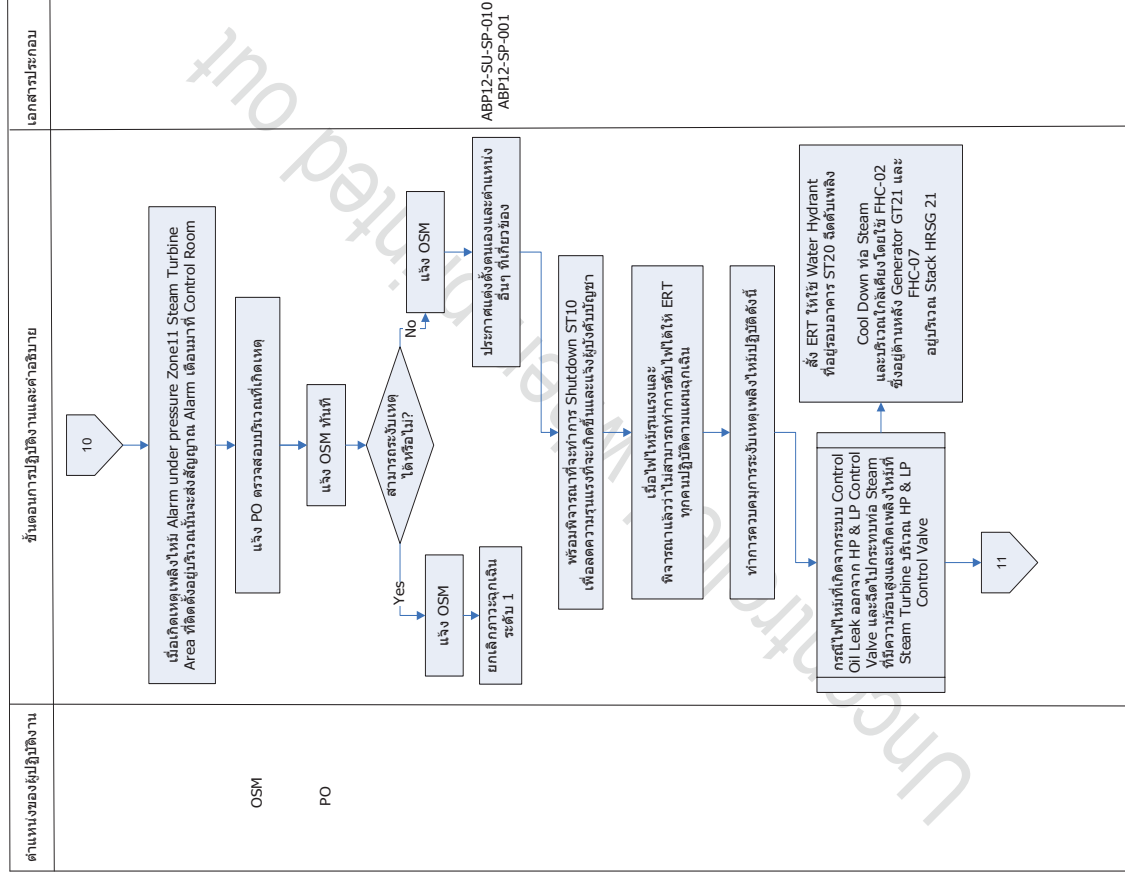
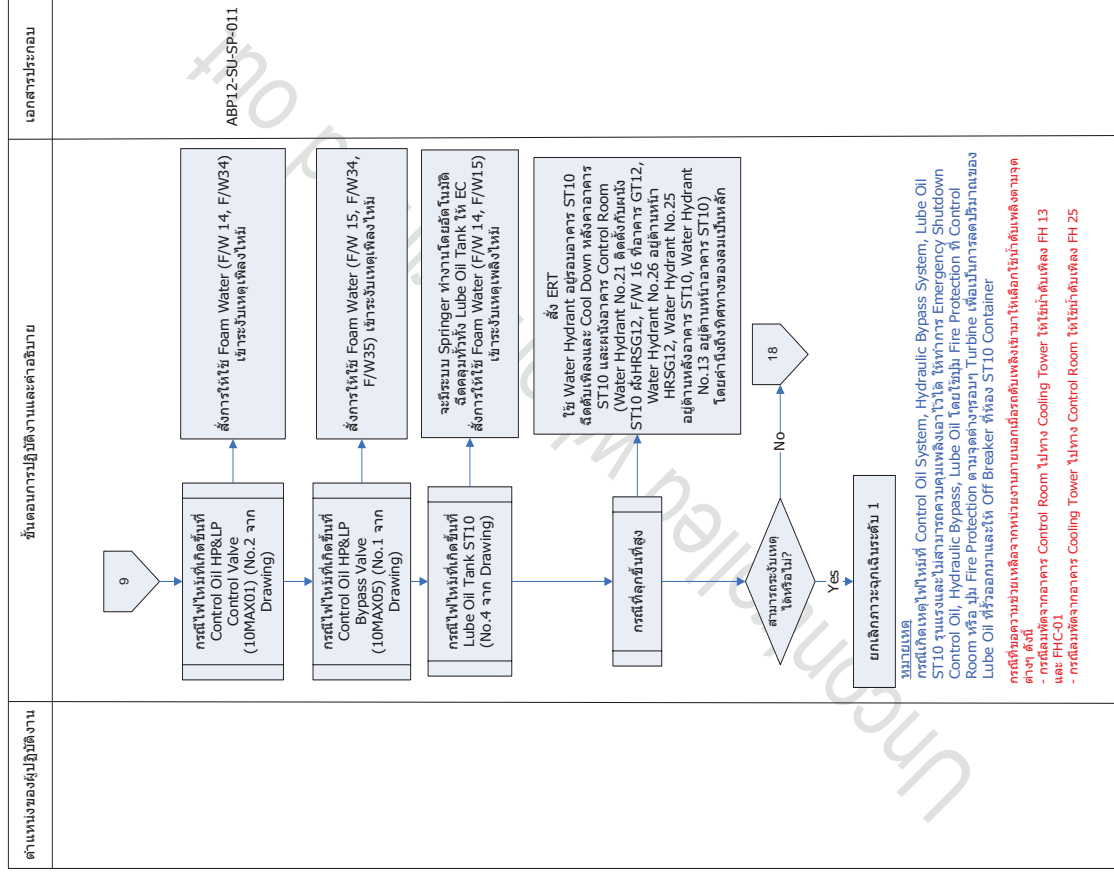
ตำแหน่งของผู้ปฏิบัติงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงานและคำอธิบาย	เอกสารประกอบ
	<div><div>แผนการจัดการ ชะงักเกิดเหตุเพลิงไหม้</div><div>Start</div><div>ตรวจสอบพื้นที่ที่ กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้</div><div>In Case of Fire at Gas Filtering Skid</div><div>Yes</div><div>2</div><div>No</div><div>In Case of Fire at Oil and Gas Storage Room</div><div>Yes</div><div>4</div><div>No</div><div>In Case of Fire at UTK or CO₂ /Propane Room</div><div>Yes</div><div>6</div><div>No</div><div>In Case of Fire at Combustion Chamber</div><div>Yes</div><div>7</div><div>No</div><div>In Case of Fire at ST-10</div><div>Yes</div><div>8</div><div>No</div><div>In Case of Fire at ST-20</div><div>Yes</div><div>10</div><div>No</div><div>1</div></div>	

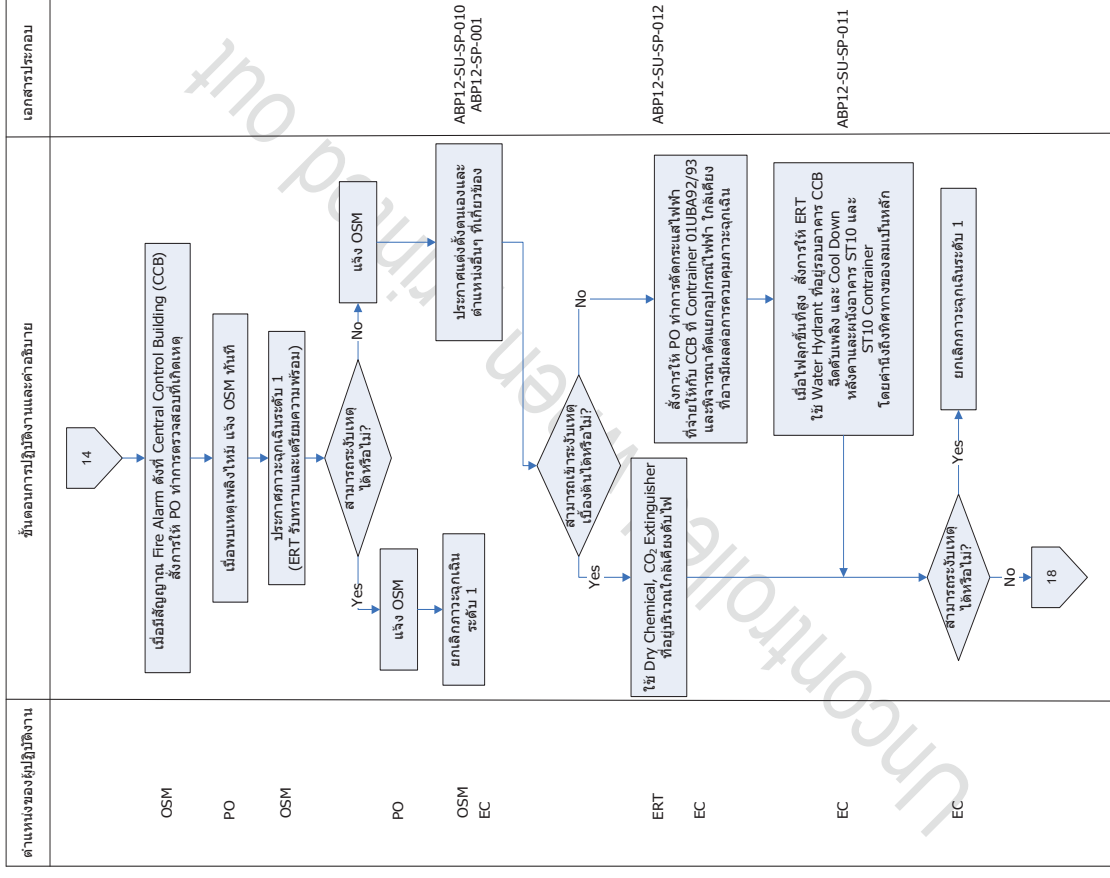
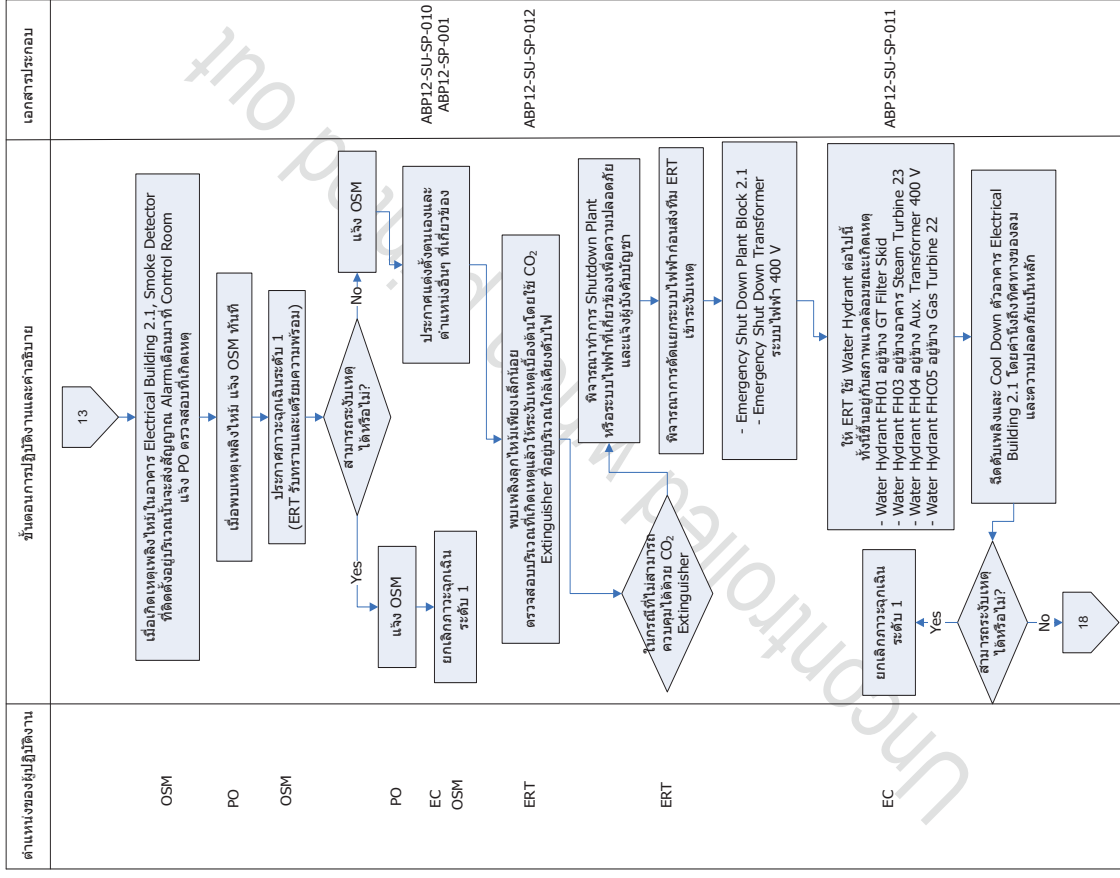


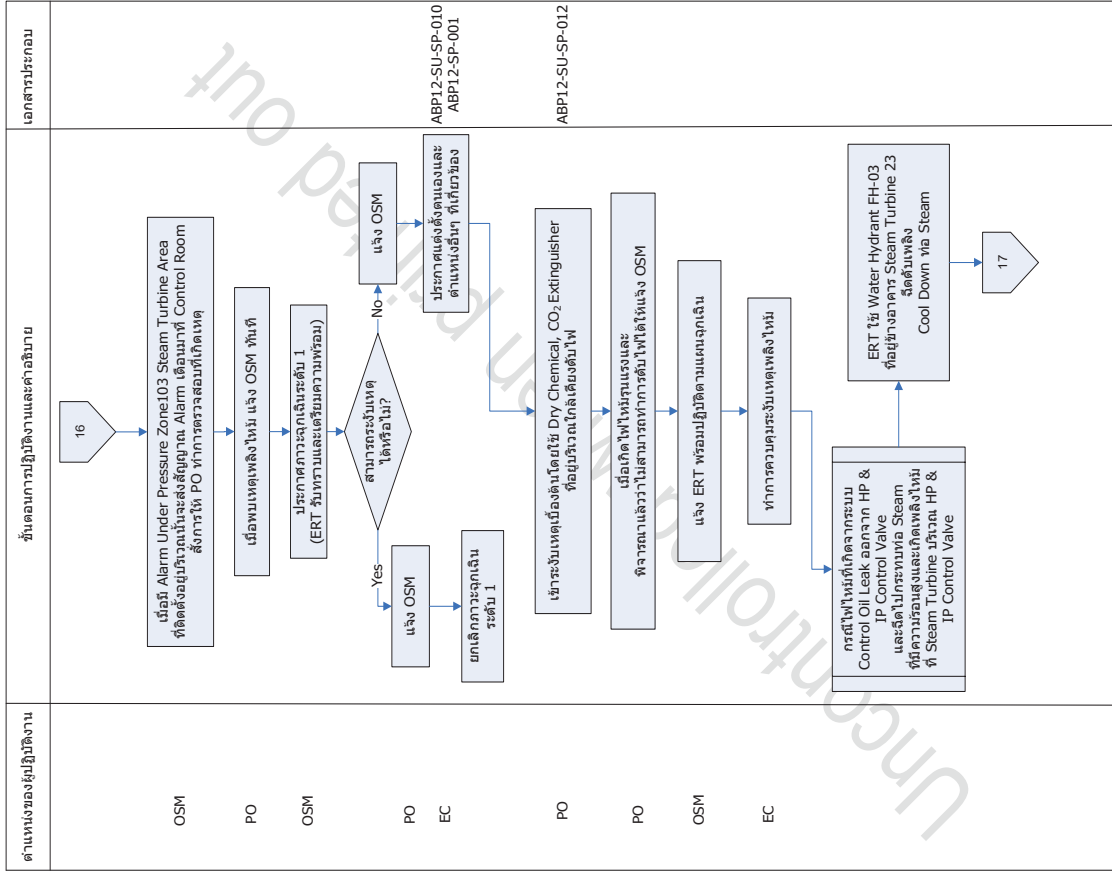
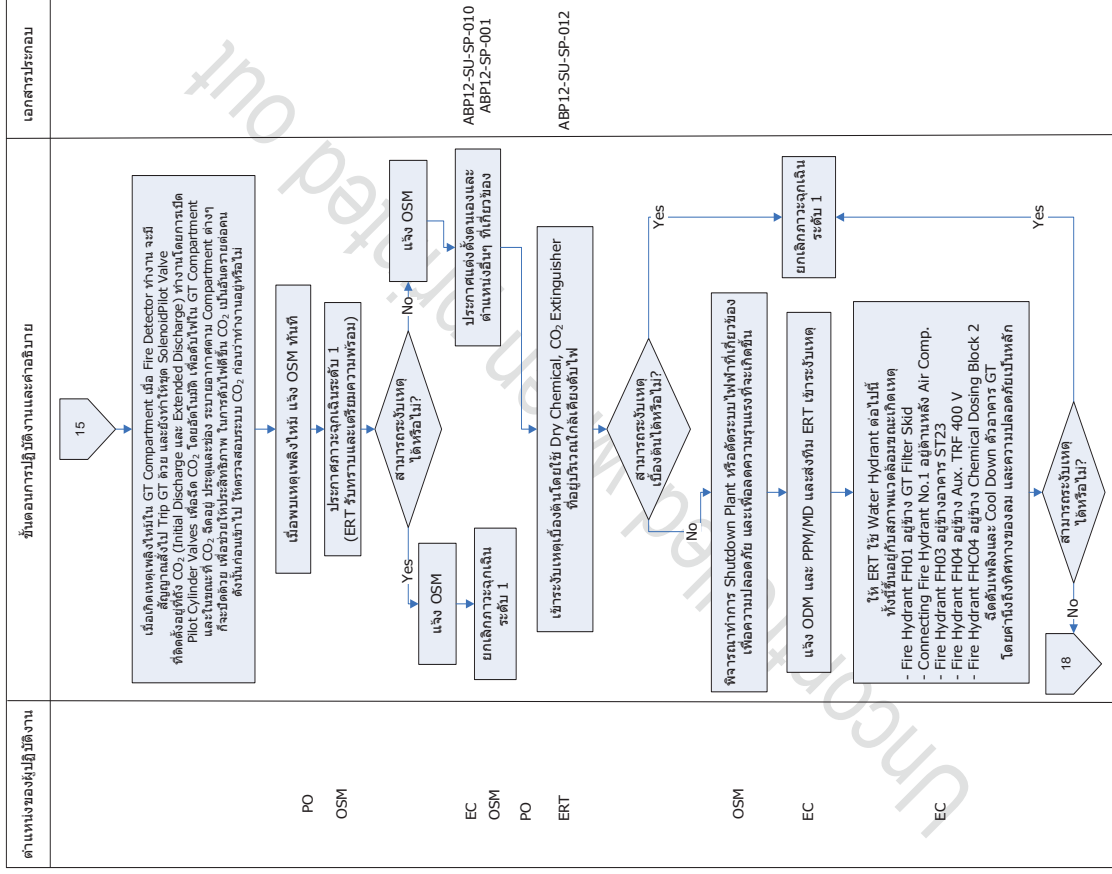





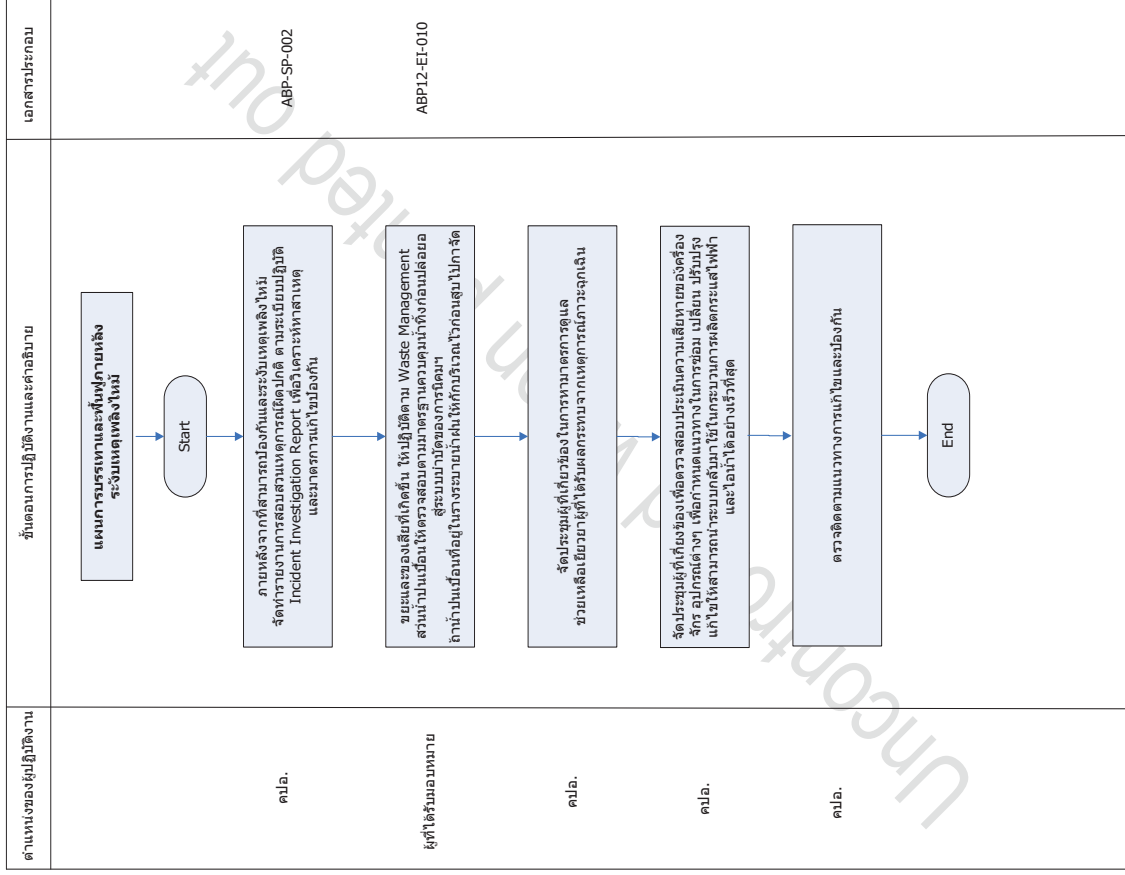









	Amata B.Grimm Power Plants(Chonburi) กลุ่มโรงไฟฟ้าอมตะ มี.กริมเพาเวอร์ (ชลบุรี)	Controlled Document เอกสารควบคุม	Prepared by: จัดเตรียมโดย	Page 23 of 24
Work Instruction วิธีการปฏิบัติงาน	ABP12-SI-004	IMP and ERP In case of Fire การบริหารจัดการเหตุผิดปกติและตอบโต้เหตุฉุกเฉินกรณีเพลิงไหม้	Nipawan Boonkasem นิภาวรรณ บุญเกษม	Revision 03



	Amata B.Grimm Power Plants(Chonburi) กลุ่มโรงไฟฟ้าอมตะ มี.กริมเพาเวอร์ (ชลบุรี)	Controlled Document เอกสารควบคุม	Prepared by: จัดเตรียมโดย	Page 24 of 24
Work Instruction วิธีการปฏิบัติงาน	ABP12-SI-004	IMP and ERP In case of Fire การบริหารจัดการเหตุผิดปกติและตอบโต้เหตุฉุกเฉินกรณีเพลิงไหม้	Nipawan Boonkasem นิภาวรรณ บุญเกษม	Revision 03

แบบประกาศภาวะฉุกเฉินกรณี อัคคีภัย

การพิจารณาว่าประกาศภาวะฉุกเฉินระดับใดเป็นอำนาจของ Emergency Controller ในขณะนั้น ทั้งนี้ไม่เป็นต้อง
เรียงลำดับภาวะฉุกเฉินจากระดับ 1 ไประดับ 2 เสมอไป

อย่างทั่วถึง แล้วหยุดสัญญาณพร้อมประกาศ ดังนี้
“ประกาศ... ประกาศ... เหตุฉุกเฉินระดับ 2 ไฟไหม้ที่” (ซ้ำ 1 ครั้ง)
“Emergency level 2 Fire at” (Repeat)

การประกาศอพยพ

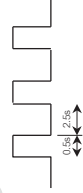
กดสัญญาณอพยพ ทั้งไว้ พร้อมประกาศ ดังนี้
“ประกาศ... ประกาศ... อพยพ” (ซ้ำ 1 ครั้ง)
“Evacuate” (Repeat)


สัญญาณเสียงฉุกเฉิน แบ่งเป็น 2 เสียง ได้แก่

- สัญญาณเสียงแจ้งเหตุฉุกเฉิน เป็นเสียงที่เริ่มดังที่ความถี่ 400 Hz จนถึง 1200 Hz ภายใน 3.5 วินาที และ
หยุด 0.5 วินาที



- สัญญาณเสียงอพยพ เป็นเสียงที่มีความถี่ 500 Hz ดังต่อเนื่องในช่วง 0.5 วินาที และหยุด 2.5 วินาที



 Amata B. Grimm Power Plants (Chonburi) กลุ่มโรงไฟฟ้าอมตะ บี.กริมเพาเวอร์ (ชลบุรี)	Work Instruction วิธีการปฏิบัติงาน	ABP12-SI-005 IMP and ERP in case of Chemical and Oil Spill กรณีสารเคมีและน้ำมันหกไว้ไหล	Controlled Document เอกสารควบคุม	Prepared by: จัดเตรียมโดย Nipawan Boonkasem นิภาวรรณ บุญเกษม	Page 1 of 14 Revision 03

เอกสารอ้างอิง

- ระเบียบการปฏิบัติงาน **การบริหารจัดการเหตุผิดปกติ และการตอบโต้เหตุฉุกเฉิน** (ABP12-SP-001)
- ระเบียบการปฏิบัติงาน การรายงาน สอบสาเหตุการผิดปกติ (ABP-SP-002)
- วิธีการปฏิบัติงาน การจัดการของเสีย (ABP12-EI-010)
- ระเบียบการปฏิบัติงาน แผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (ABP12-BOP-001)

เอกสารสนับสนุน

- Emergency Organization Chart & Emergency Team Status Checklist (ABP12-SU-SP-010)
- Emergency Communication Chart (ABP12-SU-SI-002)

แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง

- Safety Data Sheet (ABP12-FM-SP-012)

วัตถุประสงค์


เพื่อให้เกิดความพร้อมในการตอบสนองต่อเหตุฉุกเฉินในกรณีสารเคมีและน้ำมันหกรั่วไหล ลดผลกระทบที่ก่อให้เกิดความเสียหายและสามารถกลับสู่สภาวะปกติในระยะเวลาอันสั้น

ขอบเขต

วิธีการปฏิบัติงานฉบับนี้ใช้สำหรับควบคุมการปฏิบัติงานภายในภายใน โรงไฟฟ้า อมตะ บี.กริม เพาเวอร์ 1&2

คำจำกัดความ

- SDS (Safety Data Sheet)** หมายถึง แบบแสดงข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมี จะแสดงรายละเอียด เกี่ยวกับคุณสมบัติของสารเคมี วิธีการจัดเก็บ อันตราย ข้อควรระวัง และการปฐมพยาบาลกรณีได้รับหรือสัมผัสสารเคมีและวัตถุอันตราย
- น้ำมัน** หมายถึง ปิโตรเลียมไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใดและน้ำมันอื่นที่ไม่สลายตัวง่าย ที่มีใช้ในบริษัทฯ
- Fuel Oil** หมายถึง น้ำมันดีเซลหรือน้ำมันเชื้อเพลิงอื่น ซึ่งมีคุณสมบัติในการกลติดไฟได้เมื่อได้รับความร้อนหรือประกายไฟ ผสมกับอากาศเกิดส่วนผสมที่ระเบิดได้ โบกว่าน้ำ ไอระเหยหนักกว่าอากาศ
- กรดต่าง** หมายถึง สารที่กร่อนมาด่างสามารถทำปฏิกิริยารุนแรงกับน้ำ ไม่ติดไฟ ภาชนะบรรจุจะระเบิดเมื่อได้รับความร้อน
- สารเคมี** หมายถึง เคมีธาตุ สารประกอบและส่วนผสม ของเคมีธาตุ
- การหกและรั่วไหลเล็กน้อย** หมายถึง การหกและรั่วไหลที่มีปริมาณการรั่วไหลน้อยกว่า 20 ลิตร เช่น การรั่วไหลจากชุดเคลื่อนที่หรือน้ำมัน หรือจากการหกของสารเคมีหรือน้ำมันจากการทำงาน
- การหกและรั่วไหลปริมาณมาก** หมายถึง การหกและรั่วไหลที่มีปริมาณการรั่วไหลตั้งแต่ 20 ลิตร ขึ้นไป เช่น การรั่วไหลจากถังเก็บสารเคมีหรือถังเก็บน้ำมัน หรือภาชนะรองรับอื่น

 Amata B. Grimm Power Plants (Chonburi) กลุ่มโรงไฟฟ้าอมตะ บี.กริมเพาเวอร์ (ชลบุรี)	Work Instruction วิธีการปฏิบัติงาน	ABP12-SI-005 IMP and ERP in case of Chemical and Oil Spill กรณีสารเคมีและน้ำมันหกไว้ไหล	Controlled Document เอกสารควบคุม	Prepared by: จัดเตรียมโดย Nipawan Boonkasem นิภาวรรณ บุญเกษม	Page 2 of 14 Revision 03

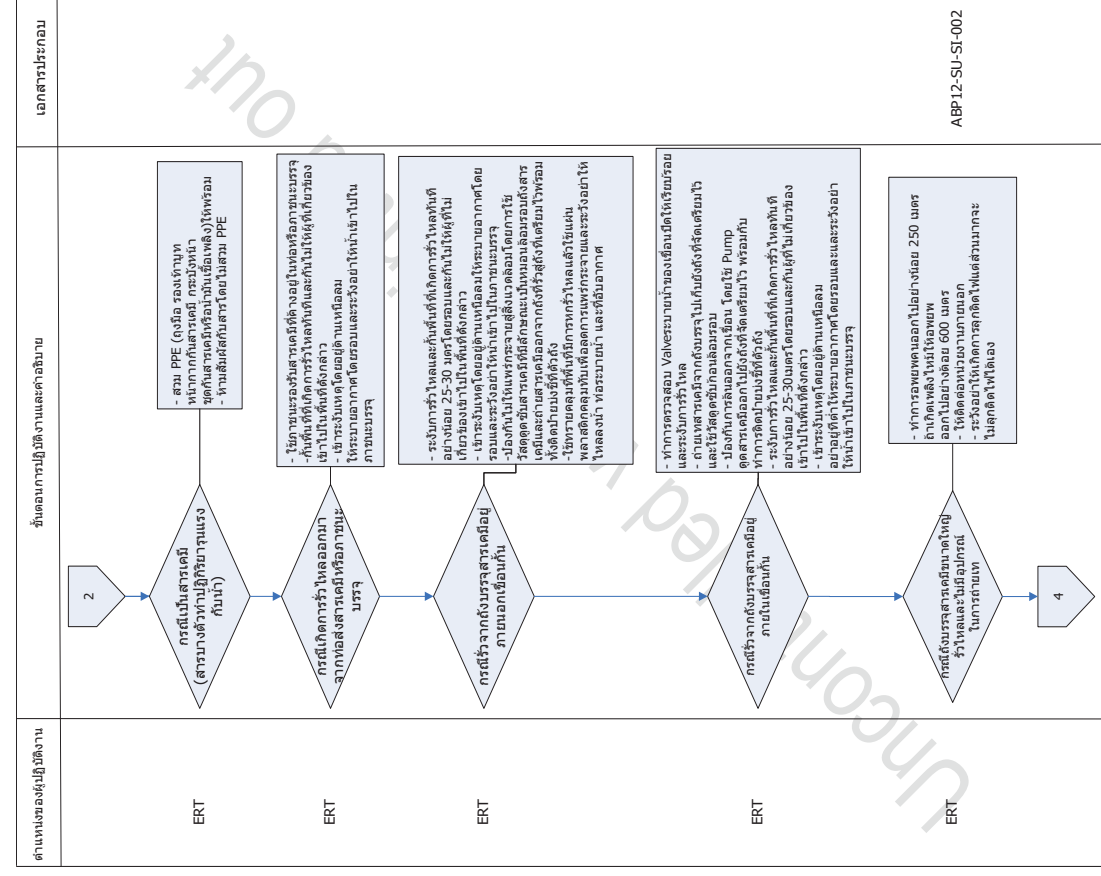
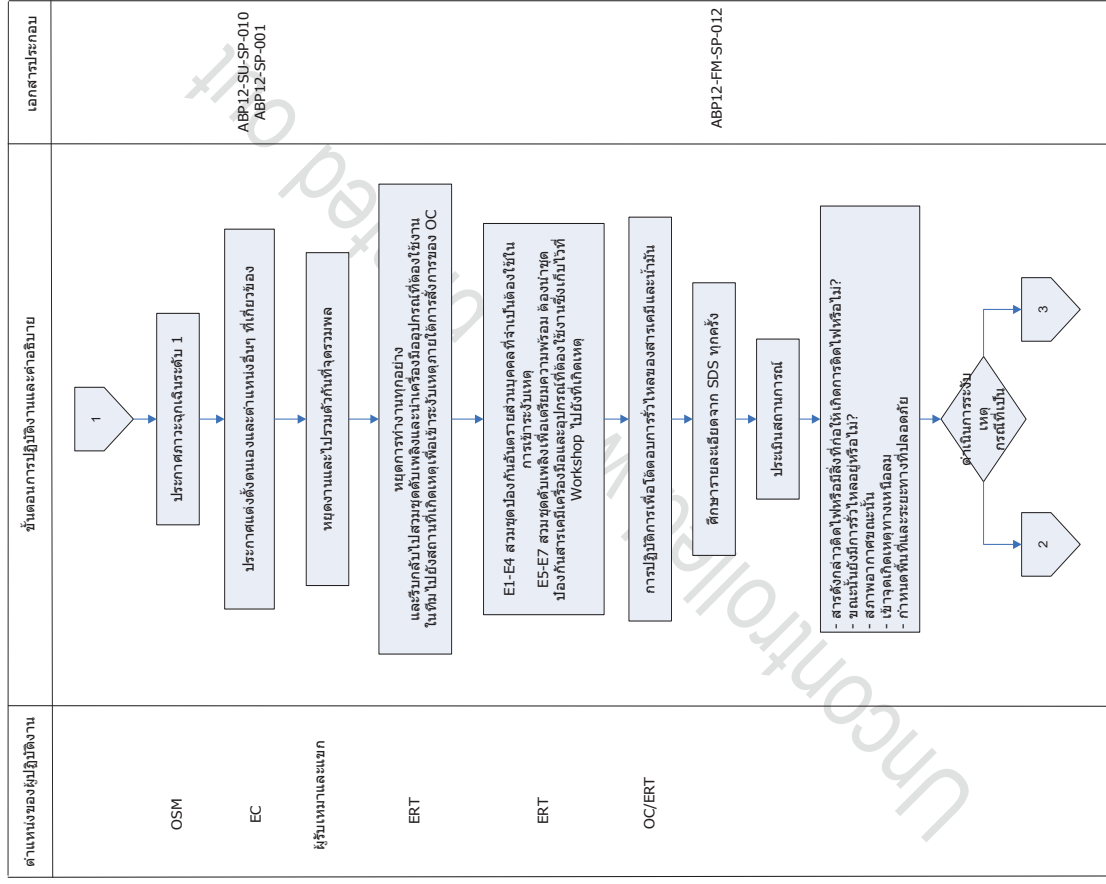
8. เหตุฉุกเฉินระดับ 1 หมายถึง เหตุฉุกเฉินที่สามารถควบคุมการรั่วไหลได้ภายใน 15 นาที หรืออยู่ในดุลพินิจของ EC ว่าสามารถควบคุมได้โดยไม่ต้องคำนึงถึงเวลา) โดย Emergency Response Team ของบริษัทฯ หรือเลขของเหตุนี้ไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต้อสิ่งแวดล้อม บุคคลหรือบริษัทภายนอก


9. เหตุฉุกเฉินระดับ 2 หมายถึง เหตุฉุกเฉินที่ EC พิจารณาแล้วเห็นว่าไม่สามารถควบคุมรั่วไหลได้ภายใน 15 นาที ต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก หรือผลของเหตุนี้เกิดผลกระทบต้อสิ่งแวดล้อม บุคคลหรือทรัพยากรที่สำคัญของกิจกรรมสำคัญไม่สามารถใช้งานได้อย่างสมบูรณ์ทำให้ธุรกิจหยุดชะงัก

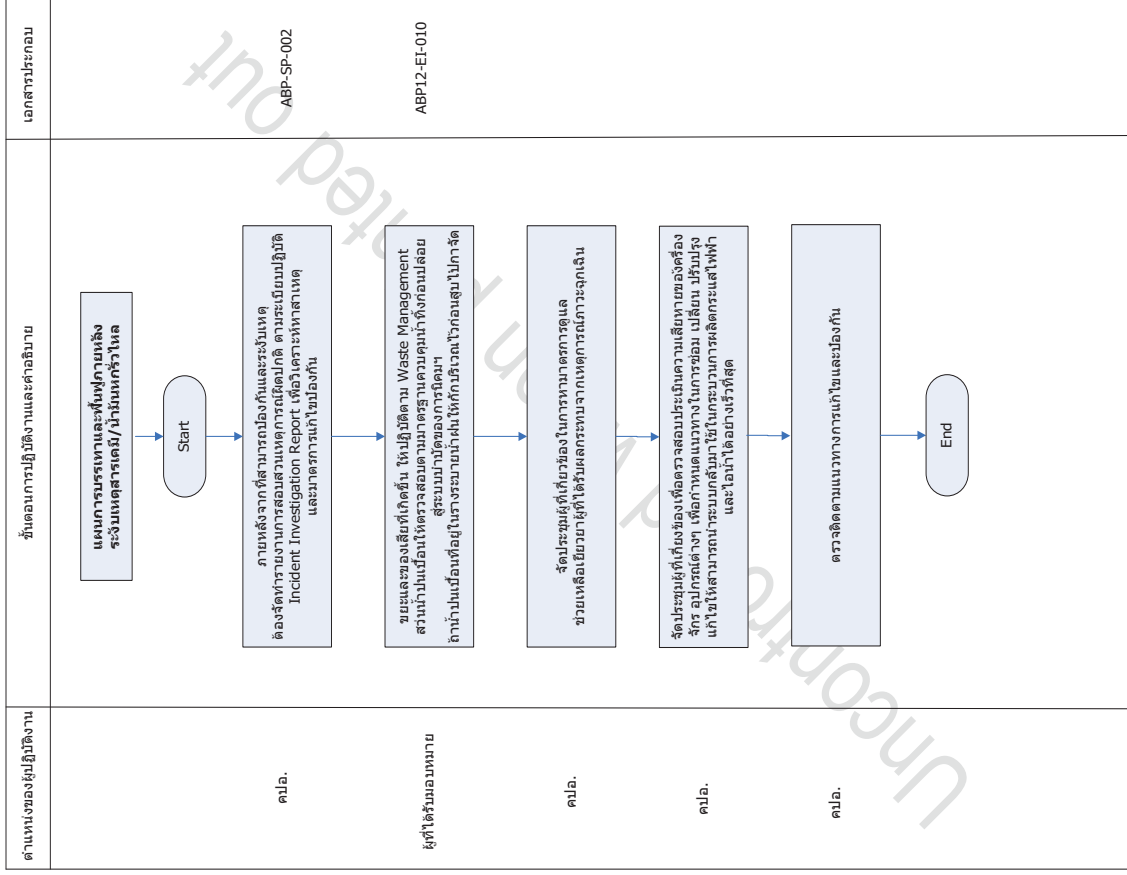
10. เวลาที่สามารถควบคุมได้ หมายถึง เวลาตั้งแต่ได้รับแจ้งเหตุจนถึงเวลาที่หยุดการรั่วไหลของสารเคมีและน้ำมันได้


- Emergency Respond Plan (ERP)** หมายถึง แผนตอบโต้เหตุฉุกเฉิน
- Assessor Team (AST)** หมายถึง ทีมประเมินสถานการณ์ในการใช้แผน BCP
- Business Continuity Plan (BCP)** หมายถึง แผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ
- Incident Management Plan (IMP)** หมายถึง แผนการจัดการอุบัติการณ์
- จุดรวมพล (Assembly Point)** หมายถึง จุดนัดพบกันเมื่อยามฉุกเฉิน ซึ่งมี 5 จุดเพื่อเป็นทางเลือกกรณีทิศทางลมเปลี่ยนแปลง และหรือเกิดเหตุการณ์ใกล้กับจุดรวมพลหลัก ซึ่งจะหลีกเลี่ยงให้มีการย้ายคนออกนอกเขตโรงไฟฟ้าให้น้อยที่สุด เพื่อง่ายต่อการควบคุม ตรวจสอบจำนวนคน โดย
ABP1, 2 แบ่งเป็น 5 จุด คือ
จุดรวมพลที่ 1 คือ ที่ด้านหน้าโรงจอดรถข้างอาคาร Admin
จุดรวมพลที่ 2 คือ ประตูทางเข้า ABP2
จุดรวมพลที่ 3 คือ นอกโรงไฟฟ้าตาม EC พิจารณาส่งการ
จุดรวมพลที่ 4 คือ ดักแอดมันชั้น 2 (กรณีน้ำท่วม)
จุดรวมพลที่ 5 คือ ดักคอนโทรลรูมชั้น 3 (กรณีน้ำท่วม)

ข้อควรปฏิบัติข้อเตือนระวัง(หากไม่มีให้ใส่เครื่องหมาย – ให้เว้นช่องๆ)



	Amata B. Grimm Power Plants (Chonburi) กลุ่มโรงไฟฟ้าอมตะ มี.กริมเพาเวอร์(ชลบุรี)		Prepared by: จัดเตรียมโดย Nipawan Boonkasem นิภาพรณ บุญเกษม	Page 13 of 14 Revision 03
	Work Instruction วิธีการปฏิบัติงาน ABP12-SI-005	IMP and ERP in case of Chemical and Oil Spill การบริหารจัดการเหตุเคมีตก และกรณีการล้นของน้ำมัน กรณีสารเคมีและน้ำมันหกรั่วไหล		



	Amata B. Grimm Power Plants (Chonburi) กลุ่มโรงไฟฟ้าอมตะ มี.กริมเพาเวอร์(ชลบุรี)		Prepared by: จัดเตรียมโดย Nipawan Boonkasem นิภาพรณ บุญเกษม	Page 14 of 14 Revision 03
	Work Instruction วิธีการปฏิบัติงาน ABP12-SI-005	IMP and ERP in case of Chemical and Oil Spill การบริหารจัดการเหตุเคมีตก และกรณีการล้นของน้ำมัน กรณีสารเคมีและน้ำมันหกรั่วไหล		

แบบประกาศภาวะฉุกเฉินกรณี สารเคมี/ น้ำมัน หกรั่วไหล

การพิจารณาว่าประกาศภาวะฉุกเฉินระดับใดเป็นอำนาจของ Emergency Controller ในขณะนั้น ทั้งนี้ในข้างเป็นเครื่องหมาย
ฉุกเฉินจากระดับ 1 ไประดับ 2 เสมอไป

การประกาศภาวะฉุกเฉิน ระดับ 1

กรณีฉุกเฉินเหตุฉุกเฉิน ใช้นามพอที่จะได้ยินอย่างทั่วถึง แล้วหยุดสัญญาณพร้อมประกาศ ดังนี้
 "ประกาศ... ประกาศ... เหตุฉุกเฉินระดับ 1 สารเคมี/น้ำมัน หกรั่วไหล ที่ " (ซ้ำ 1 ครั้ง)
 "Emergency level 1 Chemical/Oil Spill at " (Repeat)

การประกาศภาวะฉุกเฉิน ระดับ 2

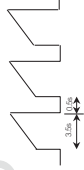
กรณีฉุกเฉินเหตุฉุกเฉิน ใช้นามพอที่จะได้ยินอย่างทั่วถึง แล้วหยุดสัญญาณพร้อมประกาศ ดังนี้
 "ประกาศ... ประกาศ... เหตุฉุกเฉินระดับ 2 สารเคมี/น้ำมัน หกรั่วไหล ที่ " (ซ้ำ 1 ครั้ง)
 "Emergency level 2 Chemical/Oil Spill at " (Repeat)

การประกาศอพยพ

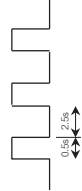
กรณีฉุกเฉินเหตุฉุกเฉิน ทั้งไว้ พร้อมประกาศ ดังนี้
 "ประกาศ... ประกาศ... อพยพ" (ซ้ำ 1 ครั้ง)
 "Evacuate" (Repeat)


สัญญาณเสียงฉุกเฉิน แบ่งเป็น 2 เสียง ได้แก่

1. สัญญาณเสียงแจ้งเหตุฉุกเฉิน เป็นเสียงที่เร่งดังที่ความถี่ 400 Hz จนถึง 1200 Hz ภายใน 3.5 วินาที และหยุด 0.5 วินาที



2. สัญญาณเสียงอพยพ เป็นเสียงที่มีความถี่ 500 Hz ดังอยู่ในช่วง 0.5 วินาที และหยุด 2.5 วินาที



 Amata B. Grimm Power Plants (Chonburi) กลุ่มโรงไฟฟ้าอมตะ บี.กริมเพาเวอร์ (ชลบุรี)		Prepared by: จัดเตรียมโดย Nipawan Bonnkasem นิภาพรธน บุญเกษม	Page 1 of 10 Revision 3
Work Instruction วิธีการปฏิบัติงาน	ABP12-SI-006 IMP and ERP in case of Flammable Gas Leak การบริหารจัดการเหตุลัดลม ก๊าซไวไฟและดอโธเลกแก๊ส	Controlled Document เอกสารควบคุม	

เอกสารอ้างอิง

- ระเบียบการปฏิบัติงาน การบริหารจัดการเหตุลัดลม และดอโธเลกแก๊ส (ABP12-SP-001)
- ระเบียบการปฏิบัติงาน การรายงาน สอบสวนเหตุการณ์ผิดปกติ (ABP-SP-002)
- แผนตอบโต้เหตุฉุกเฉิน กรณี ไฟไหม้ (ABP12-SI-004)
- ระเบียบการปฏิบัติงาน แผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (ABP12-BCP-001)

เอกสารสนับสนุน

- Fuel Gas Pipe Line Drawing (ABP12-SU-SP-005)
- Emergency Organization Chart and Emergency Team Status Checklist (ABP12-SU-SP-010)
- Emergency Communication Chart (ABP12-SU-SI-002)

แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง

-

วัตถุประสงค์


เพื่อให้เกิดความพร้อมในการตอบสนองต่อเหตุฉุกเฉินในกรณีก๊าซไวไฟรั่วไหล ลดผลกระทบที่ก่อให้เกิดความเสียหายและสามารถกลับมามีสภาวะปกติในระยะเวลาอันสั้น

ขอบเขต

วิธีการปฏิบัติงานฉบับนี้ใช้สำหรับควบคุมการปฏิบัติงานภายในโรงไฟฟ้า อมตะ บี.กริม เพาเวอร์ 1&2

คำจำกัดความ

- ไวไฟ (Flammable Gases) หมายถึง ก๊าซที่อุณหภูมิ 20 องศาเซลเซียสและมีความดัน 101.3 กิโลปาสกาล สามารถติดไฟได้เมื่อผสมกับอากาศ 13 เปอร์เซ็นต์ หรือต่ำกว่าโดยปริมาตร หรือมีช่วงกว้างที่สามารถติดไฟได้ 12 เปอร์เซ็นต์ขึ้นไปเมื่อผสมกับอากาศโดยไม่คำนึงถึงความเข้มข้นต่ำสุดของการผสม โดยปกติก๊าซไวไฟหนักกว่าอากาศ ตัวอย่างของก๊าซกลุ่มนี้ เช่น อะเซทิลีน ก๊าซหุงต้มหรือก๊าซแอลพีจี เป็นต้น
- ก๊าซธรรมชาติ (Natural Gas) หมายถึง ก๊าซซึ่งประกอบด้วย ก๊าซมีเทนและอีเทนเป็นส่วนมาก และมีก๊าซอื่นเล็กน้อย เช่น คาร์บอนไดออกไซด์ ฯลฯ คุณสมบัติไอระเหยของก๊าซเหล่านี้หนักกว่าอากาศ เป็นสารไวไฟมาก จะลุกติดไฟได้เองเมื่อได้รับความร้อน อาจลุกติดไฟได้อีก หลังจากเพลิงดับ

 Amata B. Grimm Power Plants (Chonburi) กลุ่มโรงไฟฟ้าอมตะ บี.กริมเพาเวอร์ (ชลบุรี)		Prepared by: จัดเตรียมโดย Nipawan Bonnkasem นิภาพรธน บุญเกษม	Page 2 of 10 Revision 3
Work Instruction วิธีการปฏิบัติงาน	ABP12-SI-006 IMP and ERP in case of Flammable Gas Leak การบริหารจัดการเหตุลัดลม ก๊าซไวไฟและดอโธเลกแก๊ส	Controlled Document เอกสารควบคุม	

- เหตุฉุกเฉินระดับ 1 หมายถึง เหตุฉุกเฉินที่สามารถควบคุมได้ภายใน 15 นาที (หรืออยู่ในดุลพินิจของ EC ว่าสามารถควบคุมได้โดยไม่ต้องดำเนินการใดๆ) โดย Emergency Response Team ของบริษัทฯ หรือผลของเหตุนี้ไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม บุคคลหรือบริษัทภายนอก
- เหตุฉุกเฉินระดับ 2 หมายถึง เหตุฉุกเฉินที่ Emergency Controller พิจารณาแล้วเห็นว่าไม่สามารถควบคุมได้ภายใน 15 นาที การรั่วไหลของก๊าซไวไฟในปริมาณเป็นจำนวนหรือมองเห็นเป็นกลุ่มไอ ซึ่งสถานการณ์ดังกล่าวก็จะมีผลกระทบเบ็ดได้ ต้องงัดความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก หรือผลของเหตุนี้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม บุคคลหรือทรัพยากรที่สำคัญของกิจกรรมสำคัญไม่สามารถใช้งานได้จนส่งผลกระทบให้ธุรกิจหยุดชะงัก
- เวลาที่สามารถควบคุมได้ หมายถึง เวลาตั้งแต่ได้รับแจ้งเหตุจนถึงเวลาที่หยุดการรั่วไหลของก๊าซได้
- LEL (Lower Explosive Limit) หมายถึง ค่าที่ระบุถึงปริมาณไอระเหยของเชื้อเพลิงขั้นต่ำ ที่สามารถทำให้เกิดระเบิด หากมีปริมาณออกซิเจนที่เพียงพอ (UEL = Upper Explosive Limit) การรั่วไหลของก๊าซในอากาศที่มีระดับความเข้มข้นอยู่ระหว่างค่า LEL และ UEL ถือว่าเป็นช่วงที่เสี่ยงต่อการเกิดระเบิด ตัวอย่างเช่น ในปริมาณของอากาศ 1 ลูกบาศก์เมตร หรือ 1000 ลิตร หากมี ก๊าซที่เป็นเชื้อเพลิง 1 ลิตรผสมอยู่ในปริมาตรนี้ ก็เท่ากับ 1 ในพันส่วน (1 ลิตร Gas : 1000 ลิตร Air) หรือ เท่ากับ 1000 ในล้านส่วน หรือ 1000 PPM นั่นเอง
- Emergency Respond Plan (ERP) หมายถึง แผนตอบโต้เหตุฉุกเฉิน
- Assessor Team (AST) หมายถึง ทีมประเมินสถานการณ์ในการใช้แผน BC
- Business Continuity Plan (BCP) หมายถึง แผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ
- Incident Management Plan (IMP) หมายถึง แผนการจัดการอุบัติเหตุ
- จุดรวมพล (Assembly Point) หมายถึง จุดนัดพบกันเมื่อรวมพลหลัก ซึ่งจะหลีกเลี่ยงให้มีการย้ายคนออกนอกเขตโรงไฟฟ้าให้น้อยที่สุด เพื่อความสะดวกควบคุม ตรวจสอบจำนวนคน โดย ABP1, 2 แบ่งเป็น 5 จุด คือ
 - จุดรวมพลที่ 1 คือ ที่ด้านหน้าโรงจอดรถข้างอาคาร Admin
 - จุดรวมพลที่ 2 คือ ประตูทางเข้า ABP2
 - จุดรวมพลที่ 3 คือ นอกโรงไฟฟ้าตาม EC พิจารณาลังการ
 - จุดรวมพลที่ 4 คือ ดิกลอดมินชั้น 2 (กรณีน้ำท่วม)
 - จุดรวมพลที่ 5 คือ ดิกลอดมินโรงหลุมชั้น 3 (กรณีน้ำท่วม)

ข้อควรปฏิบัติข้อเตือนระวัง(หากไม่มีให้ใส่เครื่องหมาย – ได้หัวข้อนั้น ๆ)

1. ด้านความปลอดภัย
(มุ่งมองการเขียน คือ ส่งผลกระทบกับผู้ปฏิบัติงาน, ส่งผลกระทบกับบุคคลอื่นรอบข้าง, บุคคลอื่นส่งผลกระทบกับเรา)
2. ด้านสุขภาพอนามัย
(มุ่งมองการเขียน คือ ส่งผลกระทบกับผู้ปฏิบัติงาน, ส่งผลกระทบกับบุคคลอื่นรอบข้าง, บุคคลอื่นส่งผลกระทบกับเรา)
3. ด้านสิ่งแวดล้อม
(มุ่งมองการเขียน คือ ส่งผลกระทบกับสภาพแวดล้อมที่ปฏิบัติงาน, ส่งผลกระทบกับสภาพแวดล้อมอื่นรอบข้าง, สภาพแวดล้อมอื่นรอบข้างทำให้เกิดกระทบกับเรา)

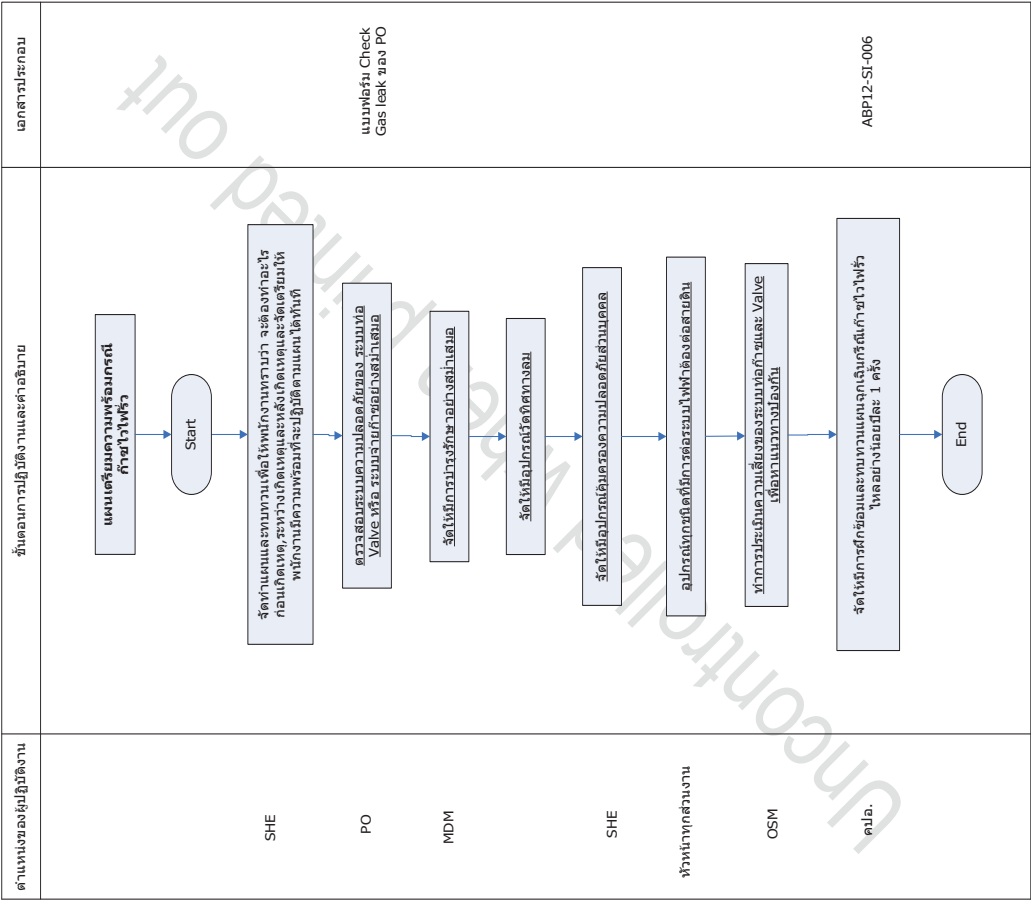
อุปกรณ์คุ้มครองอันตรายส่วนบุคคล(PPE) ได้แก่

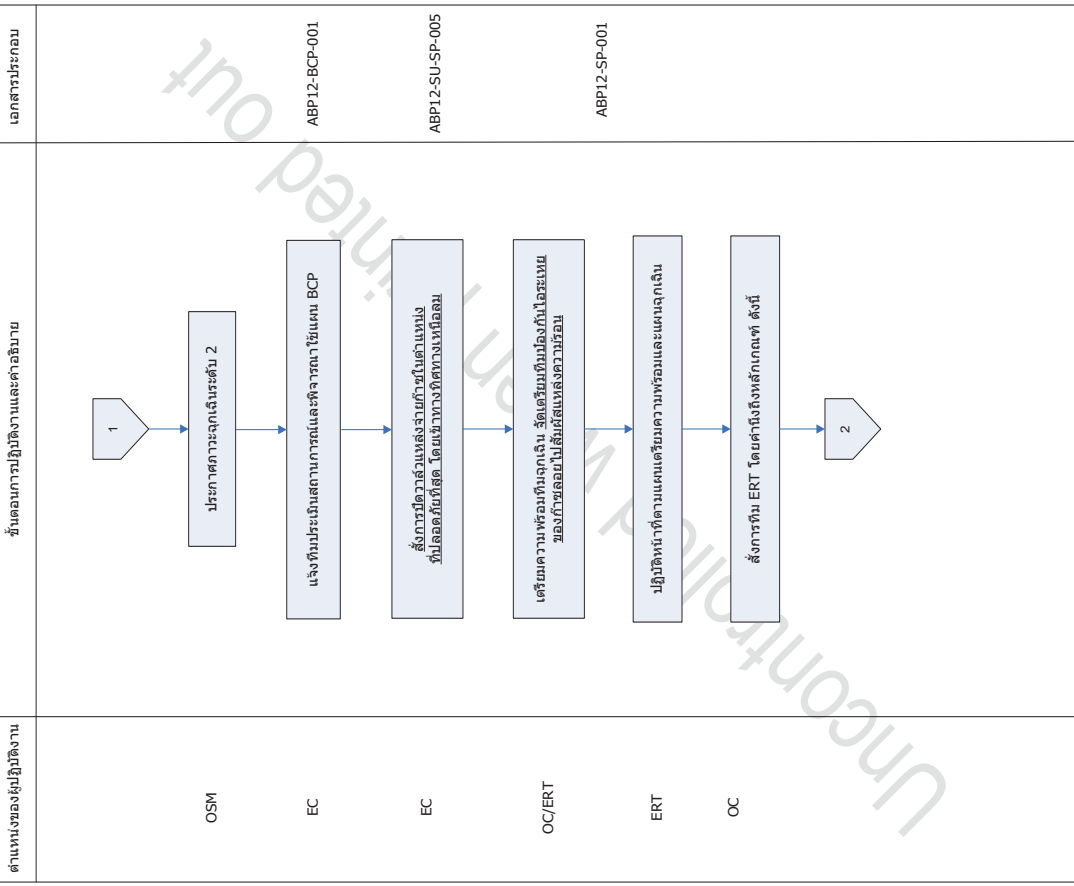
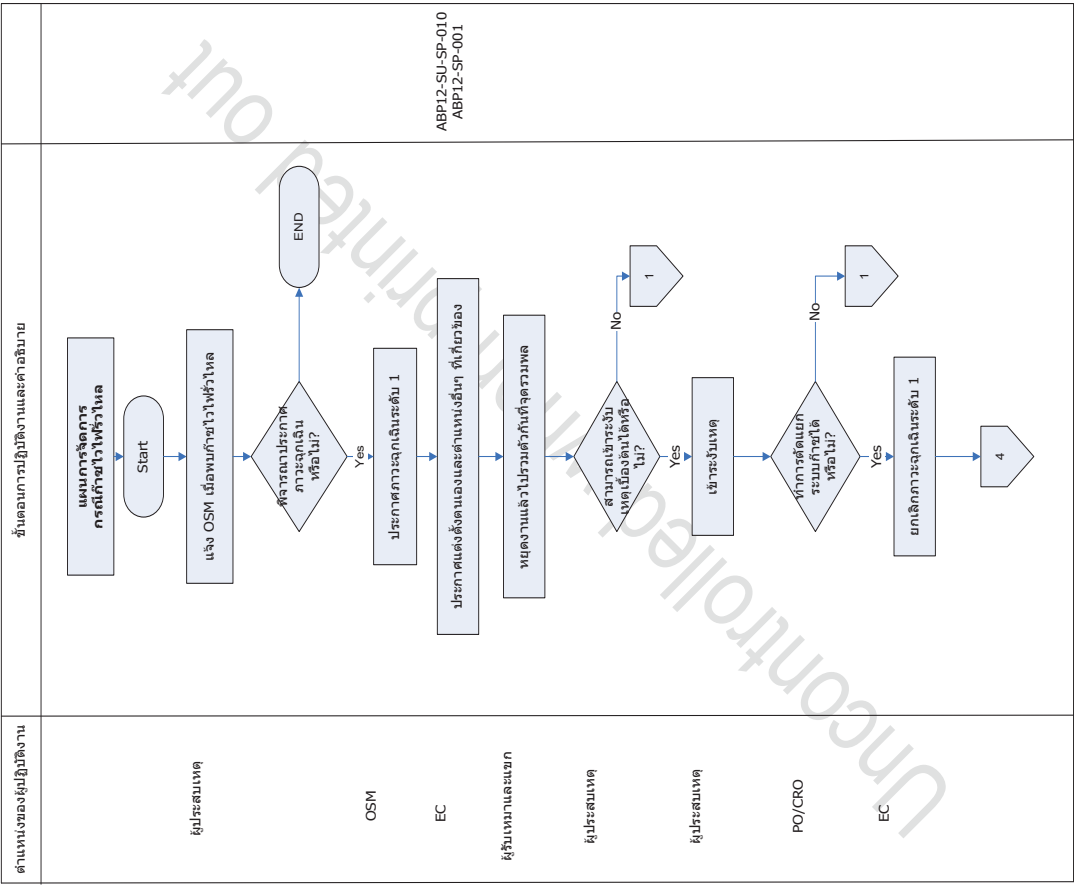
อุปกรณ์PPEขั้นพื้นฐานในการเข้าพื้นที่การเล็ดรฯ ทั้งหมด คือ รองเท้านิรภัย แวนตาไนร์กับ หมวกนิรภัย เสื้อแขนยาว

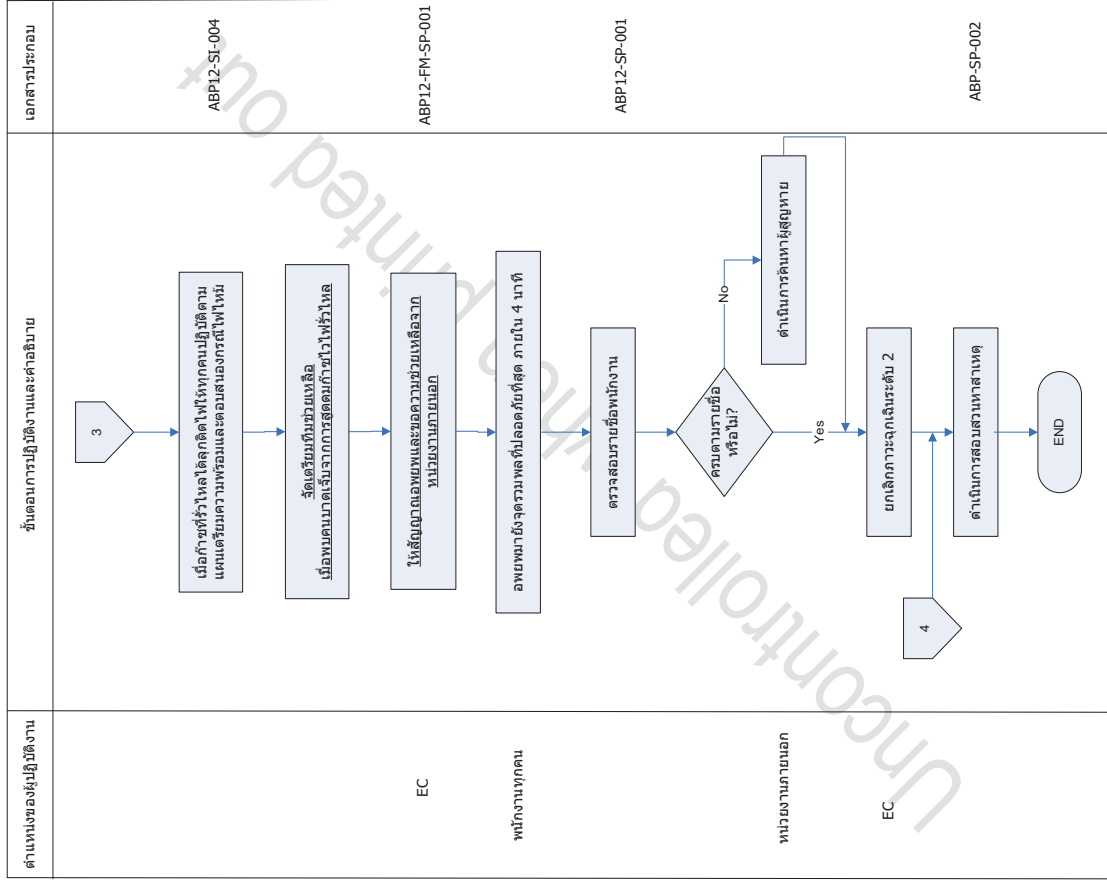
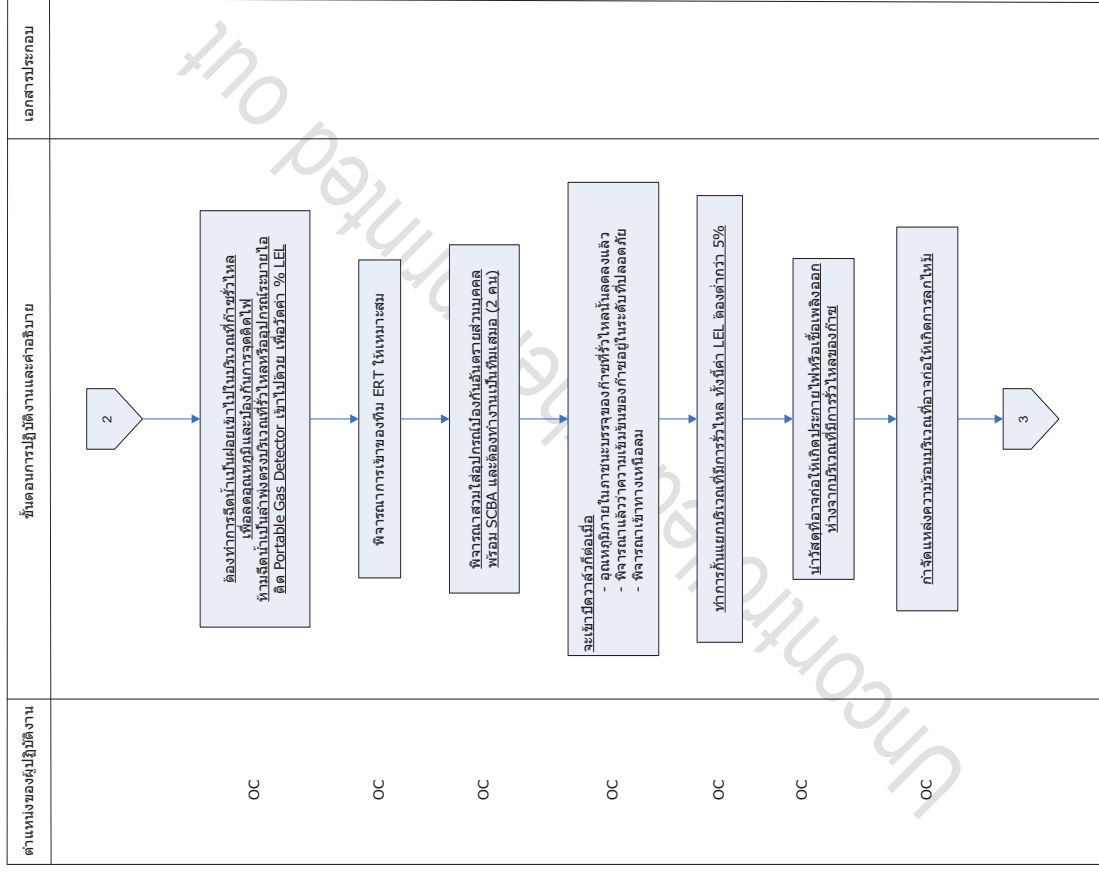
ขั้นตอนที่ต้องสวมPPEเพิ่มเติม	รายการ PPE ที่ต้องสวมใส่	หมายเหตุ

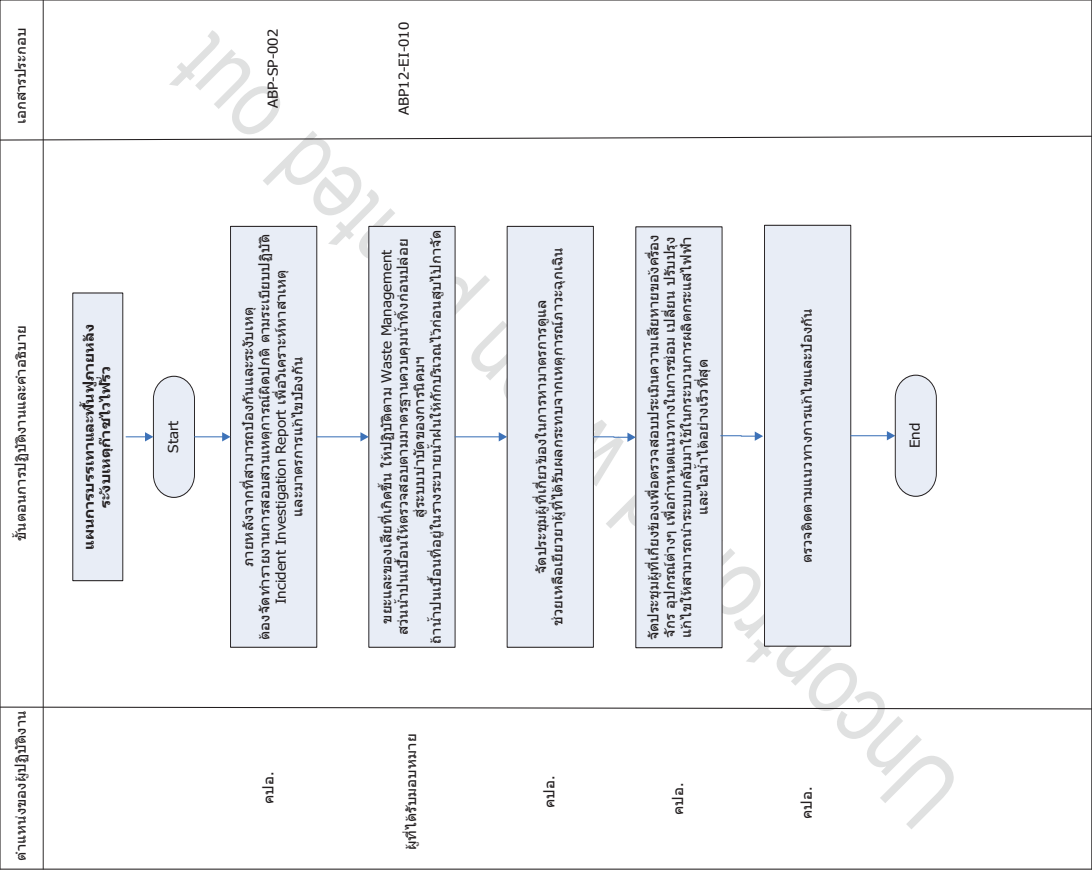
หมายเหตุ: กรณีที่หน่วยงานมีการปฏิบัติงานเมื่อระบุเนื้อหาความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม หรือสุขภาพแล้วไม่จำเป็นต้องระบุแยกในข้อควรปฏิบัติแต่ให้ชัดเจนได้และเน้นตัวหนาในประโยค

วิธีการปฏิบัติงาน









แบบประกาศภาวะฉุกเฉิน กรณีก๊าซไวไฟรั่วไหล

การพิจารณาว่าประกาศภาวะฉุกเฉินระดับใดเป็นอำนาจของ Emergency Controller ในขณะนั้น ทั้งนี้ในจำเป็นต้องเริ่มลำดับภาวะฉุกเฉินจากระดับ 1 ไประดับ 2 เสนอไป

การประกาศภาวะฉุกเฉิน ระดับ 1

กรณีฉุกเฉินแรงดันฉุกเฉินรั่วไหลของก๊าซไวไฟรั่วไหล ซึ่งเมื่อตรวจพบแล้วผู้ปฏิบัติงานพร้อมประกาศ ดังนี้

"ประกาศ... ประกาศ... เหตุฉุกเฉินระดับ 1 ก๊าซไวไฟรั่วไหลที่....." (ซ้ำ 1 ครั้ง)

"Emergency level 1, flammable gas leak at....." (Repeat)

การประกาศภาวะฉุกเฉิน ระดับ 2

กรณีฉุกเฉินแรงดันฉุกเฉินรั่วไหลของก๊าซไวไฟรั่วไหล ซึ่งเมื่อตรวจพบแล้วผู้ปฏิบัติงานพร้อมประกาศ ดังนี้

"ประกาศ... ประกาศ... เหตุฉุกเฉินระดับ 2 ก๊าซไวไฟรั่วไหลที่....." (ซ้ำ 1 ครั้ง)

"Emergency level 2, flammable gas leak at....." (Repeat)

การประกาศอพยพ

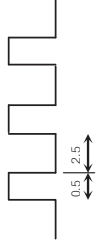
กรณีฉุกเฉินอพยพทั้งโรงงาน พร้อมประกาศ ดังนี้


"ประกาศ... อพยพ" (ซ้ำ 1 ครั้ง)

"Evacuate" (Repeat)

สัญญาณเสียงฉุกเฉิน แบ่งเป็น 2 เสียง ได้แก่

- สัญญาณเสียงแรงดันฉุกเฉิน เป็นเสียงที่เริ่มต้นที่ความถี่ 400 Hz จนถึง 1200 Hz ภายใน 3.5 วินาที และหยุด 0.5 วินาที
- สัญญาณเสียงอพยพ เป็นเสียงที่มีความถี่ 500 Hz ดังอยู่ในช่วง 0.5 วินาที และหยุด 2.5 วินาที



 Amata B. Grimm Power Plants (Chonburi) กลุ่มโรงไฟฟ้าอมตะ บี.กริมเพาเวอร์ (ชลบุรี)		Prepared by: จัดเตรียมโดย Nipawan Boonkasem นิภาพรณ บุญเกษม	Page 1 of 13 Revision 03
Work Instruction วิธีการปฏิบัติงาน	ABP12-SI-007 IMP and ERP in case of Flood การบริหารจัดการเหตุอุทกภัย และคอมพิวเตอร์ฉุกเฉินกรณีน้ำท่วม		

เอกสารอ้างอิง

1. ระเบียบการปฏิบัติงาน การบริหารจัดการเหตุฉุกเฉิน และคอมพิวเตอร์ฉุกเฉิน (ABP12-SP-001)
2. ระเบียบการปฏิบัติงาน แผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (ABP12-BCP-001)

เอกสารสนับสนุน

1. Emergency Organize Chart & Emergency Team Status Checklist (ABP12-SU-SP-010)
2. Emergency Communication Chart (ABP12-SU-SI-002)
3. วิธีการปฏิบัติงาน การติดตั้งแผ่นกันน้ำทางเข้า-ออก RS1 (ABP12-MEI-004)
4. วิธีการปฏิบัติงาน Install Water Gate Barrier at ABP2 (ABP2-MMI-001)

แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง

1. แบบบันทึกการรั่วไหล อุปกรณ์ที่ต้องแยกย้ายหรือมีมาตรการป้องกัน (ABP12-FM-SP-022)
2. Isolation list in case of flood (ABP12-FM-SI-006)

วัตถุประสงค์

เพื่อให้เกิดความพร้อมในการตอบสนองต่อเหตุฉุกเฉินในกรณีน้ำท่วม ลดผลกระทบที่เกิดความเสียหายและสามารถกลับมาสู่สภาวะปกติในระยะเวลาอันสั้น

ขอบเขต


วิธีการปฏิบัติงานฉบับนี้ใช้สำหรับควบคุมการปฏิบัติงานภายใน โรงไฟฟ้า อมตะ บี.กริม เพาเวอร์ 1&2

คำจำกัดความ

1. **เหตุฉุกเฉินระดับ 1** หมายถึง เหตุฉุกเฉิน (น้ำท่วม) น้ำท่วมบริเวณด้านในโรงไฟฟ้า ตั้งแต่ระดับน้ำ 2.30 msl. สามารถควบคุมเหตุได้โดย Emergency Response Team ของบริษัท หรือผลของเหตุนั้นไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม บุคคลหรือบริษัทภายนอก
2. **เหตุฉุกเฉินระดับ 2** หมายถึง เหตุฉุกเฉิน (น้ำท่วม) น้ำท่วมบริเวณด้านในโรงไฟฟ้า ตั้งแต่ระดับน้ำ 2.35 msl. ที่ Emergency Controller พิจารณาแล้วเห็นว่าไม่สามารถควบคุมเหตุได้ ต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานนอก หรือผลของเหตุนี้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม บุคคลหรือทรัพยากรที่สำคัญของกิจกรรมสำคัญไม่สามารถใช้งานได้ จนส่งผลกระทบให้เกิดการหยุดชะงัก
3. **Emergency Respond Plan (ERP)** หมายถึง แผนตอบโต้เหตุฉุกเฉิน
4. **Business Continuity Plan (BCP)** หมายถึง แผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ

Approve by : Kanjanut Vimonchat
 Date: 09/09/2021

ABP-FM-QP-001-rev.02

 Amata B. Grimm Power Plants (Chonburi) กลุ่มโรงไฟฟ้าอมตะ บี.กริมเพาเวอร์ (ชลบุรี)		Prepared by: จัดเตรียมโดย Nipawan Boonkasem นิภาพรณ บุญเกษม	Page 2 of 13 Revision 03
Work Instruction วิธีการปฏิบัติงาน	ABP12-SI-007 IMP and ERP in case of Flood การบริหารจัดการเหตุอุทกภัย และคอมพิวเตอร์ฉุกเฉินกรณีน้ำท่วม		

5. Assessor Team (AST) หมายถึง ทีมประเมินสถานการณ์ในการใช้แผน BCP

6. **Incident Management Plan (IMP)** หมายถึง แผนการจัดการเหตุการณ์

7. **จุดรวมพล (Assembly Point)** หมายถึง จุดนัดพบกันเมื่อยามฉุกเฉิน ซึ่งมี 6 จุดเพื่อเป็นทางเลือก เพื่อให้จับต่อการควบคุม ตรวจสอบจำนวนคนโดย ABP1&2 แบ่งเป็น 5 จุด คือ

จุดรวมพลที่ 1 คือ ที่ด้านหน้าโรงจอดรถข้างอาคาร Admin

จุดรวมพลที่ 2 คือ ประตูทางเข้า ABP2

จุดรวมพลที่ 3 คือ นอกโรงไฟฟ้าตาม EC พิจารณาลังการ

จุดรวมพลที่ 4 คือ ตึกแอดมินชั้น 2 (กรณีน้ำท่วม)

จุดรวมพลที่ 5 คือ ตึกคอนโทรลรูมชั้น 3 (กรณีน้ำท่วม)

ในกรณีที่ยังมาไม่ถึง ให้ไปรวมตัวด้านนอกโรงไฟฟ้า

จุดรวมพลที่ 6 คือ วิทยาลัยพลศึกษา ชลบุรี

Approve by : Kanjanut Vimonchat
 Date: 09/09/2021

ABP-FM-QP-001-rev.02

ข้อควรปฏิบัติเพิ่มเติมหรือระวัง(หากไม่มีให้ใส่เครื่องหมาย – ให้หัวข้อนั้นๆ)

1. ด้านความปลอดภัย
(มุมมองการเขียน คือ ส่งผลกระทบกับผู้ปฏิบัติงาน, ส่งผลกระทบกับบุคคลอื่นรอบข้าง, บุคคลอื่นส่งผลกระทบกับเรา)
-
2. ด้านสุขภาพอนามัย
(มุมมองการเขียน คือ ส่งผลกระทบกับผู้ปฏิบัติงาน, ส่งผลกระทบกับบุคคลอื่นรอบข้าง, บุคคลอื่นส่งผลกระทบกับเรา)
-
3. ด้านสิ่งแวดล้อม
(มุมมองการเขียน คือ ส่งผลกระทบกับสภาพแวดล้อมที่ปฏิบัติงาน, ส่งผลกระทบกับสภาพแวดล้อมรอบข้าง, สภาพแวดล้อมรอบข้างทำให้กระทบกับเรา)
-

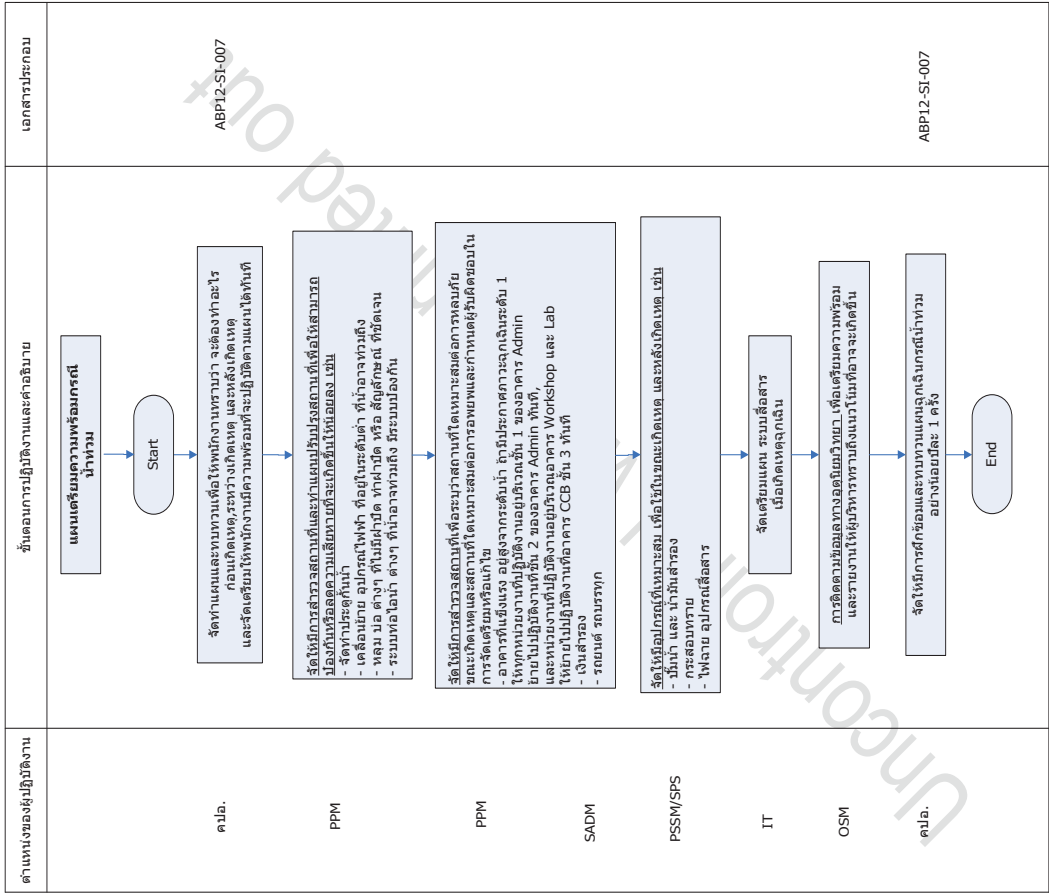
อุปกรณ์คุ้มครองอันตรายส่วนบุคคล(PPE) ได้แก่

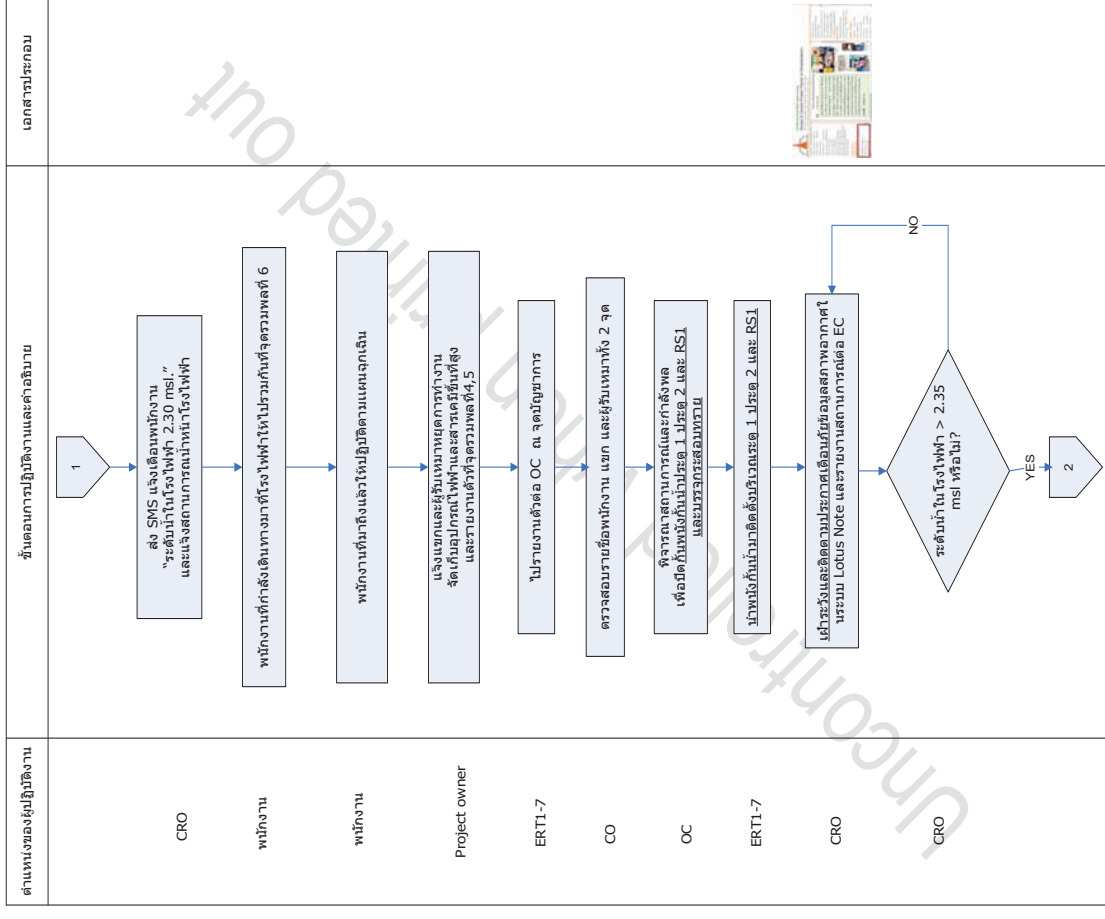
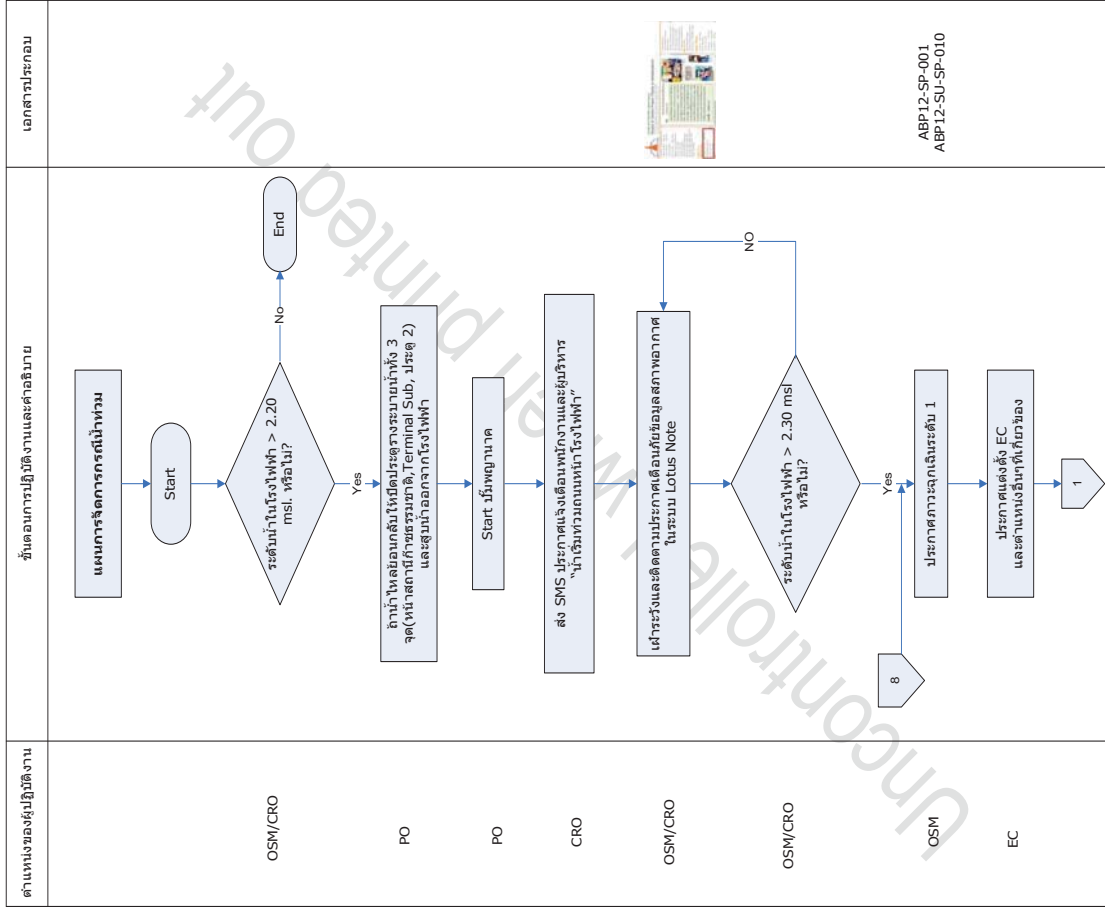
อุปกรณ์PPEขั้นพื้นฐานในการเข้าพื้นที่การผลิต ทั้งหมด คือ รองเท้านิรภัย แวนดานิรภัย หมวกนิรภัย เสื้อแขนยาว

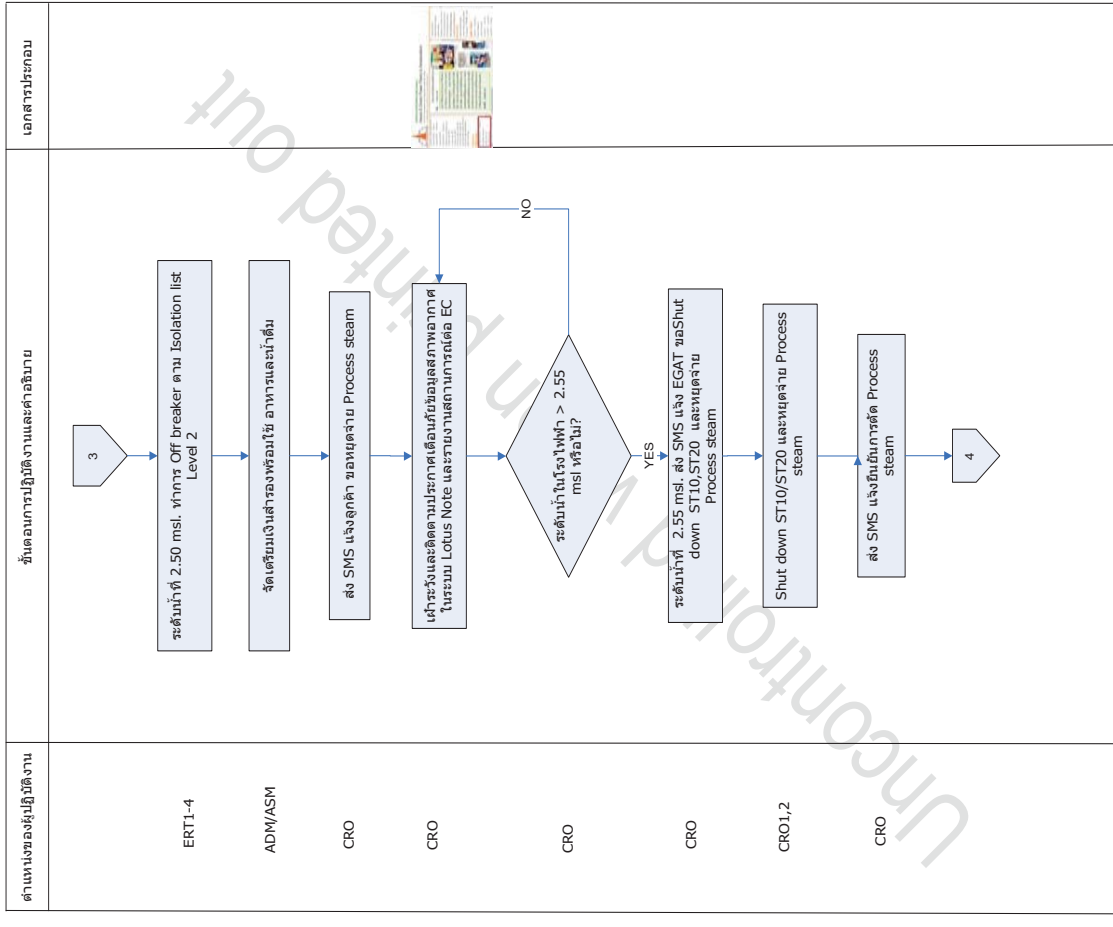
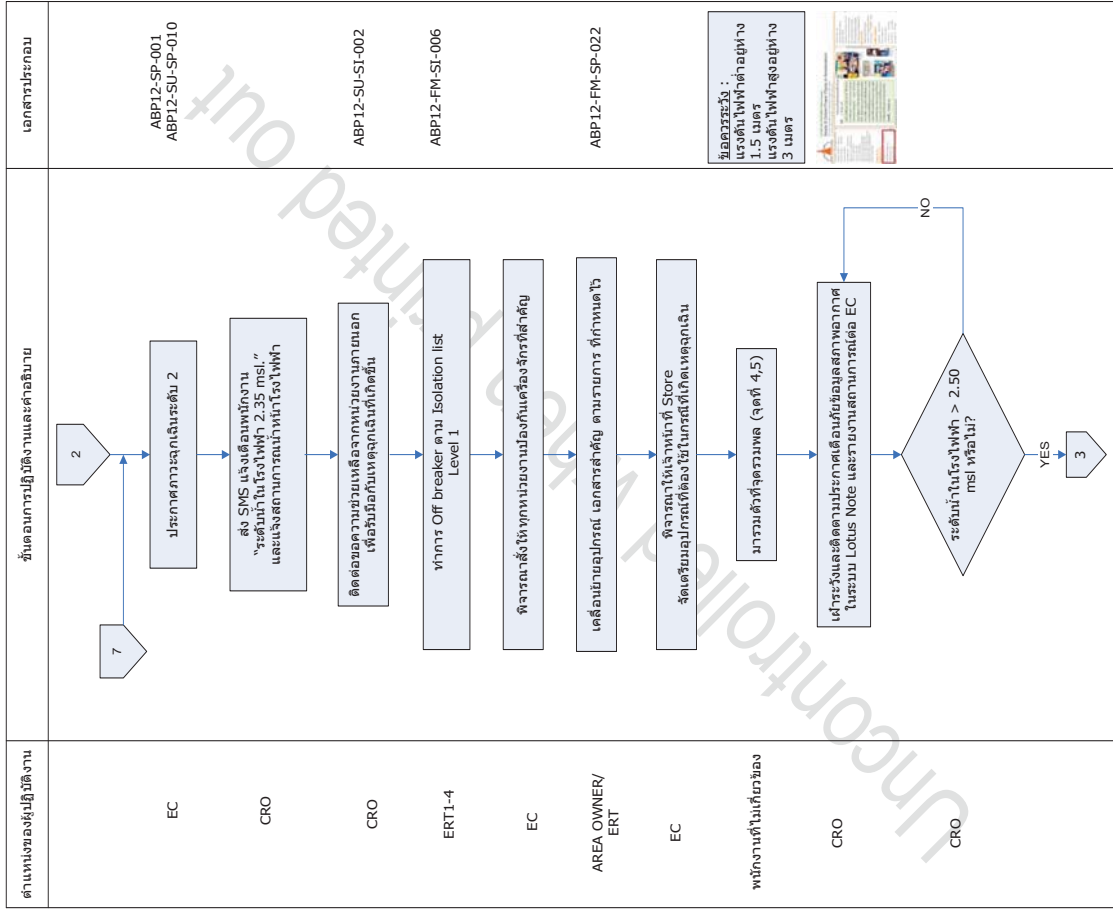
ขั้นตอนที่ต้องสวมPPEเพิ่มเติม	รายการ PPE ที่ต้องสวมใส่	หมายเหตุ

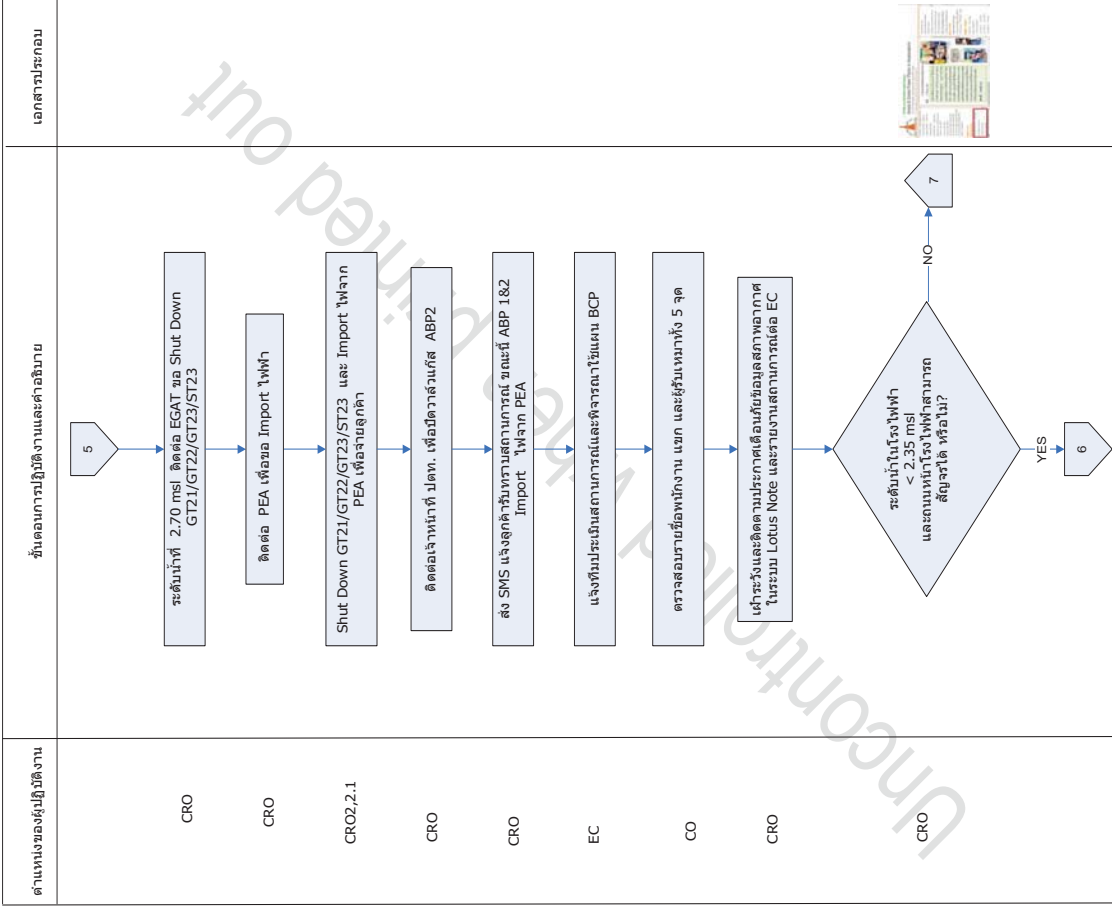
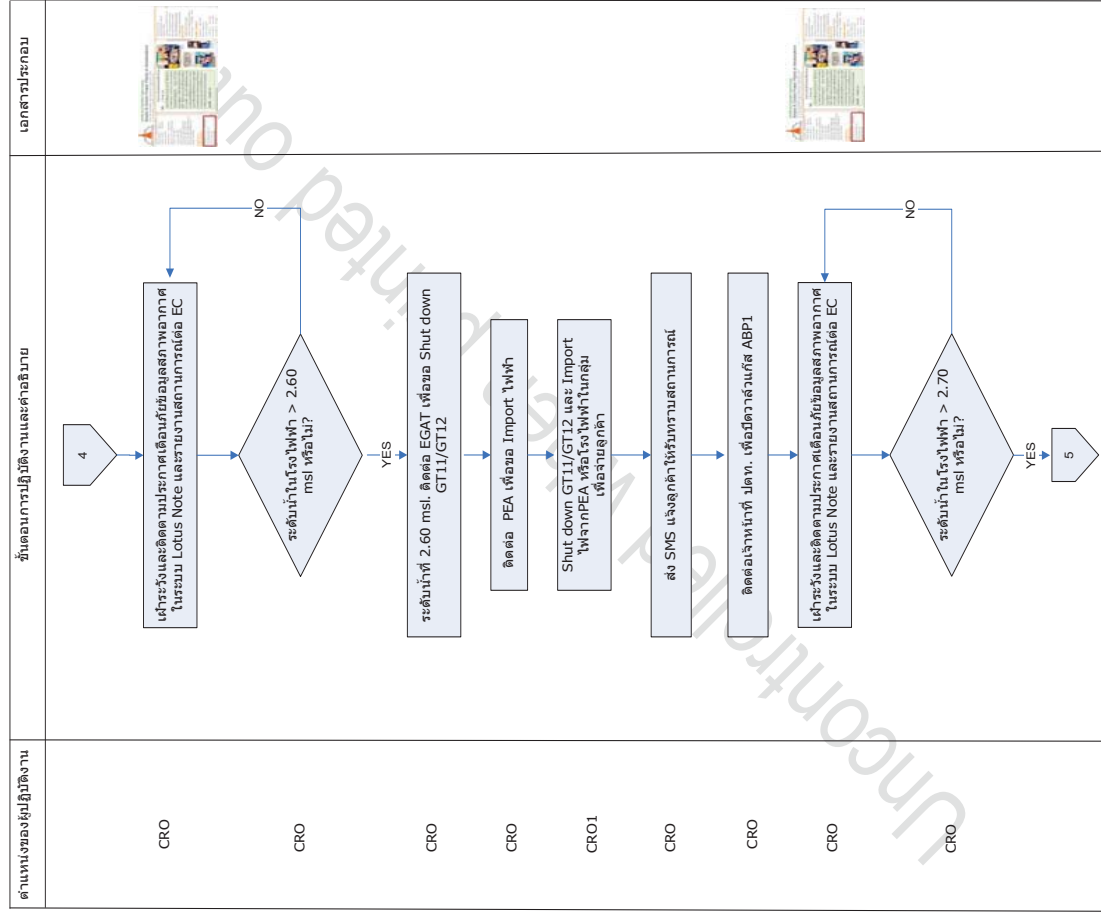
หมายเหตุ: กรณีที่ในวันก่อนการปฏิบัติงานมีระบือน้ำหรือความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม หรือสุขภาพแล้ว ไม่จำเป็นต้องระบุแยกในข้อความปฏิบัติแต่ให้ขีดเส้นใต้และเน้นตัวหนาในประโยค

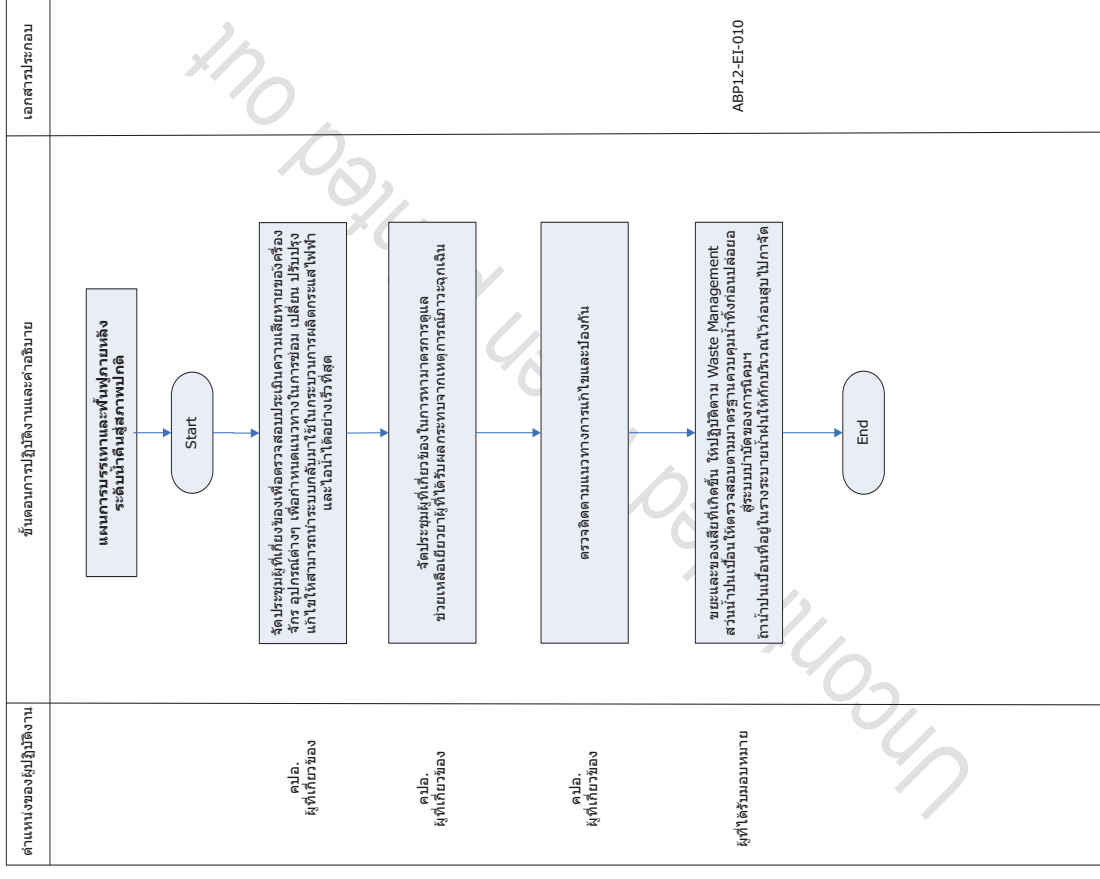
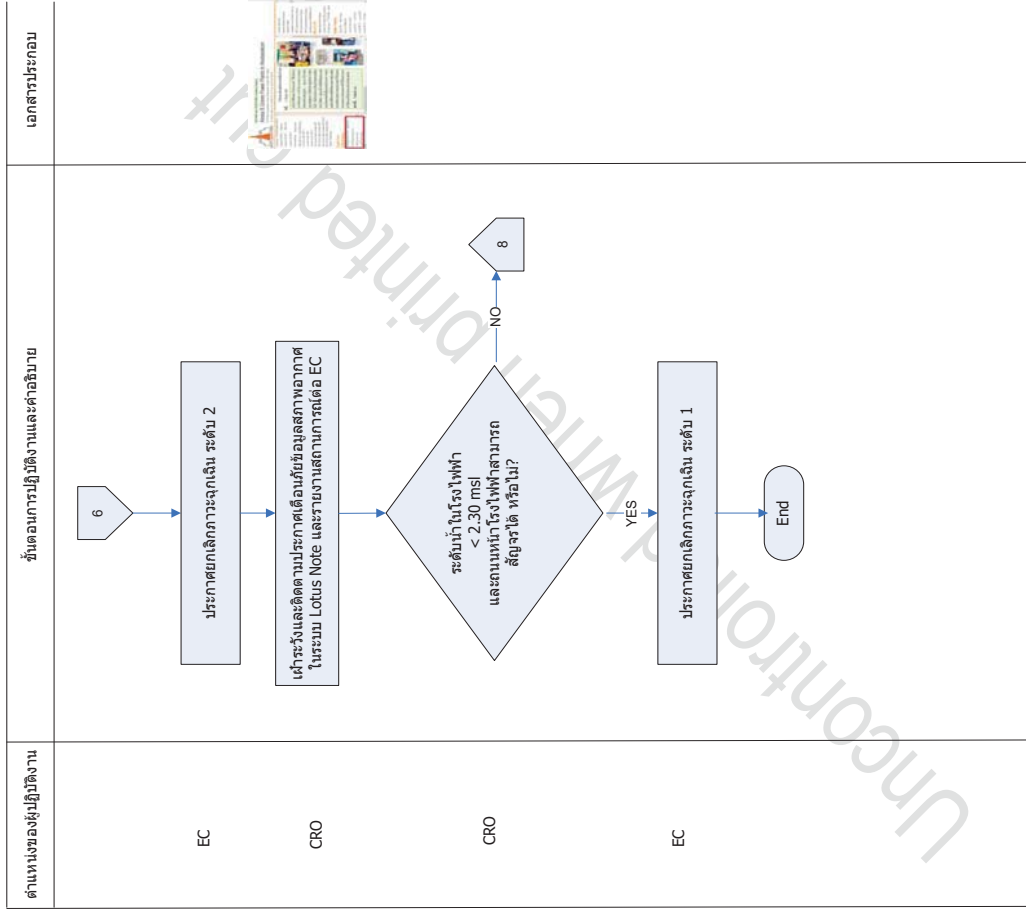
วิธีการปฏิบัติงาน












	Amata B.Grimm Power Plants(Chonburi) กลุ่มโรงไฟฟ้าอมตะ มี.ภริมาเพาเวอร์ (ชลบุรี)		Prepared by: จัดเตรียมโดย Nipawan Boonkasem นิภาพรณ บุญเกษม	Page 13 of 13 Revision 03
	Work Instruction วิธีการปฏิบัติงาน	ABP12-SI-007	TWP and ERP in case of Flood การบริหารจัดการเหตุอุทกภัย และคอมพิวเตอร์ฉุกเฉินกรณีน้ำท่วม	

แบบประกาศภาวะฉุกเฉินกรณี น้ำท่วม

การพิจารณาว่าจะประกาศภาวะฉุกเฉินระดับใดเป็นอำนาจของ Emergency Controller ในขณะนั้น ทั้งนี้จำเป็นต้อง
 เรียงลำดับภาวะฉุกเฉินจากระดับ 1 ไประดับ 2 เสมอไป

การประกาศภาวะฉุกเฉิน ระดับ 1

กตสัญญาแจ้งเหตุฉุกเฉิน ใ้เวลานพอที่จะได้ยืนอย่างทั่วถึง แล้วหยุดสัญญาณพร้อมประกาศ ดังนี้
 “ประกาศ... ประกาศ... เหตุฉุกเฉินระดับ 1 น้ำท่วม” (ซ้ำ 1 ครั้ง)

“Emergency level 1 Flood” (Repeat)

การประกาศภาวะฉุกเฉิน ระดับ 2

กตสัญญาแจ้งเหตุฉุกเฉิน ใ้เวลานพอที่จะได้ยืนอย่างทั่วถึง แล้วหยุดสัญญาณพร้อมประกาศ ดังนี้
 “ประกาศ... ประกาศ... เหตุฉุกเฉินระดับ 2 น้ำท่วม” (ซ้ำ 1 ครั้ง)

“Emergency level 2 Flood” (Repeat)

การประกาศอพยพ

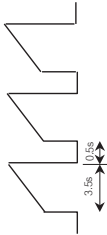
กตสัญญาอพยพ ทั้งไว้ พร้อมประกาศ ดังนี้

“ประกาศ... ประกาศ... อพยพ” (ซ้ำ 1 ครั้ง)

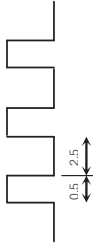
“Evacuate” (Repeat)

สัญญาณเสียงฉุกเฉิน แบ่งเป็น 2 เสียง ได้แก่

- สัญญาณเสียงแจ้งเหตุฉุกเฉิน เป็นเสียงที่เริ่มดังที่ความถี่ 400 Hz จนถึง 1200 Hz ภายใน 3.5 วินาที และ
 หยุด 0.5 วินาที



- สัญญาณเสียงอพยพ เป็นเสียงที่มีความถี่ 500 Hz ดังอยู่ในช่วง 0.5 วินาที และหยุด 2.5 วินาที



	Amata B.Grimm Power Plant(Chonburi) กลุ่มโรงไฟฟ้าผามตะ มี.กริมเพาเวอร์ (ชลบุรี)		Controlled Document เอกสารควบคุม	Prepared by: จัดเตรียมโดย Nipawan Boonkasem นีพาวัน บุญเกษม	Page 1 of 6
	Risk Instruction วิธีการปฏิบัติงาน	ABP12-ST-008 TWP and ERP in case of Auxiliary Boiler Explosion กรณีการรั่วไหลของท่อไอน้ำ และภาวการณ์ระเบิดของหม้อไอน้ำในระบบเครื่องกำเนิดไฟฟ้า			Revision 03

เอกสารอ้างอิง

1. เปรียบเทียบการปฏิบัติงาน การบริหารจัดการเหตุการณ์ และการตอบโต้เหตุฉุกเฉิน (ABP/2-SP-001)
2. เปรียบเทียบการปฏิบัติงาน การรายงาน สอบสวนเหตุการณ์ปกติ (ABP-SP-002)
3. เปรียบเทียบการปฏิบัติงาน แนวความต่อเนื่องธุรกิจ (ABP/2-BCP-001)

เอกสารสนับสนุน

1. Emergency Organization Chart and Emergency Team Status Checklist (ABP12-SU-SP-010)
2. Emergency Communication Chart (ABP12-SU-SI-002)

แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง

วัดยประสังค์


เพื่อให้เกิดความเสียหายและสามารถกลับมามีสุขภาพดีได้เร็วที่สุด

ขอใบเขต


วิธีการปฏิบัติงานฉบับนี้ใช้สำหรับควบคุมการปฏิบัติงานภายในโรงพยาบาลในโรงพยาบาล เพาเวอร์ 1&2

คำจำกัดความ

1. หม้อไอน้ำ หมายถึง เครื่องผลิตน้ำร้อนหรือไอน้ำที่มีความดันมากกว่า 15 psig โดยใช้ความร้อนจากสันทาปของเชื้อเพลิงหรือพลังงานอื่นๆ
2. สัญลักษณ์เสี่ยงฉุกเฉิน หมายถึง สัญลักษณ์และแตกต่างกัน เพื่อสื่อความหมายในการแจ้งเหตุฉุกเฉินในโรงไฟฟ้า
3. เหตุฉุกเฉินระดับ 2 หมายถึง เหตุฉุกเฉิน ที่ Emergency Controller พิจารณาแล้วเห็นว่าไม่สามารถควบคุมได้ ต้องอาศัยความช่วยเหลือจากหน่วยงานนอก หรือส่งของเหตุนั้นเกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม บุคคลหรือทรัพยากรที่สำคัญของกิจกรรมสำคัญไม่สามารถใช้งานได้ จนส่งผลกระทบทำให้กิจกรรมหยุดชะงัก
4. Emergency Respond Plan (ERP) หมายถึง แผนตอบโต้เหตุฉุกเฉิน
5. Business Continuity Plan (BCP) หมายถึง แผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ
6. Incident Management Plan (IMP) หมายถึง แผนการจัดการอุบัติเหตุ
7. Assessor Team (AST) หมายถึง ทีมประเมินสถานการณ์ในการใช้แผน BCP

 Amata B.Grimm Power Plants(Chonburi) กลุ่มโรงไฟฟ้าและ มี.กัมพูชาจอร์เจีย(ชลบุรี)	Work Instruction วิธีการปฏิบัติงาน	ABP12-SI-008 IMP and ERP in case of Auxiliary Boiler Explosion การบริหารจัดการเหตุการณ์เกิด และลดผลกระทบจากอุบัติเหตุระเบิดของหม้อไอน้ำช่วย	Controlled Document เอกสารควบคุม	Prepared by: จัดเตรียมโดย	Page 2 of 6
				Nipawan Boonkasem นิภาพร บุญเกษม	Revision 03

8. **จุดรวมพล (Assembly Point)** หมายถึง จุดนัดพบกันเมื่อภัยฉุกเฉิน ซึ่งมี 5 จุดเพื่อเป็นทางเลือกกรณีเกิดหตุการณ์เปลี่ยนแปลง และเพื่อเกิดเหตุการณ์ใกล้กับจุดรวมพลหลัก ซึ่งจะหลีกเลี่ยงให้ทำการย้ายคอกนอกเขตโรงไฟฟ้าให้ย่อยที่สุดเพื่ออำนวยความสะดวก ตรวจสอบจำนวนคน โดย
- แบ่งเป็น 5 จุด คือ
- จุดรวมพลที่ 1 คือ ที่ด้านหน้าโรงจอดรถข้างอาคาร Admin
 - จุดรวมพลที่ 2 คือ ประตูทางเข้า ABP2
 - จุดรวมพลที่ 3 คือ นอกโรงไฟฟ้าตาม EC พิจารณาส่งการ
 - จุดรวมพลที่ 4 คือ ดิ็กแอดมินชั้น 2 (กรณีน้ำท่วม)
 - จุดรวมพลที่ 5 คือ ดิ็กคอนโทรลรมชั้น 3 (กรณีน้ำท่วม)

	Amata B.Grimm Power Plants(Chonburi) กลุ่มโรงไฟฟ้าอมตะ บี.กริมเพาเวอร์(ชลบุรี)		Controlled Document เอกสารควบคุม	Prepared by: จัดเตรียมโดย Nipawan Boonkasem นิภาวรรณ บุญเกษม	Page 3 of 6 Revision 03
	Work Instruction วิธีการปฏิบัติงาน	ABP12-SI-008			
IMP and ERP in case of Auxiliary Boiler Explosion กรณีหม้อไอน้ำขนาดเล็กระเบิด					

ข้อควรปฏิบัติข้อเตือนระวัง(หากไม่มีให้ใส่เครื่องหมาย – ได้หัวข้อนี้ๆ)

- ด้านความปลอดภัย
(มุมมองการเขียน คือ สิ่งผลกระทบกับผู้ปฏิบัติงาน, สิ่งผลกระทบกับบุคคลอื่นรอบข้าง, บุคคลอื่นส่งผลกระทบกับเรา)
-
- ด้านสุขภาพอนามัย
(มุมมองการเขียน คือ สิ่งผลกระทบกับผู้ปฏิบัติงาน, สิ่งผลกระทบกับบุคคลอื่นรอบข้าง, บุคคลอื่นส่งผลกระทบกับเรา)
-
- ด้านสิ่งแวดล้อม
(มุมมองการเขียน คือ สิ่งผลกระทบกับสภาพแวดล้อมที่ปฏิบัติงาน, สิ่งผลกระทบกับสภาพแวดล้อมรอบข้าง, สภาพแวดล้อมรอบข้างทำใหักระทบกับเรา)
-

อุปกรณ์คุ้มครองอันตรายส่วนบุคคล(PPE) ได้แก่

อุปกรณ์PPEขั้นพื้นฐานในการเข้าพื้นที่การผลิตฯ ทั้งหมด คือ รองเท้านิรภัย แวนตานิรภัย หมวกนิรภัย เสื้อแขนยาว

ขั้นตอนที่ต้องสวมPPEเพิ่มเติม	รายการ PPE ที่ต้องสวมใส่	หมายเหตุ

หมายเหตุ: กรณีที่ในขั้นตอนการปฏิบัติงานมีระบุเนื้อหาความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม หรือสุขภาพแล้วไม่จำเป็นต้องระบุแยกในข้อความปฏิบัติแต่ให้ชัดเจนได้และเน้นตัวหนาในประโยค

	Amata B.Grimm Power Plants(Chonburi) กลุ่มโรงไฟฟ้าอมตะ บี.กริมเพาเวอร์(ชลบุรี)		Controlled Document เอกสารควบคุม	Prepared by: จัดเตรียมโดย Nipawan Boonkasem นิภาวรรณ บุญเกษม	Page 4 of 6 Revision 03
	Work Instruction วิธีการปฏิบัติงาน	ABP12-SI-008			
IMP and ERP in case of Auxiliary Boiler Explosion กรณีการระเบิดของหม้อไอน้ำขนาดเล็กกรณีหม้อไอน้ำขนาดเล็กระเบิด					


ระเบียบการปฏิบัติงาน

แผนการเตรียมความพร้อม

- จัดให้มีบุคลากรที่ควบคุมดูแลการใช้หม้อไอน้ำ โดยประกอบด้วยวิศวกรควบคุมและอำนาจการใช้หม้อไอน้ำ และผู้ควบคุมหม้อไอน้ำตามที่กฎหมายกำหนด
- ตรวจสอบหม้อไอน้ำและมีการทดสอบอัตโนมัติ (Hydrostatic Test) โดยวิศวกรเครื่องกลตามที่กฎหมายกำหนด
- ตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันต่างๆ เช่น Safety Valve ตามที่ระบุในคู่มือการใช้หม้อไอน้ำ
- การทดสอบความพร้อมของอุปกรณ์ สัตว์ทะเล 1 ครั้ง
- จัดให้มีการอบรมทบทวนการปฐมพยาบาลเบื้องต้นให้กับผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นผู้ฉุกเฉิน
- จัดให้มีการซ้อมแผนฉุกเฉินกรณีหม้อไอน้ำขนาดเล็กระเบิด อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง พร้อมทั้งรายงานผลการฝึกซ้อมและแนวทางการปรับปรุงแก้ไข(ถ้ามี)

แผนตอบโต้เหตุฉุกเฉิน

- กรณีมีความผิดปกติเกี่ยวกับระบบหม้อไอน้ำ เช่น ระบบจ่าย Steam ชะงัก แล้ว ระบบตัดเชื้อเพลิงไม่ทำงานตามที่ออกแบบไว้ ทำให้ Safety Valve เปิด ให้ดำเนินการดังนี้
 - ให้ Operator สั่ง Manual Shutdown หม้อไอน้ำ
 - ให้ Operations Section Manager (OSM)/Operations Department Manager (ODM) ประกาศภาวะฉุกเฉินระดับ 1 ตามแบบประกาศภาวะฉุกเฉิน Emergency Response Team ให้เป็นไปตาม ABP12-SU-SP-010 ส่วนหน้าที่ความรับผิดชอบของ Emergency Response Team ให้เป็นไปตาม ABP12-SP-001
- เหตุการณ์ต่อเนื่องกับข้อ 1 ถ้า Safety Vales ไม่เปิด ทำให้ Pressure สูงขึ้นเรื่อยๆ หรือพื้นที่ไหนได้ ให้ดำเนินการดังนี้
 - หลังจากควบคุมสถานการณ์ได้แล้วให้ Operator แจ้ง Maintenance ให้ทำการตรวจสอบแก้ไขข้อบกพร่อง
 - ให้ Operator กดปุ่ม Emergency Shutdown หม้อไอน้ำทันที หรือ Manual ปิด Shut Off Valve Line
 - OSM ทำการแจ้ง ODM
 - ODM แจ้ง Maintenance Manager เพื่อทำการแก้ไข พร้อมกับแจ้ง PPM/DMD/IMD เพื่อรับทราบปัญหา
 - ให้ OSM/ODM ประกาศภาวะฉุกเฉินระดับ 1 หรือ 2 ตามความเหมาะสม ตามแบบประกาศภาวะฉุกเฉิน Emergency Response Team เป็นไปตาม ABP12-SU-SP-010 ส่วนหน้าที่ความรับผิดชอบของ Emergency Response Team ให้เป็นไปตาม ABP12-SP-001
 - กรณีไม่สามารถควบคุมสถานการณ์ได้ และอาจเกิดการระเบิด ให้ OSM/ODM ประกาศ อพยพพร้อมอพยพทุกคนไปรวม ที่จุดรวมพล
- กรณีระเบิดที่เกิดขึ้นได้ ให้สั่ง Shutdown Block 1 และ Manual ปิด Line เชื้อเพลิง ที่ PPT Station และทำการประกาศอพยพ เพื่ออพยพไปรวมที่จุดรวมพล
- แจ้งทีมประเมินสถานการณ์และพิจารณาใช้แผน BCP
- ตรวจสอบจำนวนพนักงานผู้รับหม้อไอน้ำผู้มาติดต่อ**
- ทำการประกาศยกเลิกภาวะฉุกเฉิน

 Amata B. Grimm Power Plants (Chonburi) กลุ่มโรงไฟฟ้าอมตะ บี.กริมเพาเวอร์ (ชลบุรี)	Controlled Document เอกสารควบคุม	Prepared by: จัดเตรียมโดย Nipawan Boonkasem นิภาวรรณ บุญเกษม	Page 5 of 6 Revision 03
Work Instruction วิธีการปฏิบัติงาน ABP12-SI-008	IMP and ERP in case of Auxiliary Boiler Explosion กรณีพบไอน้ำจากเตาเสริมระเบิด		

แผนการบรรเทาและฟื้นฟูภายหลังภัยพิบัติ

1. ภายหลังที่สามารถป้องกันและระงับเหตุได้ จะต้องเขียนรายงานการสอบสวนเหตุการณ์ผิดปกติ ตามระเบียบปฏิบัติงาน (ABP-SP-002) เพื่อวิเคราะห์หาสาเหตุ และมาตรการแก้ไขป้องกัน
2. แจ้งศูนย์เทคโนโลยีความปลอดภัย กรมโรงงานอุตสาหกรรมเพื่อร่วมตรวจสอบสภาพความเสียหายของหม้อน้ำ
3. จัดประชุมผู้ที่เกี่ยวข้องในการหามาตรการดูแล ช่วยเหลือเยียวยาผู้ที่ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์
4. จัดประชุมผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อตรวจสอบประเมินความเสียหายของเครื่องจักร อุปกรณ์ต่างๆ เพื่อกำหนดแนวทางในการซ่อมเปลี่ยน ปรับปรุง แก้ไขให้สามารถนำระบบกลับมาใช้ใหม่ได้ตามการได้
5. ชะและของเสียที่เกิดขึ้นใหม่ปฏิบัติตาม (ABP12-EI-010) waste management ส่วนนี้เป็นเพื่อให้ตรงตามมาตรฐานควบคุมน้ำทิ้งก่อนปล่อยออกสู่ระบบบำบัดของเสียอื่นๆ ถ้าน้ำปนเปื้อนอยู่ในระยะเวลาให้น้ำทิ้งบริเวณก่อนสูบน้ำออกทิ้ง

แบบประกาศภาวะฉุกเฉิน กรณีหม้อไอน้ำขาดเตาเสริมระเบิด

การพิจารณาว่าประกาศภาวะฉุกเฉินระดับใดเป็นอำนาจของ Emergency Controller ในขณะนั้น ทั้งนี้จำเป็นต้องเรียงลำดับภาวะฉุกเฉินจากระดับ 1 ไประดับ 2 เสมอไป

การประกาศภาวะฉุกเฉิน ระดับ 1

กรณีฉุกเฉินเร่งเหตุฉุกเฉิน วัณพหุที่จะได้เป็นอย่างดีแล้วหยุดสัญญาณพร้อมประกาศ ดังนี้

“ประกาศ... ประกาศ... เหตุฉุกเฉินระดับ 1 Auxiliary boiler..... แรงดันเกิน” (ซ้ำ 1 ครั้ง)


“Emergency level 1 Auxiliary boiler over pressure” (Repeat)

การประกาศภาวะฉุกเฉิน ระดับ 2

กรณีฉุกเฉินเร่งเหตุฉุกเฉิน วัณพหุที่จะได้เป็นอย่างดีแล้วหยุดสัญญาณพร้อมประกาศ ดังนี้

“ประกาศ... ประกาศ... เหตุฉุกเฉินระดับ 2 Auxiliary boiler..... แรงดันเกิน” (ซ้ำ 1 ครั้ง)

“Emergency level 2 Auxiliary boiler over pressure” (Repeat)

 Amata B. Grimm Power Plants (Chonburi) กลุ่มโรงไฟฟ้าอมตะ บี.กริมเพาเวอร์ (ชลบุรี)	Controlled Document เอกสารควบคุม	Prepared by: จัดเตรียมโดย Nipawan Boonkasem นิภาวรรณ บุญเกษม	Page 6 of 6 Revision 03
Work Instruction วิธีการปฏิบัติงาน ABP12-SI-008	IMP and ERP in case of Auxiliary Boiler Explosion กรณีพบไอน้ำจากเตาเสริมระเบิด		

การประกาศอพยพ

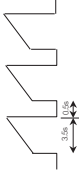
กรณีฉุกเฉินอพยพ ทั้งไว้ พร้อมประกาศ ดังนี้

“ประกาศ... ประกาศ... อพยพ” (ซ้ำ 1 ครั้ง)

“Evacuate” (Repeat)

สัญญาณเสียงฉุกเฉิน แบ่งเป็น 2 เสียง ได้แก่

1. สัญญาณเสียงเร่งเหตุฉุกเฉิน เป็นเสียงที่เริ่มดังที่ความถี่ 400 Hz จนถึง 1200 Hz ภายใน 3.5 วินาที และหยุด 0.5 วินาที



2. สัญญาณเสียงอพยพ เป็นเสียงที่มีความถี่ 500 Hz ดังอยู่ในช่วง 0.5 วินาที และหยุด 2.5 วินาที

